

Raz	Glava	Potr jed	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
35	02	0001	35020001			Univerzitet u Sarajevu-Rektorat univerziteta	
						Sa ekonomskog koda (Izvor 10)	
35	02	0001	35020001	6112	QBA003	Naknade za regres za godišnji odmor	15.000
35	02	0001	35020001	6139	QBK003	Fond za projekte	20.000
						Na ekonomski kod (Izvor 10)	
35	02	0001	35020001	6112	QBA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	15.000
35	02	0001	35020001	6139	QBK072	Fond za inovacije	20.000
						Sa ekonomskog koda (Izvor 20)	
35	02	0001	35020001	6137	Q94	Izdaci za tekuće održavanje	70.000
35	02	0001	35020001	8213	Q94	Nabavka opreme	55.000
						Na ekonomski kod (Izvor 20)	
35	02	0001	35020001	8215	Q94	Nabavka starih sredstava u obliku prava	125.000
						Sa ekonomskog koda (Izvor 50)	
35	02	0001	35020001	6139	QBK073	Fond za razvoj Univerziteta	50.000
						Na ekonomski kod (Izvor 50)	
35	02	0001	35020001	6143	Q94	Tekuć transferi neprofitnim organizacijama	50.000

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-11-37462/24

26. jula 2024. godine

Sarajevo

Ministar  
Dr. Afan Kalamujić, s. r.

Na osnovu čl. 59. stav (4) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i čl. 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 55/23), po zahtjevu Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja, ministar finansija donosi sljedeću

**ODLUKU****O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU  
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU ZA  
BUDŽETSKOG KORISNIKA KANTONALNA JAVNA  
USTANOVA ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA**

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sredstva u iznosu 21.500 KM u razdjelu 33010003 Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja i to:

Raz	Glava	Potr jed	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
33	01	0003	33010003			Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja	
						Sa ekonomskog koda (Izvor 10)	
33	01	0003	33010003	6137	Q54	Izdaci za tekuće održavanje	21.500
						Na ekonomski kod (Izvor 10)	
33	01	0003	33010003	6112	YBA003	Naknade za regres za godišnji odmor	700
33	01	0003	33010003	6112	YBA004	Otpremine zbog odlaska u penziju	1.800
33	01	0003	33010003	6112	YBA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	16.000
33	01	0003	33010003	6139	YBK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.000

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-11-37674/24

31. jula 2024. godine

Sarajevo

Ministar  
Dr. Afan Kalamujić, s. r.

Na osnovu čl. 59. stav (4) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i čl. 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 55/23), po zahtjevu JU Centar za napredne tehnologije u Sarajevu, ministar finansija donosi sljedeću

**ODLUKU****O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU  
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU ZA  
BUDŽETSKOG KORISNIKA JU CENTAR ZA  
NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU**

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sredstva u iznosu 131.000 KM u razdjelu 18030001 JU Centar za napredne tehnologije u Sarajevu i to:

Raz	Glava	Potr jed	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
18	03	0001	18030001			JU Centar za napredne tehnologije u Sarajevu	
						Sa ekonomskog koda (Izvor 10)	
18	03	0001	18030001	6112	ICA003	Naknade za regres za godišnji odmor	7.000
18	03	0001	18030001	6139	Q47	Ugovorene i druge posebne usluge	124.000
						Na ekonomski kod (Izvor 10)	
18	03	0001	18030001	6111	Q47	Bruto plaće i naknade plaća	100.000
18	03	0001	18030001	6112	ICA004	Otpremine zbog odlaska u penziju	7.000
18	03	0001	18030001	6121	Q47	Doprinosi poslodavca	20.000
18	03	0001	18030001	6135	Q47	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.000
18	03	0001	18030001	6138	Q47	Izdaci osiguranju, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-11-37884/24

31. jula 2024. godine

Sarajevo

Ministar  
Dr. Afan Kalamujić, s. r.**Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 66. stav 2., člana 68. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 22. tačka d) i člana 23. Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 027-25-APR/24 od 12.03.2024. godine, ministar Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK****O ZAŠTITI I SIGURNOSTI NA RADU U  
MINISTARSTVU ZA BORAČKA PITANJA KANTONA  
SARAJEVO****DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija, provođenje i poboljšanje zaštite na radu u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), lica na koja se odnosi sistem zaštite i sigurnosti na radu, zaštićena i sigurnost na radu u Ministarstvu, prava, obaveze i odgovornosti Ministarstva i svih lica na radu u Ministarstvu, zaštitne mjere, evidencije i izvještavanje, periodični pregledi i ispitivanja, opće i posebne mjere zaštite na radu, kao i druga pitanja od značaja za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu.

Član 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3.

