

- (2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 14.

(Čuvanje prijava i podataka)

Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Obaveze Ministricice)

- (1) Ministrica će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog pravilnika.
- (2) Pravilnik će biti dostavljen svim državnim službenicima i namještenicima Ministarstva, po njegovom stupanju na snagu.

Član 16.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj 03-04-02-41464-2/22

21. oktobra 2022. godine

Sarajevo

Ministrica

Darja Softić Kadenić, s. r.

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), člana 13. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 100/13), te člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22), sa ciljem unapređenja i jačanja mjera za efikasnije sprečavanje i suzbijanje korupcije ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

**ZA PREVENCIJU I SPREČAVANJE KORUPCIJE U
MINISTARSTVU ZA BORAČKA PITANJA KANTONA
SARAJEVO, INTERNOM PRIJAVLJIVANJU
KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI
KORUPCIJU**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) je antikorupcioni dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja u okviru Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu:

Ministarstvo) kao cjeline, njegovim organizacionim jedinicama i pojedinačnim radnim mjestima.

- (2) Svrha ovog Pravilnika je prihvaćanje, afirmacija i inkorporacija antikorupcionih načela i stvaranje primjerene antikoruptivne atmosfere, kako bi njegove odredbe postale ustaljeno ponašanje svih radnika u skladu s etičkim, moralnim i profesionalnim normama, te opšteprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.
- (3) Ovim Pravilnikom se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu.

Član 2.

(Sadržaj propisa)

- (1) Pravilnikom se uređuje pojam korupcije, opšta načela i principi, pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u prevenciji i borbi protiv korupcije za vrijeme obavljanja funkcija, radnih zadataka ili poslova i pružanja usluga u Ministarstvu, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima u Kantonu Sarajevo, Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini.
- (2) Aktivnosti koje se vode u Ministarstvu na realizaciji Pravilnika su zasnovane na zakonskoj i drugoj regulativi koja tretira pitanja borbe protiv korupcije, a u prvom redu na Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), kao i UN Konvenciji protiv korupcije i Krivičnom zakonu Federacije BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 3/2003, 32/2003 - ispravka 37/2003, 54/2004, 61/2004, 30/2005, 53/2006, 55/2006, 8/2010, 47/2014, 22/2015, 40/2015, 35/2018 i 46/21 od 27.7.2021. – Odluka Visokog predstavnika za BiH).

Član 3.

(Primjena)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve uposlenike.
- (2) Prije stupanja na rad, odnosno preuzimanja izvršenja određene funkcije, uposleniku se mora omogućiti da se upozna s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Pored uposlenika, odredbe ovog Pravilnika se odnose i na sve ugovorne saradnike sa kojima Ministarstvo ima kontakte u svom radu i koji trebaju biti upoznati sa istim.

Član 4.

(Definicija)

- (1) Korupcija definisana ovim Pravilnikom je svaka protivpravna povreda odnosno zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane uposlenika Ministarstva radi lične koristi.
- (2) Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno traženje, nudenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od davaoca mita.

