

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-02-24310/20

14. jula 2020. godine

Sarajevo

Ministar

Prof. dr. Jasmin Halebić, s. r.

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 45. stav 2. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 45/12 - Prečišćeni tekst 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20 - Ispravka), ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA ZA DODJELU STANA U VLASNIŠTVO ILI DODJELU STANA NA KORIŠTENJE

Član 1.

U Pravilniku za dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/17) u članu 1. iza riječi "vlasništvo" dodaju se riječi: "ili dodjelu stana na korištenje".

U članu 1. iza broja: "26/14" dodaju se riječi veznik i brojevi: "46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-Ispravka", a ispred broja "26/14", veznik: "i", briše se.

Član 2.

U članu 4. u stavu (1) iza tačke h) dodaje se nova tačka i) koja glasi:

"po osnovu sporazuma o sufinansiranju između organa uprave i Ministarstva u cilju rješavanja stambenog pitanja."

Član 3.

U članu 5. stav (2) mijenja se i glasi:

"Ukoliko Ministarstvo, prema prihvaćenoj ponudi, nema raspoloživu stambenu jedinicu pripadajuće kvadrature, licu iz člana 2. ovog pravilnika može se ponuditi stan veće kvadrature do 20 m², u odnosu na onu utvrđenu stavom 1. ovog člana. Razlika kvadrature u odnosu na pripadajuću pada na teret lica iz člana 2. ovog pravilnika. U ovom slučaju lice iz člana 2. ovog pravilnika dužno je dostaviti ovjerenu izjavu o prihvatanju stana veće kvadrature od pripadajuće kao i da će razliku platiti vlastitim sredstvima."

U članu 5. stav (3) briše se, a dosadašnji stavovi (4) i (5) postaju stavovi (3) i (4).

Član 4.

U članu 6. u stavu (6) iza riječi "materijala" dodaje se zarez i riječi: "izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga, udruživanja sredstava za kupovinu stana, subvencioniranje kamata kredita za rješavanje stambenih potreba (novčanu pozajmicu).

U članu 6. iza stava (6) dodaju se novi stavovi (7) i (8) koji glase:

"(7) Lica iz člana 2. ovog pravilnika mogu ostvariti pravo na dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje ukoliko su podnosilac zahtjeva i članovi njegovog porodičnog domaćinstva vlasnici zemljišta ili suvlasnici manjeg dijela stambenog objekta ili su eventualno suvlasnici malog dijela više stambenih objekata, jer se vlasništvom malog dijela stambenog objekta ne može smatrati da lice ima riješeno stambeno pitanje.

(8) Lica iz člana 2. ovog pravilnika mogu ostvariti pravo na dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje ukoliko podnosilac zahtjeva i članovi njegovog porodičnog domaćinstva imaju u vlasništvu stambeni objekat koji je neuslovan za stanovanje a što dokazuje aktom nadležne službe."

Član 5.

U članu 8. stav (1) u tački c) iza riječi "R BiH" dodaju se riječi: "koji ostvaruju pravo na ličnu invalidninu".

U članu 8. stav (1) u tački e) iza riječi "branitelj" dodaju se riječi: "koji ostvaruju pravo na porodičnu invalidninu".

Član 6.

U članu 10. stav (1) mijenja se i glasi:

"Ratni vojni invalidi I grupe i ratni vojni invalidi koji su radno nesposobni po osnovu ranjavanja ili ozljeđivanja za vrijeme službe u Oružanim snagama RBiH, kao i djeca šehida-poginulog borca-branitelja i umrlog ratnog vojnog invalida, koja su bez oba roditelja, čije je stambeno pitanje riješeno na način koji nezadovoljava njihove potrebe, mogu ostvariti pravo na stan u vlasništvo pod uvjetom da stan kojim raspolažu prodaju po cijeni vrijednosti stana utvrđenoj od strane nadležnog sudskog vještaka, tako što će iznos od prodanog stana biti dio ukupne vrijednosti dodijeljenog stana."

U članu 10. u stavu (2) iza riječi "pozajmice" dodaju se riječi: "odnosno, subvencioniranja kamata kredita".

Član 7.

U članu 11. u stavu (6) riječ "Ministarstva" i broj "21" zamjenjuju se sa riječi: "Ministarstvu" i brojem: "15".

Član 8.