(Lica na koja se odnosi sistem zaštite i sigurnosti na radu)

- (1) Ministar, državni službenici, namještenici i druga lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Ministarstvu (u daljnjem tekstu: zaposlenici) imaju pravo da rade u

- Ministarstvu pod uslovima koji osiguravaju potpunu zaštitu i sigurnost na radu i dužni su da organiziraju i unapređuju zaštitu i sigurnost na radu.
- (2) Prava, obaveze i odgovornosti koji se odnose na sistem zaštite i sigurnosti na radu imaju:
- ministar, državni službenici i namještenici Ministarstva;
  - sva lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Ministarstvu;
  - pripravnici, volonteri, lica angažirana na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, te druga lica na stručnom osposobljavanju.
- (3) Lice ne može zasnovati radni odnos ukoliko prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta, što se utvrđuje na osnovu ljekarskog uvjerenja izdanog od strane odjeljenja za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu ovlaštene zdravstvene ustanove.

### **DIO DRUGI - ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU, PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI MINISTARSTVA I SVIH LICA NA RADU U MINISTARSTVU**

#### Član 4.

(Zaštita i sigurnost na radu u Ministarstvu)

- Zaštita i sigurnost na radu u Ministarstvu je osiguranje takvih uslova rada kojima se u najvećoj mogućoj mjeri sprječava nastanak povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi s radom i koji stvaraju pretpostavku za punu fizičku, psihičku i socijalnu sigurnost zaposlenika Ministarstva.
- Zaštita na radu obuhvaća sistem pravila i mjera koji se posebno odnosi na:
  - pravila i mjere pri upotrebi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada;
  - pravila i mjere koje se odnose na zaposlenike Ministarstva i prilagođavanje procesa rada njihovom spolu, dobi, fizičkim i psihičkim sposobnostima;
  - načine i postupke saradnje, osposobljavanja i obavještanja zaposlenika Ministarstva u cilju postizanja odgovarajućeg nivoa zaštite na radu;
  - načine i postupke saradnje Ministarstva, zaposlenika Ministarstva, njihovih predstavnika i udruženja i državnih organa nadležnih za zaštitu na radu;
  - zabranu stavljanja zaposlenika Ministarstva u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti preduzetih radi zaštite na radu;
  - ostale mjere za sprečavanje rizika na radu u cilju uklanjanja faktora rizika i njihovih štetnih posljedica.
- Opća pravila i mjere zaštite na radu se posebno odnose na:
  - zaštitu od mehaničkih opasnosti;
  - zaštitu od udara električne energije;
  - sprečavanje nastanka požara i eksplozije;
  - osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora;
  - osiguranje potrebnih puteva i prolaza za evakuaciju zaposlenika Ministarstva;
  - osiguranje čistoće, propisane temperature, vlažnosti zraka i ograničenja strujanja zraka;
  - osiguranje propisane rasvjete i zaštite od buke i vibracija;
  - zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih uticaja;

- zaštitu od fizikalnih, hemijskih i bioloških štetnih uticaja;
  - zaštitu od prekomjernih napora;
  - zaštitu od elektromagnetskih i drugih zračenja;
  - osiguranje prostorija i uređaja za ličnu higijenu.
- (4) U slučaju vremenskih neprilika kao što su visoke i niske temperature, olujno nevrijeme, poplave i slično, kao i u drugim stanjima potrebe, Ministarstvo postupava prema preporukama i naredbama nadležnih organa uprave.
- (5) Mjere zaštite koje provodi Ministarstvo i koje se odnose na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu ne smiju uzrokovati finansijske obaveze zaposlenicima Ministarstva.

#### Član 5.

(Sredstva za rad)

- Radna oprema se može nabaviti, naručiti ili staviti u upotrebu ukoliko su ispunjeni uslovi za zaštitu i sigurnost na radu i ukoliko je to potvrdio proizvođač ili ovlašteni zastupnik.
- Sredstva i oprema lične zaštite se mogu nabaviti, naručiti ili staviti u upotrebu ukoliko pružaju pouzdanu zaštitu od rizika pri radu i ukoliko je to potvrdio proizvođač ili ovlašteni zastupnik.
- Radna oprema mora odgovarati radnom procesu koji se obavlja i mora biti na odgovarajući način prilagođena toj svrsi na način da ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika Ministarstva.
- Izbor radne opreme i materijala se vrši u skladu s posebnim uslovima i specifičnostima rada kako bi se otklonili ili smanjili rizici.
- Proizvođač ili ovlašteni zastupnik za radnu opremu i sredstva za rad je obavezan izdati ispravu ili dokument kojim se dokazuje da odgovaraju međunarodnim propisima, tehničkim propisima i propisanim mjerama sigurnosti i zaštite na radu, te da osiguraju i dostave uputstva za upotrebu i održavanje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- Ministarstvo je obavezno da osigura odgovarajuće održavanje sredstava i opreme lične zaštite, a u slučaju nastanka promjena na sredstvima i opremi lične zaštite, obavezno je iste isključiti iz upotrebe.
- Zaposlenici su dužni da zadužena lična zaštitna sredstva i opremu upotrebljavaju na način kako to propisuju važeći zakonski i podzakonski propisi i uputstva za rad, da ih održavaju u ispravnom stanju i čistoći, da ih strogo namjenski koriste, da njima pažljivo rukuju, kao i da ih ne mijenjaju s drugim zaposlenicima.