- (3) Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, efikasno, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim nosioci javnih funkcija, odgovorna lica i zaposleni u institucijama čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad institucije, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.
- Član 5.
(Značenje pojedinih izraza)
- (1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:
- a) "Korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi i može uključivati jednu ili više aktivnosti: kriminalna aktivnost, povreda drugih propisa, povreda općih akata, povreda politika i procedura, povreda etičkih pravila.
 - b) "Prevenција korupcije" podrazumijeva poduzimanje organiziranih mjera i aktivnosti kojima se nastoji eliminirati ili smanjiti direktni i indirektni uzroci koruptivnog ponašanja.
 - c) "Korist" podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava.
 - d) "Mito" obuhvata svaki dar, poklon, stvar, pravo ili bilo koju uslugu stečenu odnosno izvršenu bez odgovarajuće naknade.
 - e) "Ugovorni saradnici" - lica koja obavljaju rukovodne i upravljačke poslove u zdravstvenim ustanovama, predsjednike i članove povremenih ili stalnih komisija Ministarstva, pravna i fizička lica koja posjeduju ugovor sa Ministarstvom.
 - f) "Institucija" je svaki organ državne službe, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji osnivač je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kome Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);
 - g) "Odgovornim licem" smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke i) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije. Pod odgovornim licem smatra se i lice odgovorno da rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa privredno društvo koje samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti i odgovara za zakonitost poslovanja privrednog društva;
 - h) "Javni interes" je materijalni i nematerijalni interes koji služi za dobro, prosperitet, sigurnost i blagostanje svih građana, pod jednakim uslovima;
 - i) "Privatni interes" je bilo kakva ostvarena ili moguća korist, pogodnost ili stavljanje u izgled koristi i pogodnosti za nosioca javne funkcije ili povezano lice;
 - j) "Javno preduzeće" je preduzeće shodno članu 2. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) i eventualnim izmjenama, odnosno dopunama tog zakona, izuzev preduzeća u kojima Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi;
 - k) "Privredno društvo" je pravno lice definisano zakonom kojim se uređuje osnivanje, poslovanje, upravljanje i prestanak privrednih društava, koje samostalno obavlja djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i pružanja usluga na tržištu radi sticanja dobiti, koje mogu osnovati i domaća i strana fizička i pravna lica bez obzira na oblik organizovanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
 - l) "Lična usluga" podrazumijeva svako djelovanje kojim se nosilac javne funkcije obavezuje, uz naknadu ili drugu protuuslugu, obaviti određeni posao za instituciju iz tačke d) ovog člana ili privredno društvo koje sklapa ugovore ili na drugi način posluje sa institucijom u kojoj nosilac javne funkcije vrši javnu funkciju, a koja ne proizilazi iz javne funkcije;
 - m) "Prijavitelj korupcije" je svaki korisnik usluge, uposlenik ili saradnik Ministarstva koji zbog opravdane sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije u dobroj vjeri podnese prijavu odgovornim licima i tijelima u Ministarstvu, tijelima za borbu protiv korupcije ili nadležnim institucijama;
 - n) "Ovlašteno lice" je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
 - o) "Štetna radnja" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročnoj - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;
 - p) "Integritet institucije" je skup vrijednosti i postupanja institucija iz tačke i) ovog člana kojima se stvaraju, održavaju i unaprjeđuju uslovi da nosioci javnih funkcija, zaposleni i radno angažovani u institucijama poštuju zakone i druge

- propise, interne akte institucije, kodekse ponašanja i etički djeluju sa ciljem izbjegavanja korupcije i poboljšanja rada;
- q) "Javnim službenicima" smatraju se: državni službenici i namještenici u organima državne službe Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo i općina na teritoriji Kantona Sarajevo, lica zaposlena na osnovu ugovora o radu (na neodređeno ili određeno vrijeme), ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili lica angažovana po osnovu ugovora o djelu, ugovora o radu s pripravnikom ili ugovora o stručnom osposobljavanju, u javnim ustanovama, javnim preduzećima i drugim institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo;
- r) "Prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz stava (1) tačka a) ovog pravilnika.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

Član 6.

(Antikorupcijski principi djelovanja)

Ministarstvo svoj rad zasniva na sljedećim antikorupcijskim principima:

- a) "Zakonitost" - Ministarstvo i svi uposlenici su obavezni da poštuju pravne procedure, načela i ograničenja koja se odnose na korupciju, a koja su zasnovana na ustavnim i zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini, uključujući međunarodne konvencije i ugovore kod kojih je BiH strana potpisnica.
- b) "Sprečavanje (prevencija)" - Ministarstvo je u obavezi da donese i provede mjere institucionalnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući uklanjanje svih nedostataka koji pogoduju korupciji a koja će se definisati Planom integriteta.
- c) "Jednak tretman i nediskriminacija" - Ni jedan korisnik usluge prilikom korištenja usluga Ministarstva ne može imati drugačiji tretman na osnovu spola, starosti, invaliditeta, spolne orijentacije, socijalne, nacionalne, vjerske ili bilo koje druge pripadnosti, izuzev u slučaju kada se posebnim zakonima u opravdanim slučajevima određenoj kategoriji korisnika, u skladu sa drugim propisima koji daju pravo prvenstva kod korištenja usluga.
- d) "Transparentnost i participativnost" podrazumjeva da Ministarstvo pravovremeno upoznaje javnost sa donošenjem svojih politika, odluka, ugovora o javnoj nabavci sa eventualnim naknadnim aneksima ugovora i omogućiti građanima pravo na pristup informacijama koje su prilagođene njihovim sposobnostima, u skladu sa zakonom.
- e) "Zabrana korumpiranog ponašanja" - Uposlenici ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatiti nedopuštenu korist za obavljanje svojih dužnosti.
- f) "Zaštita prijavitelja korupcije" - Niko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji način trpjeti bilo kakve

posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onoga što smatra koruptivnim djelom ili nepravilnostima u propisanim postupcima.