U članu 13. u stavu (1) riječi "zahtjevi sa kompletnom dokumentacijom" zamjenjuju se riječima "spisak lica sa navedenim podacima: prezimenom, imenom oca i imenom lica, JMB, adresom stanovanja, brojem telefona i pripadnost boračkoj populaciji, koji će služiti za izradu predugovora i ugovora o dodjeli stana u vlasništvo i u druge svrhe se ne mogu koristiti."

Član 9.

U članu 16. stav (1) tačka o) mijenja se i glasi: "kod notara ovjerenu izjavu da će stan kojim raspolaže prodati po cijeni vrijednosti stana utvrđenoj od strane nadležnog sudskog vještaka, te da će iznos od prodanog stana biti dio ukupne vrijednosti dodijeljenog stana kada je u pitanju rješavanje stambenog pitanja lica koje ima riješeno stambeno pitanje na način koji ne zadovoljava njihove potrebe."

U članu 16. stav (1) tačka q) riječ "izjava" zamjenjuje se riječi "izjave".

Član 10.

Član 17. mijenja se i glasi:

"Po podnijetom zahtjevu za ostvarivanje prava na dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje, Ministarstvo će pribaviti nalaz i mišljenje nadležnog organa za ocjenjivanje radne sposobnosti u smislu da je osnov za priznavanje svojstva ratnog vojnog invalida i gubitka radne sposobnosti, rana, povreda ili bolest zadobijena za vrijeme službe u Oružanim snagama R BiH, što podrazumjeva i pogoršanje bolesti".

Član 11.

U članu 18. stav (1) tačka r) riječ "izjava" zamjenjuje se riječi "izjave".

Član 12.

Iza člana 20. dodaje se novi član 20a. i glasi:

"Član 20a.

(1) Lica iz člana 2. ovog pravilnika dužna su dokazati ispunjavanje uvjeta u momentu zaključenja predugovora o kupoprodaji za dodjelu stana u vlasništvo ili ugovora o dodjeli stana na korištenje iz razloga dugog čekanja na listi te da je moglo doći do rješavanja stambenog pitanja, dostavljanjem slijedeće dokumentacije:

- kopija revizionog rješenja o priznavanju prava na porodičnu invalidninu ili kopija revizionog rješenja o priznavanju prava na ličnu invalidninu,
- uvjerenje da je i dalje korisnik prava na porodičnu invalidninu, odnosno ličnu invalidninu,
- uvjerenje o kretanju,

- d) kućna lista,
 - e) vjenčani list podnosioca zahtjeva i rodne listove djece koji su na kućnoj listi,
 - f) kopija lične karte.
- (2) Ministarstvo će za lica iz stava (1) ovog člana službenim putem zatražiti dokaze sa svih općina sa područja Kantona Sarajevo da li su podnosili zahtjeve za urbanističku saglasnost za izgradnju stambenog objekta i građevinsku dozvolu za izgradnju stambenog objekta ili zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađenog stambenog objekta, dokaze iz katastra da li se vode kao korisnici posjeda u katastarskom operatu svih općina u Kantonu, dokaze iz Kantonalnog stambenog fonda, Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, Općinskog suda u Sarajevu/grunt i KPU, te dokaze iz prijeratnog mjesta stanovanja kao i dokaz o uslovnosti objekta u vlasništvu lica u prijeratnom mjestu stanovanja."

Član 13.

Iza člana 25. dodaje se novi član 25a. i glasi:

"Član 25a.

- (1) Ministarstvo će početkom svake budžetske godine donijeti akt kojim će okvirno utvrditi broj lica po pojedinim kategorijama kojima će realizovati pravo na dodjelu stana u vlasništvo ili na dodjelu stana na korištenje, kao i kvadratura i struktura potrebnih stanova, a sve prema listama lica koja ispunjavaju uvjete za ostvarivanje ovog prava.
- (2) Akt iz stava (1) ovog člana treba utvrditi prema hronologiji podnijetih zahtjeva, strukturi raspoloživih/ponuđenih stambenih jedinica (odgovarajuća veličina, spratnost, te socijalno stambena ugroženost).
- (3) Lica koja eventualno ne budu riješena u toj godini prenose se u slijedeću budžetsku godinu."

Član 14.

U članu 26. dodaje se stav (2) koji glasi:

"Pravo na dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje prestaje u slučaju da nastupi smrt podnosioca zahtjeva koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje ovog prava."