#### Član 6.

(Obaveze Ministarstva)

- Ministarstvo je obavezno da:
  - organizira poslove zaštite i sigurnosti na radu i osigura preventivne mjere radi zaštite i sigurnosti zaposlenika Ministarstva;
  - vrši procjenu rizika za svako radno mjesto;
  - omogućiti zaposleniku Ministarstva da se prije stupanja na rad upozna s važećim propisima i mjerama zaštite i sigurnosti na radu;
  - osposobljava zaposlenike Ministarstva za siguran rad i osigurava zaposlenicima Ministarstva sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje;
  - osigura sistematske preglede zaposlenika Ministarstva minimalno jednom u četiri godine, kod specijaliste medicine rada, a ukoliko se ukaže potreba, zaposlenima obezbijediti i ciljani pregled;

- f) osigura periodične preglede sredstava rada i opreme lične zaštite u skladu s tehničkim standardima;
  - g) osigura preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnoj okolini i na radnom mjestu;
  - h) osigura preglede sredstava za rad, opreme za rad, radnih i pomoćnih prostorija i opreme lične zaštite;
  - i) poduzme i provodi mjere za prvu pomoć, protupožarne mjere, mjere za evakuaciju i zaštitu na radu zaposlenika Ministarstva;
  - j) uspostavi i održava potrebne veze sa specijaliziranim službama, posebno u vidu prve pomoći, hitne zdravstvene zaštite, spašavanja i protupožarne zaštite;
  - k) odredi lica za provođenje mjera prve pomoći, protupožarne zaštite i zaštite na radu;
  - l) upozna sve zaposlenike Ministarstva koji jesu ili bi mogli biti izloženi ozbiljnim i neposrednim opasnostima o riziku koji postoji kao i mjerama koje su poduzete ili će biti poduzete i da izda odgovarajuća uputstva o prekidu rada ili napuštanju radnog mjesta;
  - m) organizira teorijsko i praktično osposobljavanje zaposlenika Ministarstva za siguran i zdrav rad, na radnom mjestu, u toku radnog vremena i bez troškova za zaposlenika Ministarstva, u saradnji sa ovlaštenom organizacijom;
  - n) obavijesti nadležnu inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja se dogodila jednom ili većem broju zaposlenika Ministarstva, teškoj povredi, profesionalnom oboljenju, svakoj pojavi ili bolesti koja pogađa ili utiče na više od jednog zaposlenika Ministarstva i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika Ministarstva.
- (2) Ministarstvo je obavezno na mjestima rada, sredstvima za rad i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove upozorenja na opasnost i znakove općih obavještanja.
- (3) Ukoliko i pored primjene mjera zaštite i sigurnosti na radu postoji opasnost ili rizik za sigurnost i zdravlje zaposlenika Ministarstva, Ministarstvo može poduzeti mjere koje se odnose na regulisanje radnog vremena putem ograničenja dnevnog radnog vremena, preraspodjele ili rada u smjenama, odgovarajuće preraspoređivanje zaposlenika Ministarstva ili rada od kuće uz jasna uputstva načina rada, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (4) Ministarstvo je obavezno, samostalno ili u saradnji s ovlaštenom organizacijom, vršiti teorijsko i praktično osposobljavanje zaposlenika Ministarstva i osigurati uslove za odgovarajuću provjeru osposobljenosti zaposlenika Ministarstva na radnom mjestu.
- (5) Ministarstvo, sindikat i drugi zaposlenici Ministarstva su dužni obavijestiti ovlaštenu zdravstvenu ustanovu o svim faktorima na radnom mjestu i u radnoj okolini za koje znaju ili pretpostavljaju da se mogu nepovoljno odraziti na zdravlje, zaštitu i sigurnost zaposlenika Ministarstva.