- g) "Načelo dobre prakse" - obavezuje Ministarstvo da usaglasi svoju politiku s najboljom praksom potrebnom za efikasno suzbijanje korupcije.
- h) "Odgovornost" - obavezuje Ministarstvo, uključujući i uposlenike da preuzmu punu odgovornost u kreiranju politike Ministarstva i efikasne provedbe u cilju prevencije korupcije. Uspostavljeni mehanizmi trebaju da osiguraju da korisnici usluga raspolaze informacijama o pravima iz boračko – invalidske zaštite. Odgovornost se implementira kroz sistem internog monitoringa, eksternog monitoringa, kao i interakcijom sa institucijama civilnog društva, koja jača eksterni monitoring i na taj način pojačava obavezu Ministarstva i uposlenika da odgovore zahtjevima korisnika.
- i) "Efikasnost" - Obavezuje organe upravljanja na postizanje stalnog napretka u predlaganju i provedbi onih mjera kojima se ostvaruju vidljivi rezultati u suprotstavljanju svim oblicima korupcije.
- j) "Samoprocjena" – Ministarstvo dosljedno i redovito procjenjuje rizike korupcije i poduzima odgovarajuće mjere.

DIO DRUGI - PREVENCIJA KORUPCIJE

Član 7.

(Preventivne mjere)

- (1) Preventivnim mjerama Ministarstvo uspostavlja sistem koordiniranih i kontinuiranih aktivnosti koje su usmjerene na sprečavanje koruptivnih ponašanja i praksi uposlenika, korisnika usluga i drugih pravnih ili fizičkih lica koja dolaze u kontakt sa Ministarstvom, a koja se odnose na:
- a) minimiziranje rizika od nastanka korupcije preko uspostave sistema prevencije korupcije;
- b) jačanje transparentnosti u svim segmentima rada Ministarstva;
- c) primjenjivanjem objektivnih kriterijuma u postupku zapošljavanja, odnosno raspoređivanja zaposlenih na odgovarajuća radna mjesta, s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra, stručnih edukacija i drugih oblika stručnog usavršavanja;
- d) podizanje svijesti uposlenika o rizicima korupcije i značaju borbe protiv korupcije (edukacija);
- e) uspostavu sistema otkrivanja i prijave koruptivnih aktivnosti i pokretanja i vođenja odgovarajućih postupaka protiv počinitelja;
- f) utvrđivanje zadataka i odgovornosti uposlenika u borbi protiv korupcije;
- g) uspostavljanje mehanizma za redovno ispitivanje zadovoljstva korisnika pruženim uslugama;
- h) uspostavu tijela koje inicira, koordinira i evaluira aktivnosti u oblasti borbe protiv korupcije;
- i) uspostavu indikatora za procjenu stanja i evaluaciju realizacije utvrđenih programskih aktivnosti po pitanju prevencije korupcije u Ministarstvu;
- j) redovno izvještavanje o preduzetim mjerama i njihovim efektima i planiranje daljnjih aktivnosti na bazi utvrđenog stanja;