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-02-25202/20

15. jula 2020. godine

Sarajevo

Ministar

Hajrudin Grabovica, s. r.

GRAD SARAJEVO

Gradonačelnik

Na osnovu člana 54. stav 1. i 2., tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), i člana 50. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), gradonačelnik Grada Sarajeva donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNE SLUŽBE GRADONAČELNIKA GRADA SARAJEVA

Član 1.

(Osnivanje Stručne službe)

Ovom Odlukom osniva se Stručna služba gradonačelnika Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Stručna služba), utvrđuje unutrašnja organizacija i djelokrug rada organizacionih jedinica, rukovođenje, kao i druga pitanja od značaja za funkcionisanje i rad Stručne službe.

Član 2.

(Djelokrug Stručne službe)

Stručna služba obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika i gradskih službi organa uprave koji se odnose na: kabinetske poslove, poslove odnosa sa javnošću, poslove međunarodne saradnje i protokola, određene stručne, administrativno-tehničke i druge poslove koje se utvrde i prenese u nadležnost gradonačelnika.

Član 3.

(Organizacija Stručne službe)

Unutar Stručne službe obrazuju se sljedeće osnovne organizacione jedinice:

1. Odjeljenje za kabinetske poslove i informisanje
2. Odjeljenje za protokol
3. Odjeljenje za međunarodnu saradnju

Član 4.

(Djelokrug Odjeljenja za kabinetske poslove i informisanje)

U Odjeljenju za kabinetske poslove i informisanje obavljaju se poslovi koji se odnose na potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i radnih tijela gradonačelnika, i to: preuzimanje i zavođenje pošte upućene gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika, sudjelovanje u pripremi materijala, prijedloga i mišljenja u vezi sa neposrednim aktivnostima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izrađivanje dopisa, zahtjeva, mišljenja, obraćanja i drugih pisanih materijala za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, vršenje uobičajne korespondencije i korespondencije po uputi gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, organiziranje i pripremanje materijala za rad Kolegija gradonačelnika, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnika, vođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnika, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnika, izrada usvojenih zaključaka sa Kolegija gradonačelnika i Gradskog savjeta u pisanoj formi, njihova distribucija nadležnim službama i odjeljenjima, praćenje pravovremenog postupanja i provođenja zaključaka i izvještavanje o provođenju zaključaka, priprema i organizacija sastanaka i prijema kod gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koordiniranje poslova oko prijema građana kod gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a po ovlaštenju gradonačelnika i rukovodioca stručne službe, organiziranje prijema građana po njihovom izričitoj zahtjevu, pružanje potrebnih i odgovarajućih informacija pravnim i fizičkim licima iz djelokruga rada organa uprave Grada Sarajeva u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama i pratećim propisima i uz saglasnost rukovodioca stručne službe, praćenja aktivnosti organa uprave Grada Sarajeva i informisanje javnosti o istim, pripremanje saopćenja, najava događaja, demantija, osvrti i drugih pisanih sadržaja u cilju prikladnog i objektivnog informisanja javnosti o radu organa uprave Grada Sarajeva, saradivanje sa sredstvima javnog informisanja i postupanje u skladu sa zahtjevima medija upućenim organima uprave Grada Sarajeva, organiziranje press konferencija i drugih javnih istupa predstavnika Grada Sarajeva, sudjelovanje u izradi brošura, publikacija, informacijsko-dokumentarnih i drugih materijala koji su u neposrednoj vezi sa informisanjem u saradnji sa ostalim odjeljenjima Stručne službe i službama organa uprave Grada Sarajeva, sudjelovanje u uređenju i ažuriranju web stranica Grada i gradonačelnika, punjenje internet platformi tekstualnim i vizuelnim sadržajima, zaprimanje novinarskih upita i upita građana putem službenog mail-a i web aplikacije, obavljanje poslova lektorisanja, pravovremeno odgovaranje i pružanje traženih informacija iz postavljenih upita nakon konsultacija sa gradonačelnikom, nadležnim odjeljenjima i službama, praćenje dnevne, sedmične i periodične domaće i inostrane štampe, internet portala i emitiranje radijskih i televizijskih programa, praćenje natpisa koji se odnose na rad Grada Sarajeva, te svakodnevno pripremanje tzv. "press clipping"-a za potrebe gradonačelnika i zamjenika