#### Član 7.

(Prava i obaveze zaposlenika Ministarstva)

- (1) Zaposlenik Ministarstva ima pravo:
- a) na sigurne i zdrave uslove rada;
  - b) na sigurnu radnu okolinu i sredstva za rad;
  - c) korištenja svih mjera zaštite;

- d) da odbije raditi ako smatra da mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje i dužan je o tome odmah obavijestiti svog neposredno nadređenog ili ministarstva ili zaposlenika odgovornog za zaštitu na radu i nadležnog inspektora rada.
- (2) Zaposlenik Ministarstva je obavezan da:
- a) prilikom stupanja u radni odnos i tokom trajanja radnog odnosa, obavijesti Ministarstvo o bolesti ili drugim okolnostima koje ga onemogućavaju ili bitno ometaju u izvršavanju obaveza ili koje ugrožavaju život ili zdravlje drugih zaposlenika Ministarstva s kojima dolazi u kontakt;
  - b) obavlja posao u skladu sa svojom stručnom spremom, završenom obukom i uputstvima Ministarstva, poštuje organizaciju rada, važeće zakone i interne akte Ministarstva i da ne izlaže sebe ili druge zaposlenike Ministarstva opasnostima od povrede na radu ili profesionalnog oboljenja;
  - c) se pridržava utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite na radu;
  - d) pravilno upotrebljava sredstva za rad, opremu i druga sredstva;
  - e) pravilno upotrebljava sredstva i opremu lične zaštite i da ih nakon upotrebe vrati na mjesto na kojem se čuvaju;
  - f) ne smije samovoljno isključiti, modificirati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran, a posebno ne mašinu, uređaj, alat, pogon ili objekat i takav uređaj mora pravilno upotrebljavati;
  - g) odmah prijavi svaku pojavu na poslu za koju sumnja da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje;
  - h) da obavijesti Ministarstvo o povredama koje su zadobili;
  - i) saraduje u provođenju mjera ili zahtjeva zaštite na radu;
  - j) obavlja periodične ljekarske preglede u određenim terminima po zahtjevu Ministarstva;
  - k) u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti po vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih lica i u slučaju kada nije u mogućnosti stupiti u kontakt s neposredno nadređenim ili ministrom, poduzeti odgovarajuće mjere, u skladu sa svojim znanjem i tehničkim sredstvima koja su mu na raspolaganju, kako bi se izbjegle posljedice određene opasnosti, s tim da mjere ne smiju biti u neskladu s opasnošću.
- (3) Nepridržavanje utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i propisanih obaveza ovim pravilnikom i važećim Zakonom o zaštiti na radu i relevantnim podzakonskim propisima, smatra se težom povredom radne obaveze.

#### DIO TREĆI - ZAŠTITNE MJERE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAVANJE

##### Član 8.

(Higijenske i zdravstvene zaštitne mjere)

- (1) Ministarstvo je obavezno voditi računa o održavanju svih službenih prostorija, radnih mjesta i sredstava za rad i zaštitu na način da zaposlenici Ministarstva budu zaštićeni od svih nesretnih slučajeva, povreda, profesionalnih oboljenja i bolesti koje se odnose na rad.
- (2) Radna mjesta, službene prostorije, podovi, prolazi, hodnici i kancelarijski namještaj moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, te moraju biti slobodni od