- k) sprečavanje dovođenja u nepovoljan položaj svih lica koji uzimaju učešće u borbi protiv korupcije;
- l) sprečavanje uposlenika i korisnika da zloupotrebjavaju aktivnosti u borbi protiv korupcije;
- m) standardizacija procesa koji se odvijaju u Ministarstvu;
- n) standardizacija sponzorstva i drugih vidova poklona za Ministarstvo i uposlene;
- o) standardizacija i implementacija mjera koje omogućavaju jednake uslove pružanja zdravstvenih usluga u javnom i privatnom sektoru;
- p) osiguranje učešća pacijenata i organizacija civilnog društva koje poduzimaju aktivnosti vezane za suzbijanje i borbu protiv korupcije, kroz različite oblike djelovanja (komisije, forumi, monitoring i sl.) u Ministarstvu.
- (2) U svrhu provođenja preventivnih mjera, Ministarstvo je obavezno izraditi Plan integriteta Ministarstva koji sadržava detaljnu procjenu podločnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te konkretne mjere kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije, u skladu sa članom 56. Zakona.
- (3) Prevencija i sprečavanje korupcije se provodi u saradnji sa Vladom Kantona Sarajevo, Uredom za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo, Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH, ugovorenim davaocima usluga, drugim državnim organima i institucijama, organizacijama civilnog društva, na bazi pozitivne zakonske i druge regulative.
- (4) Jačanje transparentnosti u svim segmentima rada Ministarstva, kako bi se jasno prepoznalo opredjeljenje Ministarstva za borbu protiv korupcije.
- Član 8.
- (Procesi rada Ministarstva podložni korupciji)
- (1) Procesi rada koji se prepoznaju ali ne ograničavaju kao procesi koji imaju visok nivo rizika za nastanak korupcije u Ministarstvu su:
- a) Zajednički proces broj 1 - Izrada prijedloga propisa – ostvarivanje prava boračke populacije;
- b) Zajednički proces broj 2 - Izrada nacrtu programa rada i prijedloga izvještaja o radu;
- c) Zajednički proces broj 3 - Zahtjev za sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo;
- d) Zajednički proces broj 4 - Prvostepeni upravni postupak - rješavanje prava pripadnika boračke populacije za dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje;
- e) Zajednički proces broj 4 - Prvostepeni upravni postupak- prvenstvo upisa i besplatno školovanje u obrazovnim ustanovama čiji je osnivač Kanton ili Grad Sarajevo ili općina;
- f) Zajednički proces broj 5 - Drugostepeni upravni postupak rješavanje po žalbama pripadnika boračke populacije;
- g) Zajednički proces broj 7- Javne nabavke;
- h) Zajednički proces broj 8 - Upravljanje projektima ostvarivanje prava na rješavanje stambenih potreba dodjelom jednokratnih;
- i) Zajednički proces broj 8 - Upravljanje projektima - dodjela bespovratnih sredstava u građevinskom materijalu, sredstava za izvođenje građevinskih radova i pružanje građevinskih usluga i udruživanje sredstava;
- j) Zajednički proces broj 8 - Upravljanje projektima - kupovina stanova;
- k) Zajednički proces broj 8 – Upravljanje projektima ostvarivanje prava na komunalne priključke;
- l) Zajednički proces broj 8 - Upravljanje projektima - priznavanje prava na personalnu asistenciju;
- m) Zajednički proces broj 8 - Upravljanje projektima - priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu;
- n) Poseban proces - Realizacija Kalendara za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. godine na području Kantona Sarajevo.
- (2) Za svaki navedeni proces rada iz stava (1) ovog člana Ministarstvo ima utvrđene procedure rada, korake realizacije, utvrđene rizike, zadužene osobe za kontrolu i provedbu procesa, rokove u kojima se vrši kontrola procesa i dr.
- (3) Ministarstvo nakon donošenja ovog Pravilnika donosi i nove ili uskladuje postojeće procedure kojima se bliže definišu oblici i načini izvršenja potencijalnih rizičnih radnji i ponašanja uposlenika koja mogu ukazati na postojanje korupcije.
- (4) U cilju prevencije korupcije kod pružanja usluga Ministarstva, procedurama iz stava (1) i (3) ovog člana bliže se definišu lista radnji i ponašanja uposlenika Ministarstva, a kojima se prevenira, sprečava i sankcioniše svako ponašanje koje onemogućava, otežava ili uslovljava ostvarivanje prava svih korisnika usluga Ministarstva.
- (5) Ponašanja koja mogu biti povezana sa mogućom pojavom korupcije, odnosno koja mogu ukazivati na pojavu korupcije, u smislu ovog Pravilnika su:
- a) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje radnih obaveza,
- b) ponašanje kojim se onemogućava ili otežava ostvarivanje prava korisnika usluga ili drugih pravnih i fizičkih lica, u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku,
- c) davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili uzrokuju druge štetne posljedice,
- d) svako drugo ponašanje iz koga se osnovano može zaključiti da je preduzeto u cilju sticanja lične koristi, a kojim se narušava ugled Ministarstva.
- (6) Nepravilnosti koje mogu dovesti do koruptivnih radnji su i:
- a) nemarno rukovanje sa predmetima, a koje uključuje i neprovođenje arhiviranja, nevođenje/ažuriranje

potrebnih evidencija koje su u nadležnosti Ministarstva, te neobjavlivanje svih potrebnih podataka na web stranici, informacija, obavještenja, propisa, ugovora i sl. čime se korisnik usluga dovodi u situaciju da mora bespotrebno dolaziti u službene prostorije;

