

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i poglavlja III stav 1. tačka 18. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/05), ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo d o n o s i

PROCEDURE ZA STVARANJE OBAVEZA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim procedurama daju se upute o stvaranju, evidentiranju i plaćanju obaveza Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao i način potpisivanja finansijske dokumentacije.

Stvaranje obaveza je pravo korisnika budžeta koje je ograničeno visinom raspoloživih sredstava u budžetu, kao i odredbama propisanim zakonom i drugim propisima koji se odnose na nabavku i stvaranje obaveza.

Obaveze Ministarstva nastaju usljed provođenja zakonskih obaveza, provođenja Plana rada Ministarstva i troškova rada Ministarstva.

Odgovornost za planiranje i stvaranje obaveza u okviru odobrenog budžeta, isključivo je na ovlaštenom licu Ministarstva.

Odgovornost za pravilnost i tačnost unosa podataka je na licu koje je ovlašteno da vrši unos podataka.

Potpisivanje knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih se vrši unos podataka, vrši ministar Ministarstva (u daljnjem tekstu: Ministar) ili ovlašteni rukovodeći državni službenik.

II STVARANJE OBAVEZA ZA RASHODE PO OSNOVU NABAVKE ROBA I USLUGA

Član 2.

Provođenjem Plana rada Ministarstva, Ministarstvo vrši nabavku roba i usluga, kako za potrebe rada Ministarstva tako i u korist trećih lica u skladu sa zakonskim obavezama (dodjela ogrjeva, građevinskog materijala i drugo).

Nabavke se vrše u skladu sa godišnjim Planom nabavki, koji na osnovu Plana rada Ministarstva i prijedloga pomoćnika ministra za ekonomske poslove i projekte, donosi Ministar.

Za usvojeni Plan nabavki novčana sredstva se osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo – pozicija Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo za tekuću godinu, u kojoj se planirana nabavka realizira.

Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte prati raspoloživost namjenskih finansijskih sredstava i njihovu operativnost u budžetu a nakon toga se pristupa provođenju procedura nabavki (prikupljanje ponuda, priprema narudžbenice i dr.), u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09).

Član 3.

Nabavke čija vrijednost je jednaka ili manja od 6.000,00 (šest hiljada) KM, vrši Sektor za ekonomske poslove i projekte putem direktnog sporazuma.

Postupci iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti do 10% ukupnog godišnjeg finansijskog plana nabavki.

Postupku nabavki čija vrijednost prelazi 6.000,00 KM, prethodi donošenje odluke od strane Ministra.

Za nabavke u vrijednosti iznosa od 6.000,00 KM do 50.000,00 KM, nije obavezno javno oglašavanje, te se u pravilu vrše, prikupljanjem ponuda od najmanje tri ponuđača sa teritorije BiH.

Za sve nabavke čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM, obavezno se provodi procedura javnog oglašavanja, koja omogućava jednako učešće zainteresiranih ponuđača na cjelokupnoj teritoriji BiH.

Nakon provedenih procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, u zavisnosti od vrste roba i usluga i korisnika roba i usluga, iste se nabavljaju i fakturišu direktno na osnovu ugovora ili na osnovu narudžbenice, zahtjeva, specifikacije i drugog dokumenta.

Osnove za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu materijalnih i kapitalnih izdataka su:

- račun za nabavku, roba, sredstava i usluga,
- ugovori i
- ostali finansijski dokumenti.

III STVARANJE OBAVEZA ZA RASHODE PO OSNOVU DODJELE TEKUĆIH I KAPITALNIH GRANTOVA I SREDSTAVA ZA POZAJMLJIVANJE

Član 4.

Osnov za stvaranje obaveza se prvenstveno nalazi u Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/07-Prečišćeni tekst, 7/08 i 33/08), odgovarajućim podzakonskim aktima i Planu rada Ministarstva.

Član 5.

Stvaranje obaveza po osnovu tekućih grantova se vrši izradom odgovarajućih odluka - rješenja o priznatom pravu i odobravanju sredstava. Odluke mogu biti pojedinačne ili zbirne.

Kod rješenja - odluka, koje na osnovu delegiranih ovlaštenja, donose općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu (rješenje o priznatim troškovima dženazehranje, rješenje o priznatom pravu na troškove rente i uređenja građevinskog zemljišta i dr.) obaveza nastaje potvrđivanjem izdatog rješenja od strane ovlaštenog lica u Ministarstvu sa datumom kontrole i potpisom.

Obaveze prema neprofitnim organizacijama koje finansira/sufinansira Ministarstvo nastaju odobravanjem sredstava za određenu namjenu od Vlade Kantona Sarajevo, odnosno usvajanjem mjesečnog ili tromjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima – operativnog finansijskog plana.

Stvaranje obaveza po osnovu kapitalnih grantova se vrši izradom pojedinačnih ili zbirnih odluka - rješenja o priznatom pravu i odobravanju sredstava ili potpisivanjem ugovora odnosno predugovora.

Kod kapitalnih grantova organima uprave i neprofitnim organizacijama obaveza nastaje potpisivanjem ugovora/sporazuma o sufinansiranju i odobravanjem sredstava Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo. Transfer sredstava se vrši nakon dostavljanja dokumentacije o provedenoj proceduri nabavke.

