

Na osnovu člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, broj: 06-34-22777/07 od 02.10.2007. godine i poglavlja III stav 1. tačka 2. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/05), ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo d o n o s i

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG KOLEGIJA MINISTRA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Stručnog kolegija ministra Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kolegij).

Član 2.

Kolegij je savjetodavno tijelo ministra Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

U skladu sa odredbama člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Kolegij razmatra sva bitna pitanja iz nadležnosti Ministarstva i o tome daje svoje mišljenje ministru što se naročito odnosi na sljedeća pitanja: prednacrt propisa i drugih materijala koji se pripremaju za Vladu Kantona Sarajevo, Skupštinu Kantona Sarajevo i državne nadležne organe Bosne i Hercegovine i međunarodne institucije i organizacije u BiH, prijedlog Programa rada Ministarstva i njegova realizacija, Izvještaje o radu Ministarstva i pojedinih osnovnih organizacionih jedinica, Informacije o vršenju redovnih poslova i zadataka iz nadležnosti organizacionih jedinica, pitanjima koja se javljaju u postupku njihovog izvršavanja i primjeni propisanih metodologija i procedura, Informacije o realizaciji nabavki, planiranje i realizacija Budžeta Ministarstva, Finansijski planovi i izvještaji o realizaciji utrošenih finansijskih sredstava, Informacije o stručnom obrazovanju i usavršavanju službenika i namještenika, Izvještaji o izvršavanju svih drugih redovnih i vanrednih poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva.

Član 3.

U skladu sa članom 13. stav 2. Pravilnika, Kolegij sačinjavaju ministar Ministarstva, sekretar Ministarstva, pomoćnici ministra i drugi službenici Ministarstva koje odredi ministar.

II SAZIVANJE SJEDNICE KOLEGIJA

Član 4.

Kolegij saziva i njime rukovodi ministar, a u njegovoj odsutnosti lice koje odredi ministar. Sazivanje sjednica Kolegija vrši se usmenim obavještenjem uz naznaku prijedloga dnevnog reda.

Prije samog održavanja sjednice Kolegija dostavljaju se materijali za svaku tačku dnevnog reda sjednice Kolegija, a po potrebi i ranije.

Član 5.

Sjednice Kolegija održavaju se po pravilu, najmanje jedanput mjesečno, u terminu koji odredi ministar, a po potrebi i češće.

Prilikom predlaganja dnevnog reda za sjednicu Kolegija ministar predlaže ona pitanja koja proizilaze iz zakona, podzakonskih i drugih propisa, odluka i zaključaka Vlade Kantona Sarajevo, Skupštine Kantona Sarajevo i iz Programa rada Ministarstva.

Ostala pitanja predlažu se za dnevni red sjednice Kolegija ukoliko postoje opravdani razlozi za njihovo razmatranje na toj sjednici.

III ODRŽAVANJE I TOK SJEDNICE

Član 6.

Ministar rukovodi sjednicom Kolegija.

Dnevni red se utvrđuje na osnovu ranije pripremljenog prijedloga dnevnog reda.

Član 7.

Ministar omogućava predlagaču pisanog materijala za svaku tačku dnevnog reda, da na stručan i efikasan način prezentira ranije dostavljeni pisani materijal.

Članovi Kolegija, odnosno učesnici u raspravi opredjeljuju se «u korist» ili «protiv» prijedloga ili pojedinih djelova prijedloga određenog pitanja koje je predmet razmatranja na sjednici Kolegija.

Članovi Kolegija, odnosno učesnici u raspravi po pojedinim tačkama dnevnog reda se prije otvaranja rasprave, opredjeljuju o izjašnjavanju o cjelokupnom prijedlogu materijala ili po određenim dijelovima.

Rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda sjednice Kolegija smatra se završenom kada se iscrpe sve diskusije.

IV ODLAGANJE I PREKID SJEDNICE

Član 8.

Sjednica Kolegija može se prekinuti:

- ako u toku sjednice broj prisutnih članova Kolegija, zbog odlaska pojedinih članova bude nedovoljan za raspravljavanje,
- ako se zbog dužine trajanja rasprave, sjednica mora završiti u planirano vrijeme,
- ako dođe do težeg narušavanja rada sjednice.

Sjednicu Kolegija prekida ministar.

Prekinuta sjednica nastavlja se u što kraćem roku.

V ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 9.

Za povredu utvrđenog reda na sjednici Kolegija prisutnima se mogu izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici Kolegija unose se u zapisnik.

Član 10.

Opomena se izriče prisutnom članu Kolegija koji svojim ponašanjem na sjednici narušava utvrđeni red. Opomenu izriče ministar.

Oduzimanje riječi izriče se članu Kolegija koji svojim načinom vođenja rasprave na sjednici narušava utvrđeni red, a ranije mu je, na istoj sjednici izrečena opomena. Oduzimanje riječi izriče ministar.

Udaljenje sa sjednice izriče se prisutnom članu Kolegija koji ne postupa po nalogu ministra, koji mu je prethodno izrekao mjeru oduzimanje riječi, odnosno koji na drugi način grubo ometa i sprečava rad na sjednici. Udaljavanje sa sjednice izriče ministar.

VI ZAPISNIK

Član 11.

Na sjednici Kolegija vodi se zapisnik po potrebi zvanični u propisanoj formi ili kao zapis u rokovniku. Zapisnik vodi službenik ili namještenik kojeg ovlasti ministar.

Ministar može odlučiti da se putem diktafona ili drugih uređaja snima tok sjednice Kolegija, s tim da se snimljeni materijal uništi nakon konačnog usvajanja zapisnika sa sjednice.

Član 12.

Zapisnik sa sjednice Kolegija treba da sadrži:

- redni broj sjednice Kolegija,
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Kolegija,
- imena prisutnih, odnosno odsutnih članova Kolegija i drugih pozvanih službenika Ministarstva,
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice Kolegija,
- imena članova Kolegija ili drugih pozvanih službenika kojima su izrečene mjere iz člana 11. ovog poslovnika,
- materijale koji su razmatrani na sjednici Kolegija,
- dijelovi iz eventualne diskusije, zaključci i zadaci i
- druga bitna pitanja sa sjednice Kolegija.

Svaki član Kolegija i službenici prisutni na sjednici Kolegija, mogu tražiti da se njihova izjava ili prijedlog unesu u zapisnik.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

O pitanjima koja nisu regulisana ovim Poslovníkom, primjenjivaće se odredbe zakona i drugih propisa i opštih akata Ministarstva.

Član 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 06-02-6696/10

Sarajevo, 31.03.2010. godine



MINISTAR

Hajrudin Ibrahimović