- b) nepoštivanje utvrđenog radnog vremena Ministarstva;
- c) nepoduzimanje svih potrebnih radnji za rješavanje predmeta, i prosljeđivanje obaveza na druge ustanove/institucije ukoliko to nije potrebno;
- d) neimplementacija usvojenih propisa;
- e) neugovaranje usluga, nepoštivanje rokova, rješavanje pojedinih predmeta/zahtjeva dajući im prednost u odnosu na druge zaprimljene predmete/zahtjeve, a naročito ličnih poznanika, bliskih srodnika i drugih osoba povezanih sa uposlenikom koji je zadužio predmet;
- f) nepostojanje procedura i procesa i njihovog kontrolisanja;
- g) korištenje službenih kontakata u privatne svrhe i ostvarivanje lične koristi, traženje sponzorstva, putovanja i sl.

Član 9.

(Procedure)

- (1) Procedure u oblasti ugovaranja i nabavke usluga, opreme i materijala za rad Ministarstva, te izmirivanja obaveza prema dobavljačima između ostalog osiguravaju dosljednu primjenu propisa o javnim nabavkama, transparentnost u provođenju svih postupaka nabavki, nepreferentnost u izmirivanju obaveza prema dobavljačima, onemogućavaju praksu lobiranja uposlenika od strane dobavljača.
- (2) Ugovori o javnim nabavkama sa eventualnim izmjenama se redovno javno objavljuju na web stranici Ministarstva.
- (3) Ministarstvo je dužno naročitu pažnju posvetiti ostvarivanju prava lica iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22) nastojeći spriječiti klijentelizam, nepotizam, favorizovanje, upućivanje na korištenje usluga kod favoriziranih ustanova.
- (4) Procedure u oblasti zapošljavanja, raspoređivanja i unapređivanja radnika, stručnog usavršavanja i edukacije će posebno utvrditi način da se isključi i najmanja mogućnost nepotizma, politizma i favorizovanja kandidata odnosno uposlenika.
- (5) Kod upravljanja ljudskim resursima poštuju se standardi propisani od strane Agencije za državnu službu Federacije BiH.

Član 10.

(Odgovornosti uposlenika u borbi protiv korupcije)

- (1) Svaki uposlenik Ministarstva dužan je da u okviru zadataka koji su propisani Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pravilnicima i drugim normativnim aktima, ugovorima o radu, ugovorima o djelu, usvojenim politikama i procedurama, etičkim kodeksom i ovim Pravilnikom, provodi mjere u borbi protiv korupcije.

- (2) Uposlenici koji su u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta raspoređeni na radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima obavezni su da u organizacionoj jedinici kojom rukovode osiguraju provođenje utvrđenih procedura za rad naročito u procesima koji su čl. 8. i 9. navedeni kao procesi rada sa visokim rizikom za nastanak korupcije.
- (3) Odgovorne osobe su obavezne da kvartalno vrše nadzor nad sprovođenjem realizacije utvrđenih procedura iz člana 8. Pravilnika i o tome vode pismenu evidenciju.
- (4) U slučaju uočenih nepravilnosti, dužni su o tome obavijestiti Ministra za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministar za boračka pitanja) i menadžera integriteta radi eventualnog preduzimanja odgovarajućih mjera.

Član 11.

(Edukacija zaposlenih o rizicima, sprečavanju i borbi protiv korupcije)

- (1) Ministarstvo kontinuirano provodi edukaciju uposlenika u borbi protiv korupcije, na godišnjem nivou u skladu sa Programom edukacije koji će menadžer integriteta izraditi u roku od 12 mjeseci od dana donošenja ovog Pravilnika.
- (2) Program edukacije može pored uposlenika Ministarstva obuhvatiti i druge zainteresovane korisnike usluga (boračka udruženja, fondove nad kojima Ministarstvo vrši nadzor nad zakonitošću rada i sl.), nakon koje se može izvršiti povremena provjera znanja uposlenika o etičkim standardima i korupciji.