Ukoliko se odlukom dodjeljuju robe ili vršenje usluga od prethodno izabranog dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, osnov za evidentiranje obaveze je ispostavljena faktura dobavljača.

Stvaranje obaveza po osnovu pozajmljivanja pravnim i fizičkim licima se vrši izradom pojedinačnih ili zbirnih odluka o priznavanju prava, odnosno odobravanju sredstava.

IV STVARANJE OBAVEZA PO OSNOVU PLAĆA I NAKNADA PLAĆA

Član 6.

Stvaranje obaveza po osnovu plaća i naknada plaća, može se vršiti u visini odobrenih sredstava za ove namjene, a u skladu sa: Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/04), Općeg kolektivnog ugovora na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/05) i drugim zakonskim propisima koji regulišu poreze i doprinose na plaće.

Obaveza za plaće i naknade za topli obrok uposlenika nastaje na osnovu ovjerene liste prisustva na poslu a realizira se preko Ministarstva finansija (Odjeljenje za centralizovanu obradu plaća).

Stvaranje obaveza po osnovu naknada troškova prevoza zaposlenim se vrši na osnovu dokaza o adresi stanovanja i cijeni prevozne karte u gradskom, odnosno međugradskom saobraćaju.

Obaveza za ostale naknade u skladu sa Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/04, 56/04, 68/05, 33/06 i 75/07), nastaje potpisivanjem rješenja koje izrađuje Stručna služba za zajedničke poslove.

V STVARANJE OBAVEZA PO OSNOVU SLUŽBENIH PUTOVANJA

Član 7.

Stvaranje obaveza po osnovu službenih putovanja zaposlenih se vrši na osnovu putnog naloga, odnosno odluke o službenom putu, a u skladu sa Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, br.75/04, 43/07, 3/08 i 2/09) i ostalim važećim propisima.

VI STVARANJE OBAVEZA PO OSNOVU IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Član 8.

Stvaranje obaveza po osnovu izdataka za materijal i usluge nastaje izradom ili potpisivanjem odgovarajućeg knjigovodstvenog dokumenta, što zavisno od vrste izdataka može biti: faktura (kod isporuke robe i usluga), rješenje (kod priznavanja prava na edukaciju, formiranja komisije i dr.), ugovor o djelu, ugovor o autorskom honoraru i sl.) odnosno drugog adekvatnog dokumenta.

Član 9.

Nalog za plaćanje nastale obaveze iz realizacije korištenja finansijskih sredstava potpisuju: osoba koja kompletira i potvrđuje stvarnu i računovodstvenu ispravnost dokumentacije i Ministar ili ovlašteni rukovodeći državni službenik Ministarstva kao lice koje daje konačno odobrenje.

Član 10.

Ministarstvo ne vrši gotovinska plaćanja, a u slučaju potrebe za gotovinskom isplatom, nalog za gotovinsku isplatu nastale obaveze iz realizacije korištenja finansijskih sredstava potpisuje pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte, osoba koja kompletira, potvrđuje stvarnu i računovodstvenu ispravnost dokumentacije-likvidator i osoba koja gotovinski vrši isplatu obaveze-blagajnik.

Gotovinsku isplatu iz prethodnog stava odobrava Ministar svojim potpisom na dokumentu po kojem je nastala obaveza.

Svaka gotovinska isplata obavezno mora biti potpisana od strane primatelja novca.

Član 11.

Na osnovu uredno potpisanog odobrenja i finansijskog dokumenta vrši se knjiženje finansijske dokumentacije iz člana 9. i 10. ovih Procedura.

VII PRAĆENJE I IZVRŠAVANJE OBAVEZA

Član 12.

Da bi rukovodilac Ministarstva mogao blagovremeno pratiti nastajanje i izvršavanje obaveza, kao i iznos sredstava sa kojima raspolaže potrebno je da te podatke (stanje sredstava i obaveza) pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte redovno dostavlja rukovodiocu Ministarstva.

Sektor za ekonomske poslove i projekte provodi kontrolu i praćenje stvorenih obaveza u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima odobrenim Budžetom Ministarstva, po pojedinim budžetskim pozicijama.

Pored redovnog finansijskog izvještavanja propisanog Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte je dužan mjesečno izvršiti analizu utroška finansijskih sredstava, po pojedinim budžetskim pozicijama, i istu dostavljati Ministru, sekretaru Ministarstva i ostalim pomoćnicima ministra na uvid.

Pomoćnici ministra prate dinamiku stvaranja i izmirivanja obaveza po aktivnostima koje se provode u sektorima kojima rukovode te iniciraju mjere za usklađivanje obaveza i sredstava.

Član 13.

Nakon dobivanja podataka o iskazanim potrebama kao i podataka o stanju sredstava i obaveza rukovodilac Ministarstva preduzima određene mjere i osigurava slijedeće:

- usklađenost ukupnog obima troškova sa raspoloživim sredstvima,
- maksimiranje stepena efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti u planiranju i trošenju budžetskih sredstava,

- lociranje odgovornosti za neracionalna trošenja i odstupanja od planskih proporcija rashoda Ministarstva.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ove Procedure stupaju na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 06-14-6699/10

Sarajevo, 31.03.2010. godine



MINISTAR

Hairudin Ibrahimović