- svih prepreka ili materijala koji sprečavaju ili otežavaju prolaz i korištenje.
- (3) Svim zaposlenicima Ministarstva osigurana je potrebna temperatura službenih prostorija, odgovarajuće osvjetljenje, ograničenost buke i vibracija do dozvoljenih granica.
- (4) Prije i za vrijeme rada zabranjeno je unositi i konzumirati alkoholna pića.
- (5) Zabranjen je pristup radnom mjestu zaposleniku Ministarstva ukoliko je pod djelovanjem alkohola.
- (6) Zabranjena je upotreba duhana i duhanskih prerađevina u službenim prostorijama Ministarstva, osim u posebnoj prostoriji namijenjenoj za upotrebu duhana i duhanskih prerađevina.
- Član 9.  
(Protupožarne mjere)
- (1) Za gašenje požara i spašavanje zaposlenika Ministarstva ugroženih požarom moraju biti osigurani odgovarajući izlazi i aparati koji moraju biti spremni za upotrebu, redovno održavani i ispitivani.
- (2) Zaposlenici Ministarstva moraju biti obučeni za rukovanje protupožarnim aparatima i drugim spravama za gašenje požara.
- (3) Prostorije s električnim i drugim sličnim uređajima visokog napona moraju biti zaključane i pristup je dozvoljen samo određenim zaposlenicima Ministarstva.
- (4) Kancelarijska vrata Ministarstva, u toku rada, ne smiju biti zaključana ili zakrčena i pristup vratima mora biti slobodan.
- (5) Svi zaposlenici su obavezni učestvovati u organiziranoj obuci iz oblasti zaštite od požara koja se vrši svake dvije godine.
- Član 10.  
(Evidencije i izvještavanje)
- (1) Ministarstvo je obavezno voditi propisanu evidenciju o:
- provjeri znanja zaposlenika Ministarstva iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu;
  - izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad;
  - povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima;
  - sistematskim pregledima zaposlenika Ministarstva minimalno jednom u četiri godine, kod specijaliste medicine rada, a ukoliko je bilo potreba i o ciljanim pregledima;
- (2) Ministarstvo je obavezno dostaviti godišnji izvještaj o slučajevima iz stava (1) tačka c) ovog člana nadležnoj inspekciji rada najdalje do 15.01. tekuće godine za prethodnu godinu koji sadrži podatke o:
- broju povreda na radu i profesionalnih oboljenja;
  - težini povrede;
  - broju smrtnih slučajeva;
  - uzrocima povreda na radu i smrtnih slučajeva;
  - vrsti i uzrocima profesionalnih oboljenja;
  - preduzetim mjerama zaštite na radu za otklanjanje uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja;
  - trajnoj spriječenosti za rad zbog povreda na radu i profesionalnih oboljenja;
  - broju pokrenutih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu.
- (3) Evidencija o obukama i provjerama znanja zaposlenika sadrži:
- ime i prezime zaposlenika;
  - naziv radnog mjesta;
  - datum obuke i datum provjere znanja;
  - napomenu o uspješnosti provjere;
  - ime i prezime i stručnu spremu lica ovlaštenog za pružanje obuke;
  - posebnu rubriku za eventualne napomene.
- (4) Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimi sadrži:
- naziv radne i pomoćne prostorije;
  - datum posljednjeg pregleda i ispitivanja;
  - datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
  - broj dokumenta;
  - naziv ovlaštene organizacije;
  - posebnu rubriku za eventualne napomene.
- (5) Evidencija o pregledima i ispitivanjima sredstava rada i opreme sadrži:
- naziv sredstva rada i opreme;
  - tehničke karakteristike;
  - mjesto gdje se nalazi sredstvo za rad;
  - broj uputstva za siguran rad, upotrebu i održavanje;
  - datum posljednjeg pregleda i ispitivanja;
  - broj dokumenta;
  - datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
  - naziv ovlaštene organizacije;
  - posebnu rubriku za eventualne napomene.
- (6) Evidencija o pregledima i ispitivanjima sredstava lične zaštite sadrži:
- naziv sredstva lične zaštite i naziv proizvođača;
  - broj dokumenta, odnosno standarda;
  - datum pregleda i ispitivanja za sredstva lične zaštite;
  - datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
  - broj uputstva za upotrebu i održavanje;
  - posebnu rubriku za eventualne napomene.
- (7) Evidencija o povredama zaposlenika Ministarstva na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima sadrži:
- ime i prezime povrijeđenog, oboljelog ili poginulog zaposlenika;
  - kratak opis povrede, profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja;
  - uzrok povrede profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja;
  - težinu povrede (lakša, teža, smrtni slučaj);
  - datum i satnicu povrede;
  - trajanje spriječenosti za rad zbog povrede odnosno profesionalnog oboljenja;
  - preduzete mjere u cilju otklanjanja uzroka povrede na radu, profesionalnih oboljenja, smrtnih slučajeva i pokrenutih postupaka protiv odgovornih zaposlenika;
  - posebnu rubriku za eventualne napomene.
- (8) Evidencija o periodičnim ljekarskim pregledima zaposlenika sadrži:
- naziv ovlaštene zdravstvene ustanove koja je izvršila ljekarski pregled;
  - datum izvršenja ljekarskog pregleda;
  - ime i prezime zaposlenika;
  - utvrđena radna sposobnost zaposlenika;
  - utvrđeno profesionalno oboljenje zaposlenika;
  - utvrđena invalidnost zaposlenika;
  - posebnu rubriku za eventualne napomene.

- (9) Izvještaj o povredi na radu koja se dogodi i profesionalnom oboljenju koje nastane na radnom mjestu, Ministarstvo je obavezno dostaviti zaposleniku Ministarstva koji je pretrpio povredu, odnosno kod kojeg je nastalo profesionalno oboljenje, nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja kod kojeg je zaposlenik Ministarstva osiguran, ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi koja obavlja usluge specifične zdravstvene zaštite, kao i nadležnoj inspekciji rada, u roku od sedam dana od dana pretrpljene povrede, odnosno nastanka oboljenja.
- (10) Izvještaji iz stava (9) ovog člana podnose se u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/23).
- (11) O svakom smrtnom slučaju, težoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika Ministarstva, Ministarstvo je obavezno odmah obavijestiti nadležnu inspekciju rada.

#### Član 11.

(Zaštita grupa posebno osjetljivih na rizike)

- (1) Ministarstvo je obavezno organizirati radno mjesto i rad na način da vodi računa o prisustvu grupa osjetljivih na određene rizike.
- (2) Grupe posebno osjetljive na određene rizike, kao što su trudnice, porodilje, dojilje, maloljetnici, lica s određenim stepenom invaliditeta i zaposlenici s promijenjenom radnom sposobnošću, moraju se zaštititi od opasnosti koje ih posebno pogađaju, u skladu s važećim Zakonom o zaštiti na radu, Kolektivnim ugovorom, općim aktima Ministarstva i drugim propisima.
- (3) Zabranjen je rad trudnicama, porodiljama i dojiljama na poslovima na kojima postoji rizik od izloženosti opasnim materijalima, raznim agensima, štetnim zračenjima i mikroklimatskim uticajima, odnosno na poslovima s teškim uslovima rada, kao i posebno teškim i opasnim poslovima gdje postoji rizik po njihovo fizičko i psihičko zdravlje.
- (4) Zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji mogu ugroziti njihovo zdravlje i razvoj.
- (5) Radnik s promijenjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji mogućnost smanjenja preostale radne sposobnosti.

#### Član 12.

(Procjena rizika)

- (1) Ministarstvo vrši procjenu rizika za svako radno mjesto i mjesta rada u radnoj okolini.
- (2) Akt o procjeni rizika izrađuje, dopunjava i mijenja ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje ove vrste poslova.
- (3) Ministarstvo je obavezno osigurati sve uslove i potrebnu dokumentaciju za izvršavanje procjene rizika za svako radno mjesto.

### DIO ČETVRTI - PERIODIČNI PREGLEDI I ISPITIVANJA, OPĆE I POSEBNE MJERE ZAŠTITE NA RADU

#### Član 13.

(Periodični pregledi i ispitivanja)

- (1) Periodični pregledi i ispitivanja sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite obavljaju se radi provjere ispunjenosti sigurnosno-zdravstvenih zahtjeva i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, te radi

otkrivanja i otklanjanja nedostataka koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika Ministarstva koji koriste sredstva za rad i sredstva i opremu lične zaštite, kao i drugih lica u radnoj okolini.

- (2) Periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite, električnih i gromobranskih instalacija, vrši ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje ove vrste poslova.
- (3) Periodični pregledi i ispitivanja sredstava za rad vrše se u skladu s važećim Pravilnikom o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu i drugim propisima donesenim od strane nadležnih federalnih organa, uputstvima proizvođača i dobavljača, standardima i tehničkim propisima.
- (4) Periodičnim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama utvrđuje se da li mjesta rada i radna okolina ispunjavaju uslove koji neće dovesti do nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika Ministarstva.
- (5) Periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama može vršiti ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje ove vrste poslova.
- (6) Periodični pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama vrše se u roku od tri godine od prethodno izvršenog pregleda i ispitivanja, osim ako posebnim propisom nisu određeni drugi rokovi.

#### Član 14.

(Povjerenik za zaštitu na radu)

Ministarstvo imenuje povjerenika za zaštitu na radu i zaposlenika za zaštitu na radu u slučaju ispunjenja zakonom propisanih uslova koji se odnose na broj zaposlenika Ministarstva i uvjete rada.

#### Član 15.

(Poslovi zaštite na radu)

- (1) Poslove zaštite na radu Ministarstvo obavlja samostalno u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, uzimajući u obzir činjenicu da Ministarstvo ima manje od 30 zaposlenika i da ne postoje poslovi s povećanim rizikom.

#### Član 16.

(Opće mjere zaštite na radu)

- (1) Radne i pomoćne prostorije Ministarstva moraju biti, prema vrsti poslova, dovoljno osvijetljene prirodnom ili vještačkom svjetlošću.
- (2) Prozori, otvori za osvijetljenje, kao uređaji i elementi za vještačko osvijetljenje, moraju se držati u čistom i ispravnom stanju.
- (3) Radne prostorije u zimskom periodu moraju se zagrijavati, pri čemu se mora osigurati temperatura u radnoj prostoriji koja odgovara propisanim vrijednostima u zavisnosti od intenziteta tjelesnog rada, vlažnosti i kretanja zraka u radnoj prostoriji.
- (4) Visina radnih prostorija treba da je minimalno 2,80 m, a skladišta i pomoćnih prostorija minimalno 2,50 m.
- (5) Podovi radnih prostorija moraju biti čvrsti, ravni, pogodni za održavanje i ne smiju propuštati vlagu.

- (6) U radnim prostorijama mora biti osigurana prirodna ili vještačka ventilacija.
- (7) Svi objekti moraju imati elemente ili uređaje za hladnu i toplu vodu kao i odgovarajuće sanitarne prostorije.
- (8) Električne instalacije i uređaji moraju se izvoditi i održavati u skladu s važećim propisima.
- (9) Poslove održavanja, pregleda i popravke elektroinstalacija i uređaja Ministarstvo povjerava samo kvalifikovanim licima koji su za to ovlašteni i obučeni.
- (10) Ministarstvo je dužno vršiti kontrolu ispravnosti elektroinstalacija i to prije upotrebe, nakon rekonstrukcije i periodično, u saradnji sa stručnom i ovlaštenom organizacijom jednom u tri godine.
- (11) U radnim prostorijama Ministarstva moraju biti izvedeni prekidači (sklopke) za odvajanje od mrežnog napona sa vidljivom oznakom "Uključeno" i "Isključeno".
- (12) Razvodni ormari se moraju izraditi od nezapaljivog materijala i moraju biti trajno slobodni i pristupačni.
- (13) Zaposlenici Ministarstva su dužni prijaviti svaki kvar na električnim uređajima i instalacijama nadležnoj službi, koji se nakon pregleda stavljaju van upotrebe dok ne budu osposobljeni za ispravan i siguran rad od strane stručnog lica.
- (14) Svi objekti i prostorije moraju biti zaštićeni od udara groma prema važećim propisima.
- (15) Svi prilazni putevi, prolazi, kao i putevi unutrašnje komunikacije moraju biti stalno slobodni, prohodni, kao i propisno obilježeni.
- (16) Intenzitet buke i vibracije u radnim prostorijama mora biti u dozvoljenim granicama.
- (17) Na mašinama i uređajima gdje intenzitet buke i vibracije prelazi dozvoljene granice moraju se preduzimati odgovarajuće tehničke mjere za smanjenje buke i vibracije.
- (18) Radne prostorije moraju biti opremljene s vidljivo označenim ormarićima u kojima se nalazi odgovarajući sanitetski materijal za pružanje prve pomoći.
- Član 17.
- (Posebne mjere zaštite na radu)
- (1) Ministarstvo je dužno osigurati zaposlenicima odgovarajuću, ergonomski oblikovanu radnu opremu, koja uključuje:
- radni sto;
  - stolicu podesivu po visini i s podesivim zaslonom;
  - računarske monitore s frekvencijom osvježavanja od najmanje 60 Hz, koji su podesivi po visini i nagibu;
  - tastaturu i miš.
- (2) Ministarstvo je dužno održavati ispravnost tehničke opreme koju zaposlenici koriste za rad, a koja se po važećem Pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ne ispituje kao sredstvo rada.
- (3) Ministarstvo je dužno osigurati uslove za održavanje ispravnosti uređaja za klimatizaciju koje koristi, te osigurati provođenje redovne dezinfekcije u intervalima koje je propisao proizvođač, odnosno najmanje jednom u godinu dana ukoliko proizvođač nije propisao vremenske intervale.
- (4) Ministarstvo je dužno osigurati provođenje redovne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora koji se koristi, u skladu s posebnim propisima koji regulišu predmetnu oblast.
- (5) Ministarstvo je dužno na vidnom mjestu istaknuti uputstva za siguran rad.
- (6) Svaki zaposlenik zasebno i Ministarstvo u cjelini, dužni su da radnu okolinu održavaju čistom i urednom.
- (7) U skladu s važećim Zakonom o zaštiti i vatrogastvu, svi zaposlenici Ministarstva su dužni održavati evakuacione puteve, kao i pristup do hidrantskih ormarića, prohodnim i urednim, kako bi se u slučaju požara isti mogli koristiti.
- (8) Ministarstvo je dužno, u skladu s posebnim propisima, obučiti zaposlenike iz oblasti zaštite od požara, s posebnim osvrtnom na upotrebu aparata za gašenje, najmanje jednom u dvije godine.
- (9) Ukoliko u objektima ili prostorijama koje koriste zaposlenici dođe do povećane klizavosti podova iz bilo kojeg razloga, obaveza Ministarstva je da istakne upozorenje "Pazi klizavo", kao i da odmah preduzme mjere kako bi se novonastalo stanje otklonilo.
- Član 18.
- (Poslovi koje obavlja Ministarstvo u saradnji sa stručnom službom i poslovi koje obavlja stručna služba)
- (1) Poslove i aktivnosti iz člana 6. stav (2), člana 16. st. (8), (9), (10), (11), (12), (14) i (15) i člana 17. st. (3), (4), (6) i (9) za zgradu Kantona u ulici Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, u kojoj je sjedište Ministarstva, obavlja Stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo.
- (1) Poslove i aktivnosti iz člana 4. stav (3), člana 6. stav (1) tačka i) i j), člana 8. st. (1) i (2), člana 10 stav (4), člana 13. stav (2) i člana 17. stav (7), za zgradu Kantona u ulici Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, u kojoj je sjedište Ministarstva, obavlja Ministarstvo u saradnji sa Stručnom službom za zajedničke poslove Kantona Sarajevo.
- Član 19.
- (Prva pomoć)
- (1) Postupak pružanja prve pomoći, utvrđivanje potrebnih sredstava i opreme za pružanje prve pomoći u slučaju povreda i oboljenja zaposlenika utvrđuje Ministarstvo u saradnji s nadležnim organom za pružanje obuka iz oblasti prve pomoći.
- (2) Ministarstvo je obavezno osigurati komplet za pružanje prve pomoći i učiniti ga dostupnim svim zaposlenicima.
- Član 20.
- (Provođenje mjera prve pomoći, protivpožarne zaštite i evakuacije radnika)
- Ministarstvo određuje zaposlenike koji će provoditi mjere prve pomoći, protivpožarne zaštite i evakuacije radnika, o čemu ministar donosi posebno rješenje.
- Član 21.
- (Poslovi s povećanim rizikom)
- Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 027-25-APR/24 od 12.03.2024. godine u Ministarstvu ne postoje poslovi s povećanim rizikom, odnosno poslovi s povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika, poslovi sa specifičnim zahtjevima koji, u cilju sigurnog i uspješnog rada, uvjetuju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti zaposlenika na tim radnim mjestima i poslovi na kojima, nakon primjene svih tehnički priznatih metoda za smanjenje rizika, postoji preostali rizik za neke zaposlenike.

## Član 22.

(Skraćivanje radnog vremena)

Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 027-25-APR/24 od 12.03.2024. godine, u Ministarstvu ne postoje poslovi s povećanim rizikom na kojima se mora provoditi mjera skraćivanja radnog vremena.

**DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 23.

(Direktna primjena propisa)

- Za sve ono što nije propisano ovim pravilnikom primjenit će se neposredno odredbe važećeg Zakona o zaštiti na radu, kao i odredbe drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata, koji uređuju ovu oblast.
- U slučaju izmjena i dopuna Zakona ili podzakonskih akata, odnosno donošenja novih isti će se neposredno primjenjivati.

## Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-02-38591/24

30. augusta 2024. godine

Sarajevo

Ministar

Dr. sc. **Omer Osmanović**, s. r.**GRAD SARAJEVO****Gradonačelnik**

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - Prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - Ispravka), gradonačelnica Grada Sarajevo donosi

**ODLUKU****O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA SARAJEVA**

## Član 1.

Dr. Ingrid Macdonald, rezidentnoj koordinatorici UN-a u Bosni i Hercegovini dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajevo za njen lični doprinos i uspješnu saradnju između Grada Sarajevo i Ureda UN-a u BiH kao i bogatu i uspješnu saradnju u oblasti kulture.

## Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajevo će Zahvalnicu Grada Sarajevo, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 05.09.2024. godine, o čemu će se izdati potvrda.

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-6105/24

03. septembra 2024. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Prof. dr. **Benjamina Karić**, s. r.

tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - ispravka), gradonačelnica Grada Sarajevo donosi

**ODLUKU****O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA SARAJEVA**

## Član 1.

**Michaelu J. Murphyju**, ambasadoru Sjedinjenih Američkih Država u Bosni i Hercegovini dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajevo za njegov lični doprinos i rad na zagovaranju promjena neophodnih za osiguranje mirne, demokratske i prosperitetne budućnosti u Bosni i Hercegovini na njenom putu ka euroatlanskim integracijama - naročito u domeni vladavine prava i borbe protiv korupcije, ekonomskih reformi te reforme javne uprave, podrške građanskom društvu i neovisnim medijima, osnaživanju mladih ljudi kao nosioca promjena, te insistiranju na pomirenju i pravdi.

## Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajevo će Zahvalnicu Grada Sarajevo, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 12.09.2024. godine, o čemu će se izdati potvrda.

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-6106/24

03. septembra 2024. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Prof. dr. **Benjamina Karić**, s. r.**OPĆINA HADŽIĆI****Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), a u skladu sa članom 88. i 89. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18 i 19/23), Općinsko vijeće Hadžići na 32. sjednici održanoj dana 31.08.2024. godine donosi

**ODLUKU****O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE HADŽIĆI ZA PERIOD 2024-2028. GODINE**

- Usvaja se Strategija razvoja Općine Hadžići za period 2024-2028. godine.
- Sastavni dio ove Odluke je Strategija razvoja Općine Hadžići za period 2024-2028. godine.
- Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a dostavit će se općinskom načelniku, općinskim službama, predsjedniku Općinskog razvojnog tima, sekretarima Mjesnih zajednica i parlamentarni grupama koje participiraju u Općinskom vijeću Hadžići.

Broj 01-02-10790/2024

31. augusta 2024. godine

Hadžići

Predsjedavajući

Općinskog vijeća Hadžići

**Almin Bašić**, s. r.

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - prečišćeni

Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13, 100/13 i 32/19 - odluka US") i člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", broj 17/14), Općinsko vijeće Općine Hadžići, na 32. sjednici održanoj dana 31.08.2024. godine, donosi