Član 12.

(Organizacija Ministarstva za borbu protiv korupcije)

- (1) Ovlaštena/e osobe za prijem prijave korupcije vrši sljedeće radnje:
 - a) prima i razmatra prijave korupcije i provodi postupak njihove provjere u skladu sa članom 33. Zakona;
 - b) poduzima odgovarajuće aktivnosti sa provjerom ili ispitivanjem sumnje na korupciju (može zatražiti od određenog uposlenika i/ili određenog rukovodioca da se izjasni po pitanju sumnje na korupciju, dati nalog određenoj službi ili pojedincu da provjeri određeno područje rada, zatražiti dodatnu reviziju određenog području ili ako sumnja ukazuje na postojanje krivičnog djela postupka po odredbama važećih zakona);
 - c) priprema izvještaj o zaprimljenim prijavama, poduzetim radnjama i ishodom postupka po prijavi za korupciju i dostavlja ih Ministru za boračka pitanja;
 - d) upravlja dokumentacijom o prijavama, kako bi se održavala i ažurirala arhiva izvještaja o korupciji, evidencija korupcije i popratnih dokaza i dokumenata, te osiguralo provođenje postupka istraživanja i rješavanja predmeta korupcije.
- (2) Menadžer integriteta je u obavezi da:
 - a) izrađuje Program edukacije uposlenika o borbi protiv korupcije i stara se o njegovoj realizaciji;
 - b) sačinjava Upitnik za ispitivanje percepcije i iskustva korisnika i uposlenika u vezi sa koruptivnim ponašanjima uposlenika Ministarstva, kao i provjere

- znanja zaposlenika o etičkim standardima i korupciji;
- c) predloži usvajanje, izmjene i dopune Plana integriteta i stara se o njegovoj realizaciji;
 - d) obezbjedi informisanje nadležnih institucija i javnosti o provedenim aktivnostima u oblasti borbe protiv korupcije u Ministarstvu ;
 - e) ostvari saradnju sa organizacijama civilnog društva i medijima po pitanjima sprovođenja unapređenja politike borbe protiv korupcije u Ministarstvu.
- (3) Menadžer integriteta Ministarstva za potrebe izrade Plana integriteta usko saraduje sa članovima kolegija Ministarstva, svim uposlenicima, održava sastanke i prati realizaciju Plana integriteta.
 - (4) U svom radu u borbi protiv korupcije neposredno i kontinuirano saraduje sa Ministrom za boračka pitanja, rukovodnim licima svih nivoa, Uredom za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH i drugim relevantnim organima.

DIO TREĆI - PRIJAVA KORUPTIVNIH RADNJI I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 13.

(Pravo na prijavljivanje korupcije)

- (1) Svaki uposlenik obavezan je da, odmah po saznanju, a posebno ako ima informaciju i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije, prijavi svaki slučaj korupcije, bez obzira da li se on odnosi na djelokrug posla koji uposlenik obavlja ili je u vezi s njim ili je vezan za organizacionu jedinicu i područje rada za koje je odgovoran ili je u vezi sa bilo kojom aktivnosti u Ministarstvu.
- (2) Svi uposlenici Ministarstva u bilo kojem svojstvu, dužni su saradivati sa menadžerom integriteta, odazvati se na njegov poziv, te mu pružiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.
- (3) Građani, pripadnici braniteljske populacije, korisnici prava i usluga iz boračko-invalidske zaštite kao i treća pravna i fizička lica mogu da prijave sve oblike korupcije u Ministarstvu za koje imaju saznanja.
- (4) Pravo na prijavljivanje iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.
- (5) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana, kao i onemogućavanje ovlaštene osobe i menadžera integriteta u provođenju postupka predstavlja težu povredu radne dužnosti.
- (6) Ukoliko se ustanovi da zaposlenik nije prijavio korupciju za koju je imao saznanja smatra se odgovornim i predmet je u postupku istrage kao i osobe za koje se provodi postupak istrage korupcije.

Član 14.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i nepravilnosti)

- (1) Svaki uposlenik Ministarstva, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Ministarstvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) Ministru za boračka pitanja;
 - b) ovlaštenoj osobi za prijem prijave korupcije.
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.
 - (4) Na isti način se može podnijeti interna prijava i za postojanje svih nepravilnosti u Ministarstvu koje povlače disciplinsku ili prekšajnu odgovornost.
 - (5) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (4) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.
 - (6) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) i (4) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi Kantona Sarajevo, Zakona o radu, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika, i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

Član 15.

(Ovlaštena osoba nadležna za prijem internih prijava)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši na način da se interna prijava podnosi licu koje je posebno ovlašteno za prijem prijave korupcije u Ministarstvu.
- (2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno ili posredno nadređenim licem, odnosno sa licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Ministarstvu prijava se podnosi Ministru za boračka pitanja.
- (3) U slučaju da se prijava odnosi na koruptivno ponašanje Ministra za boračka pitanja, ovlaštena osoba za prijem prijave je dužna da mišljenje i zapisnik o postupku razmatranja i odlučivanja po prijavi dostavi Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

Član 16.

(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje može biti pismeno podnešeno.

Član 17.

(Povjerljivo prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje je prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno izvršeno.
- (3) Kada se prijavljivanje vrši u u pisanoj formi prijava mora da sadrži sve propisano članom 28. Zakona i to:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
 - d) prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;

- e) prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže;
 - f) kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza);
- (4) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Ministarstvu dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 18.

(Anonimno prijavljivanje)

- (1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može biti izvršeno samo pismenim putem.
- (3) Anonimna prijava mora da sadrži sve potrebne dijelove propisane članom 28. Zakona.

Član 19.

(Obaveza evidentiranja svih internih prijava)

- (1) Lice/a ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije ili nepravilnosti dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno evidentirati zaprimljenu prijavu u jedinstvenoj evidenciji Ministarstva za sve interne prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima Ministar za boračka pitanja, lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Ministarstvu.

Član 20.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave ovlašteno lice za prijem prijave korupcije je dužno provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše Ministra za boračka pitanja.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana o istom informira Ministra za boračka pitanja.
- (4) Ministar za boračka pitanja, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, o poduzetim prethodnim radnjama obavještava podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr. anonimni mail).

Član 21.

(Obaveza čuvanja tajnosti identiteta podnosioca prijave)

Sva lica koja budu postupala po provjerljivoj internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite identitet lica koje je podnijelo povjerljivu internu prijavu.

Član 22.

(Razmatranje interne prijave)

- (1) Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave lice iz stava (1) ovog člana ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Ministarstvu, kao i pravo da uzima izvještaje od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana ovlašteno lice sačinjava službenu zabilješku.
- (4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju Ministru za boračka pitanja u kojoj, na osnovu nalaza iz prijave, daje mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 23.

(Postupanje sa internim prijavama koja se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, Ministar za boračka pitanja o istom informira nadležno tužilaštvo.

Član 24.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, Ministar za boračka pitanja može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 25.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, Ministar za boračka pitanja poduzima potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Ministarstvu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 26.

(Obavještanje podnositelja prijave)

Ministar, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti o poduzetim prethodnim radnjama obavještava podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

DIO ČETVRTI – ZAŠTITA PRAVA PODNOSITELJA PRIJAVE

Član 27.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

- (1) Prema uposleniku koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Ministarstvu.

Član 28.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Ministarstvo o počinjenom krivičnom djelu obavještava nadležno tužilaštvo.

Član 29.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati

materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 30.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Ministarstvo vrši korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera znači ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) O pravima i obavezama iz ovog Pravilnika se moraju upoznati svi uposlenici Ministarstva.
- (2) Svi uposlenici Ministarstva dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista se ulože i čuva u njihovom personalom dosjeu.
- (3) O odredbama ovog Pravilnika upoznaju se svi ugovorni saradnici Ministarstva koji su dužni da potpišu izjavu iz stave (2) ovog člana.
- (4) Ministar za boračka pitanja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenuje lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Ministarstvu.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-02-43107/22

18. oktobra 2022. godine
Sarajevo

Ministar
Dr.sc. **Omer Osmanović**, s. r.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 66. st. (1) i (2) i 68. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), čl. 59., 60., 61., 62. i 65. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije BiH" br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18), čl. 32. i 34. Zakona o hraniteljstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/17) i čl. 12., 13. i 170. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi