



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's affairs

Broj: 06-02-49473/22
Sarajevo, 07.12.2022. godine

PLAN INTEGRITETA

**MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, 2022. godine

SADRŽAJ PLANA INTEGRITETA

1. UVOD	4
1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta	5
1.2. Odluka o izradi Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	6
1.3. Rješenje o imenovanju Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	7
1.4. Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta	9
1.5. Program rada Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	11
2. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO	14
3. ZAKONSKI OKVIR MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO	19
3.1. Zbirka detaljnih pravnih propisa	19
3.2 Interni akti kojima se regulišu određena područja rada Ministarstva	25
4. ORGANOGRAM MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA, KATALOG RADNIH MJESTA I NIVOI PROCESA DONOŠENJA ODLUKA	27
4.1. Djelatnost Ministarstva za boračka pitanja	27
4.2. Katalog (spisak) radnih mjesta (na osnovu akta o sistematizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo)	29
5. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA – PROCJENA POSTOJEĆIH PREVENTIVNIH MJERA I KONTROLA	47
5.1. Aktivnosti Radne grupe – početna procjena stanja integriteta	47
5.2. Identifikacija, analiza, procjena i ranaganje rizika	48
5.3. Riziko mapa radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja	87
5.4. Preporuke Ureda za reviziju institucija FBiH i Jedinice za internu reviziju u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo	90
5.5. Analiza postojećeg stanja na osnovu anonimnih upitnika zaposlenika	94
5.6. Analiza postojećeg stanja na osnovu razgovora sa uposlenicima	103
5.7. Analiza postojećeg stanja na osnovu poslovnih procesa	104
5.8. Analiza postojećeg stanja na osnovu saradnje sa drugim tijelima u vršenju poslova i zadataka	106
6. MJERE ZA POBOLJŠANJE INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO	107
7. KONAČAN IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO	112

8. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA.....	115
8.1. Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	116

1. UVOD

Plan integriteta je interni antikorupcijski akcioni dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se identifikuju, sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije, a koji može nastati kao rezultat "procjene podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristranog postupanja".

Plan integriteta je nastao kao rezultat postupka samokontrole izloženosti Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) rizicima za nastanak i razvoj korupcije, tj. procjene podložnosti određenih radnih mjesta i izloženosti službenika različitim rizicima u cilju očuvanja, poboljšanja i unaprjeđenja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

Svrha Plana integriteta je jačanje integriteta Ministarstva, uspostavljanje antikorupcijskih mehanizama i vrijednosti koji će obezbijediti efikasno funkcionisanje kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasnih prakse i neprimjenjive regulative, uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja službenika. Integritet institucije podrazumijeva individualnu čestitost, profesionalizam, etičnost, institucionalnu cjelovitost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima.

Cilj donošenja Plana integriteta Ministarstva je jačanje integriteta institucije kroz jačanje odgovornosti uposlenih, poštovanje etičkih vrijednosti i eliminiranje neefikasnih prakse, obzirom da uposlenici najbolje poznaju funkcionisanje Ministarstva i mogućnosti ostvarenja rizika.

U process izrade plana integriteta uključeni su svi uposlenici Ministarstva čime se postiže jačanje svijesti i kapaciteta uposlenika institucije o ličnom i institucionalnom integritetu i rizicima za integritet.

Plan integriteta izrađen je u četiri faze, dok se peta faza odnosi na praćenje i evaluaciju plana integriteta

U prvoj fazi je donijeto Rješenje o izradi i sprovođenju Plana integriteta i imenovana Radna grupa koja je pripremila Program izrade plana, informisala rukovodeći sastav i preduzimala dalje aktivnosti. U drugoj fazi je sprovedena analiza i procjena postojećih rizika za nastanak i razvoj neetičkih, neprofesionalnih i neprihvatljivih ponašanja, koruptivnih postupaka, korupcije i drugih nepravilnosti. U trećoj fazi izvršena je identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola. Četvrta ili završna faza obuhvatila je predlaganje adekvatnih mjera, kontrola i aktivnosti za poboljšanje integriteta službenika i cjelokupne institucije, usvajanja plana upravljanja rizicima i uspostave sistema praćenja i provođenja od strane rukovodstva. Nakon navedenih faza, slijedi praćenje i evaluacija plana integriteta Ministarstva, te kontinuirano dostavljanje izvještaja Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom.

Izradom plana integriteta na opisani način, omogućava se procjena regulative, radnih procesa Ministarstva kao i identificiranje slabih tački koje je neophodno adresirati tj.povezati sa odgovornim licima Ministarstva.

Uslov za funkcionisanje i djelotvornost usvojenog Plana integriteta, kao strateškog alata za prevenciju korupcije i drugih neregularnosti biće njegova prihvaćenost od strane svih uposlenih i rukovodećeg kadra Ministarstva.

1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1., E-mail institucije: mbp.@mbp.ks.gov.ba

Broj telefona institucije: +387 33 562 012

Ime i prezime rukovodioca institucije: Dr.sc.Omer Osmanović

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta:

1. mr. Belma Adilovic, koordinator Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
2. Husejnović Derva, član radne grupe;
3. Smajlović Osman, član radne grupe;
4. Imamović Velid, član radne grupe;
5. Samila Mujaković-Zenunović, član radne grupe za obavljanje tehničko-administrativnih poslova.

1.2. Odluka o izradi Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za boračka pitanja



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за борачка питања

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Veterans' Affairs

Broj: 06-02- 47720/22
Sarajevo, 23.11.2022. godine

Na osnovu člana 70. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22), a u vezi sa članom 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22, ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo donosi

ODLUKA

o

izradi Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

I

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo za izradu plana integriteta.

II

Posebnim Rješenjem ministra za boračka pitanja Kantona Sarajevo imenovat će se Radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

III

Prema Uputstvu za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koji je donijela Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem iz tačke II ove odluke, bit će definisana prava i obaveze Radne grupe, neophodne aktivnosti i dinamika rada sa predviđenim rokovima.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Pripremila: Samila Mujaković-Zenunović

Kontrolisala: mr. ~~Samila Mujaković~~

Dostaviti:

1. Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo;
2. Menadžeru integriteta Ministarstva;
3. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-012, Fax: + 387 (0) 33 562-251
Web: <http://mbp.ks.gov.ba>, E-mail: mbp@mbp.ks.gov.ba

1/1

1 / 1

1.3. Rješenje o imenovanju Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za boračka pitanja



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за борачка питања

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's Affairs



Broj: 06-02-4720/22
Sarajevo, 23.11.2022. godine

Na osnovu člana 70. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22), a u vezi sa članom 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22) i članom 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 ministar Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo d o n o s i

RJEŠENJE

o

Imenovanju Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

I

Imenuje se Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, prema Uputstvu za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koji je donijela Vlada Kantona Sarajevo.

II

Radnu grupu čine slijedeći zaposlenici Ministarstva:

1. mr. Belma Adilovic, sekretar Ministarstvu, koordinator Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
2. Husejnović Derva, pomoćnik ministra za pravne, opće i administrativne poslove, član radne grupe;
3. Smajlović Osman, pomoćnik ministra za boračko-invalidsku zaštitu, član radne grupe;
4. Imamović Velid, pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte, član radne grupe;
5. Samila Mujaković-Zenunović, stručni savjetnik za poslove finansijskog nadzora i interne kontrole, član radne grupe za obavljanje tehničko-administrativnih poslova.

III

Koordinator Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo je u funkciji menadžera integriteta i odgovoran je za izradu i provođenje plana integriteta u Ministarstvu.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-012, Fax: + 387 (0) 33 562-251
Web: <http://mbp.ks.gov.ba>, E-mail: mbp@mbp.ks.gov.ba

1/2

IV

Zadaci i poslovi koordinatora i članova radne grupe na izradi Plana integriteta provodit će se kako je propisano Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, koji je donijela Vlada Kantona Sarajevo 20.10.2022. godine.

V

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 8 dana od dana imenovanja, odnosno od dana donošenja ovog Rješenja, dostavi ministru za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga ministru za boračka pitanja Kantona Sarajevo najdalje do 08.12.2022. godine.

Mandat koordinatora i članova Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.

Radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta treba da o svakom održanom radnom sastanku sačini zapisnik.

VI

Svi uposleni u Ministarstvu dužni su da saraduju sa Radnom grupom za izradu plana integriteta i pruže svu pomoć i dostave sve informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta.

VII

Za učešće u radu Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, utvrdit će se iznos naknade posebnim rješenjem ministra za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

VIII

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

MINISTAR

Dr.sc.Omer Čamurović

Pripremila: Samila Mujaković-Zenunović

Kontrolisala: mr. Bejma Adilović, sekretar Ministarstva

Dostaviti:

1. Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo;
2. Koordinatoru Radne grupe.
3. Članovima Radne grupe,
4. a/g



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-012, Fax: + 387 (0) 33 562-251
Web: <http://mbp.ks.gov.ba>, E-mail: mbp@mbp.ks.gov.ba

2/2

2/2

1.4. Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za boračka pitanja



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за бораčka питања

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's Affairs

Broj: 06-11-47720-2/22
Sarajevo, 01.12.2022. godine

Pomoćnik ministra za opće, administrativne i pravne poslove
Pomoćnik ministra za boračko-invalidsku zaštitu
Pomoćnik ministra za ekonomske poslove

Predmet: Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta - dostavlja se

Vlada Kantona Sarajevo izradila je i usvojila Uputstvo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine (u daljnjem tekstu: Uputstvo). Također, ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo je donio Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/22).

U skladu sa navedenim aktima, obaveza našeg Ministarstva je da izradi i usvoji plan integriteta. S tim u vezi, informišemo vas da je donijeto Rješenje o imenovanju Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, a za članove radne grupe imenovani su:

1. mr. Belma Adilović, sekretar Ministarstva, koordinator Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
2. Husejnović Derva, pomoćnik ministra za pravne, opće i administrativne poslove, član radne grupe;
3. Smajlović Osman, pomoćnik ministra za boračko-invalidsku zaštitu, član radne grupe;
4. Imamović Velid, pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte, član radne grupe;
5. Samila Mujaković-Zenunović, stručni savjetnik za poslove finansijskog nadzora i interne kontrole, član radne grupe za obavljanje tehničko-administrativnih poslova.

Kako bismo na što sve obuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su Radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška te aktivno učesće svih uposlenih u našoj instituciji. Naglašavamo obavezu da su svi uposlenici dužni da pruže svu



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-012, Fax: + 387 (0) 33 562-251
Web: <http://mbp.ks.gov.ba>, E-mail: mbp@mbp.ks.gov.ba

1/2



pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da saraduju sa radnom grupom.

Neophodno je da o naprijed navedenom upoznate sve uposlenike u službi kojom rukovodite.

S poštovanjem,

Dostaviti:
- Naslovu
- a/a



1.5. Program rada Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za boračka pitanja



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за борачка питања



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's Affairs

Broj: 06-02-47750-1/22
Sarajevo, 30.11.2022. godine

Program rada Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Naziv institucije: Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo
Rukovodilac institucije: Dr.sc.Omer Osmanović
Kordinator radne grupe: mr. Belma Adilović, sekretar Ministarstva

Članovi Radne grupe:

1. mr. Belma Adilovic, sekretar Ministarstva, kordinator Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
2. Husejnović Derva, pomoćnik ministra za pravne, opće i administrativne poslove, član radne grupe;
3. Smajlović Osman, pomoćnik ministra za boračko-invalidsku zaštitu, član radne grupe;
4. Imamović Velid, pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte, član radne grupe;
5. Samila Mujaković-Zenunović, stručni savjetnik za poslove finansijskog nadzora i interne kontrole, član radne grupe za obavljanje tehničko-administrativnih poslova.

Datum odobravanja programa rada: 01.12.2022. godinu
Početak izrade plana integriteta: 23.11.2022. godine
Očekivani završetak: 08.12.2022. godine



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-012, Fax: + 387 (0) 33 562-251
Web: <http://mbp.ks.gov.ba>, E-mail: mbp@mbp.ks.gov.ba

1/3

1/3



Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rjesenja o imenovanju radne grupe	Ministar	23.11.2022. godine
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Ministar	23.11.2022. godine
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Ministar	01.12.2022. godine
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Ministar	01.12.2022. godine
Br.	Faza 2: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	05.12.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	05.12.2022. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti Ministarstva rizicima	Radna grupa	05.12.2022. godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	05.12.2022. godine
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	05.12.2022. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	05.12.2022. godine
Br.	Faza 3: Izrada plana za upravljanje rizicima	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	07.12.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u Ministarstvu	Radna grupa	07.12.2022. godine
Br.	Faza 4: Usvajanje plana integriteta	ODGOVORNA OSOBA	ROK





1.	Priprema i dostavljanje ministru nacrtia plana integriteta	Radna grupa	08.12.2022.
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo	Ministar	20.12.2022.
3.	Izmjene i dopune plana integriteta prema preporuci Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo	Ministar	Po dobijanju preporuke za unaprjeđenje plana integriteta od strane Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
4.	Usvajanje plana integriteta, razrješavanje radne grupe, informisanje zaposlenika Ministarstva o usvojenom planu integriteta.	Ministar	Sedam dana od dobijanja za unaprjeđenje plana integriteta od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo



2. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

RADNA GRUPA ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

Zapisnik sa 1. sastanka Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Mjesto i vrijeme održavanja sastanka

Sastanak je održan 23.11.2022. godine, u prostorijama Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo sa početkom u 16,00 sati.

Prisutni

Sastanku su prisustvovali članovi Radne grupe: mr. Belma Adilović, Samila Mujaković-Zenunović, Velid Imamović, Derva Husejnović i Osman Smajlović.

Dnevni red:

1. Upoznavanje sa ciljem značajem i načinom izrade Prijedloga plana integriteta
2. Određivanje radnih zadataka za svakog člana Radne grupe za izradu Plana integriteta
3. Razno

Ad.1. Upoznavanje sa ciljem značajem i načinom izrade Plana integriteta

Koordinator radne grupe mr. Belma Adilović, upoznala je prisutne članove sa aktivnostima koje su poduzete i koje je u narednom periodu potrebno poduzeti s ciljem izrade Prijedloga Plana integriteta Ministarstva, pri čemu je konstatovano da je zbog kompleksnosti i složenosti radnih zadataka koje se nameću izradom Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo svi članovi Radne grupe treba da dobiju određene zadatke.

Ad.2. Određivanje radnih zadataka za svakog člana Radne grupe za izradu Plana integriteta

Organogram Ministarstva, Katalog radnih mjesta, sačinjavanje Zapisnika, Priprema upitnika (Samila Mujaković- Zenunovic-član radne grupe u saradnji sa koordinatorom i ostalim članovima radne grupe)

II-Zakonski i podzakonski okvir (Derva Husejnovic-član radne),

III-Analizu postupaka po preporukama revizorskih izvještaja o poslovanju Ministarstva (Velid Imamovic),

III- Identifikacija, analiza, ocjena rangiranje rizika po oblastima, izrada prijedloga mjera za unaprijeđenje integriteta ministarstva, su raspoređene na rukovodiocce pojedinih sektora.

Ad.3. Razno

Koordinator radne grupe, mr. Belma Adilovic je istakla da se posebna pažnja treba obratiti na rokove za obavljanje aktivnosti jer su isti veoma kratki obzirom na definisani zakonske obaveze po pitanju izrade i donošenja Plana integriteta.

Vrijeme završetka sastanka

Prvi sastanak Radne grupe završen je u 17,35 sati.

Koordinator Radne grupe
mr. Belma Adilović,

RADNA GRUPA ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

Zapisnik sa 2. sastanka Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Mjesto i vrijeme održavanja sastanka

Sastanak je održan 30.11.2022. godine, u prostorijama Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo sa početkom u 16 sati.

Prisutni

Sastanku su prisustvovali članovi Radne grupe: mr. Belma Adilović, Samila Mujaković-Zenunović, Velid Imamović, Derva Husejnović i Osman Smajlović.

Dnevni red:

1. Presjek urađenih aktivnosti članova Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta
2. Izrada Upitnika za samoprocjenu integriteta Ministarstva
3. Razno

Ad.1. Nakon razmatranja, članovi Radne grupe su, jednoglasno i bez primjedbi, usvojili Zapisnik sa 1.sastanka Radne grupe.

Na drugom sastanku, članovi Radne grupe su usvojili zapisnik sa prvog sastanka, te su nakon toga od strane svakog člana pojedinačno prezentovane do sada obavljene aktivnosti vezano za zaduženja sa prethodnog sastanka.

Ad.2. Izrada Upitnika za samoprocjenu integriteta Ministarstva

U vezi Upitnika za procjenu podložnosti rizika za koruptivno djelovanje za potrebe izrade prijedloga Plana integriteta, konstatovano je da je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije na svojoj web stranici objavila formu upitnika za javni sektor. Konstatovano je da će Radna grupa preuzeti navedeni upitnik, i formu istog prilagoditi specifičnostima Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo. U tom smislu svako pojedinačno pitanje je proanalizirano od strane članova i po potrebi dopunjeno ili promijenjeno na navedeni način.

Ad.3. Razno

Pod tačkom razno članovi Radne grupa za izradu Plana integriteta su podijelili preostale radne zadatke i jednoglasno se dogovorili da će ubuduće većinu konsultacija obavljati putem e-mai/a.

Zaključci sa sastanka

Nakon obavljene rasprave o ovim i drugim pitanjima vezanim za izradu prijedloga Plana integriteta naše institucije, Radna grupa je donijela sljedeće zaključke:

1. Članovi Radne grupe trebaju intenzivirati aktivnosti na pripremi prijedloga Plana integriteta, posebno imajući u vidu da su rokovi veoma kratki za finaliziranje predmetnog plana;
2. Štampanje Upitnika i anketiranje uposlenika Ministarstva provest će Samira Mujaković-Zecunović kao i pripremu Izvještaja o stanju integriteta u Ministarstvu koji treba pripremiti do 06.12.2020. godine,
3. Popunjeni Upitnici se trebaju vratiti najkasnije do 05.12.2022. godine kako bi se mogli sumirati i klasifikovati odgovori.

Vrijeme završetka sastanka

Drugi sastanak Radne grupe završen je u 17,30 sati.

Koordinator Radne grupe:

mr. Belma Adilović, _____

**RADNA GRUPA ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA
MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO**

**Zapisnik sa 3. sastanka Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta
Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo**

Mjesto i vrijeme održavanja sastanka

Sastanak je održan 06.12.2022. godine, u sobi 18 Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo sa početkom u 16,00 sati.

Prisutni

Sastanku su prisustvovali članovi Radne grupe: mr. Belma Adilović, Samila Mujaković-Zenunović, Velid Imamović, Derva Husejnović i Osman Smajlović.

Dnevni red:

1. Pregled realizovanih aktivnosti Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo
2. Usaglašavanje Izvještaja o radu Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo
3. Razno

Nakon razmatranja, članovi Radne grupe su, jednoglasno i bez primjedbi, usvojili Zapisnik sa 2. sastanka Radne grupe.

Ad.1. Pregled realizovanih aktivnosti Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta

Članovi radne grupe su informisali Koordinatora radne grupe o aktivnostima koje su provedene u pogledu pripreme Izvještaja o stanju integriteta u Ministarstvu, ažuriranja Kataloga radnih mjesta, Zakonskih i podzakonskih akata, definisanje rizika za svako radno mjesto kao i analiziranje provedenog upitnika o samoprocjeni integriteta.

**Ad.2. Usaglašavanje Izvještaja o radu Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta
Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo**

Nakon analiziranja urađenih aktivnosti i presjeka stanja Radna grupa je pristupila definisanju elemenata za uzradu Izvještaja o radu Radne grupe, za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo preporuka za otklanjanje slabosti. Član radne grupe Samila Mujaković-Zenunović je dobila zaduženje da sačini tabelu preporuka za otklanjanje slabosti u saradnji sa ostalim članovima grupe.

Vrijeme završetka sastanka

Treći sastanak Radne grupe završen je u 17,55 sati.

Koordinator Radne grupe

mr. Belma Adilović, _____

**RADNA GRUPA ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA
MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO**

**Zapisnik sa 4. sastanka Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta
Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo**

Mjesto i vrijeme održavanja sastanka

Sastanak je održan 07.12.2022. godine, u sobi 18 Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo sa početkom u 16:30 sati.

Prisutni

Sastanku su prisustvovali članovi Radne grupe: mr. Belma Adilović, Samira Mujaković-Zenunović, Velid Imamović, Derva Husejnović i Osman Smajlović.

Dnevni red:

1. Usvajanje konačnog teksta Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo
2. Razno.

Nakon razmatranja, članovi Radne grupe su, jednoglasno i bez primjedbi, usvojili Zapisnik sa 3. sastanka Radne grupe.

Ad.1 Usvajanje konačnog teksta Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Članovi radne grupe su informisali Koordinatora radne grupe o samom procesu izrade Plana integriteta. Koordinator je dala zaduženje Dervi Husejnović da još jednom prije printanja pregleda Zakonske i podzakonske akte, a da Velid Imamović dokument tehnički uredi, skenira potrebne akte i pripremi za štampanje i dostavi na potpis kako bi izvršilo objedinjavanje dokumenta.

Ad.2. Razno

Pod tačkom razno Koordinator mr. Belma Adilović je informisala članove radne grupe o daljnjoj procedure izrade Plana integriteta. Naime, ministar za boračka pitanja, dokument Plana integriteta dostavlja Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo na mišljenje. Ministarstvo vrši izmjene i dopune plana integriteta prema preporuci Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i donosi odluku o usvajanju Plana integriteta i razrješavanju ddužnosti članova Radne grupe.

Vrijeme završetka sastanka

Četvrti sastanak Radne grupe završen je u 18:00 sati.

Koordinator Radne grupe:

mr. Belma Adilović

3. ZAKONSKI OKVIR MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

3.1. Zbirka detaljnih pravnih propisa

R.BR.	NAZIV ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA	NAZIV SLUŽBENOG GLASILA	BROJ SLUŽBENOG GLASILA
1.	Ustav Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17
2.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	Službeni glasnik Bosne i Hercegovine	49/06, 76/11, 89/11
3.	Zakon o javnim nabavkama	Službeni glasnik Bosne i Hercegovine	39/14 i 59/22
4.	Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica	Službene novine Federacije BiH	33/04, 56/05-Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22
5.	Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	Službene novine Federacije BiH	54/19 i 29/22
6.	Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica	Službene novine Federacije BiH	70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22
7.	Zakon o upravnom postupku	Službene novine Federacije BiH	2/98, 48/99 i 61/22
8.	Zakon o upravnim sporovima	Službene novine Federacije BiH	09/05
9.	Zakon o izvršnom postupku	Službene novine Federacije BiH Službeni glasnik BiH	„Službene novine FBiH“32/03,52/03,33/06,39/06,39/09 „Službeni glasnik BiH“15/12-Odluka US, „Službene novine FBiH“35/12 i 46/16 „Službeni glasnik BiH“42/18-Odluka US
10.	Zakon o obligacionim odnosima	Službeni list SFRJ Službeni list R BiH Službene novine Federacije BiH	29/78, 39/85, 45/89-Odluka USJ i 57/89 2/92, 13/93 i 19/94 29/03 i 42/11
11.	Zakon o slobodi pristupa informacijama	Službene novine Federacije BiH	32/01 i 48/11

12.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH	38/16
13.	Zakon o oragnizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH	35/05
14.	Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH	12/03, 34/03 i 65/13
15.	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH	49/05 i 103/21
16.	Zakon o budžetima u Federaciji BiH	Službene novine Federacije BiH	102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22
17.	Zakon o trezoru Federacije BiH	Službene novine Federacije BiH	26/16
18.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH	Službene novine Federacije BiH	15/21
19.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH	45/10, 111/12 i 20/17
20.	Zakon o udruženjima i fondacijama	Službene novine Federacije BiH	45/02
21.	Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine	Službene novine Kantona Sarajevo	31/22
22.	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	35/22
23.	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	40/22
24.	Zakon o vladi Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	36/14-Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka
25.	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	31/16 i 45/19
26.	Aktuelni Budžet Kantona Sarajevo - za 2022. godinu	Službene novine Kantona Sarajevo	5/22
27.	Aktuelni Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo - za 2022. godinu	Službene novine Kantona Sarajevo	5/22
28.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	5/19 i 40/22

29.	Zakon o plaćama i naknadama članovima organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	10/16
30.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	Službene novine Federacije BiH	44/16 i 50/16
31.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	Službene novine Federacije BiH	63/10, 22/11, 66/11 i 51/12
32.	Uredba o računovodstvu Budžeta u Federaciji BiH	Službene novine Federacije BiH	34/14
33.	Uredba o budžetskom nadzoru u FBiH	Službene novine Federacije BiH	34/14
34.	Uredba o načinu, uvjetima i kriterijima za ostvarivanje prava na snošenje troškova plaćanja naknade za građevinsko zemljište za izgradnju individualnih stambenih objekata za potrebe boraca-branitelja Bosne i Hercegovine	Službene novine Kantona Sarajevo	42/14-Prečišćeni tekst
35.	Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	29/22
36.	Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja i dostavljanje propisa	Službene novine Kantona Sarajevo	50/17-drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-ispravka i 32/22
37.	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	21/19
38.	Uredba o načinu i uslovima ostvarivanja prava na dodjelu stipendija borcima-braniteljima Bosne i Hercegovine i njihovoj djeci	Službene novine Kantona Sarajevo	41/22
39.	Uredba o načinu i uvjetima rješavanja stambenih potreba branilaca Bosne i Hercegovine	Službene novine Kantona Sarajevo	43/22
40.	Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	37/20 i 27/21

41.	Uredba o dodjeli sredstava za održivi povratak	Službene novine Kantona Sarajevo	17/03, 27/04, 17/07 i 38/20
42.	Uredba o finansiranju programa za otvaranje radnih mjesta za branioce, ratne vojne invalide, porodice šehida i porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca	Službene novine Kantona Sarajevo	31/06,20/09,20/11,16/14
43.	Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz budžeta Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	22/21 i 13/22
44.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	Službene novine Kantona Sarajevo	21/19
45.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	Službene novine Kantona Sarajevo	17/19
46.	Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele	Službene novine Kantona Sarajevo	51/16
47.	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna/budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH	69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21
48.	Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa	Službene novine Federacije BiH	64/08
49.	Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti	Službene novine Federacije BiH	34/14
50.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH	6/17
51.	Računovodstvene politike za Federalne budžetske korisnike i trezor	Službene novine Federacije BiH	58/16
52.	Pravilnik za dodjelu stana u vlasništvo	Službene novine Kantona Sarajevo	38/22
53.	Pravilnik za dodjelu stana pod zakup	Službene novine Kantona Sarajevo	47/22
54.	Pravilnik za utvrđivanje prava na ukopno mjesto u "Aleji veterana" u groblju Vlakovo,	Službene novine Kantona Sarajevo	48/22
55.	Pravilnik za utvrđivanje prava na banjsko i klimatsko liječenje (medicinska rehabilitacija)	Službene novine Kantona Sarajevo	9/21
56.	Pravilnik o načinu ostvarivanja prava po osnovu preostale radne sposobnosti	Službene novine Kantona Sarajevo	11/03
57.	Pravilnik za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane	Službene novine Kantona Sarajevo	37/22 i 39/22

	pomoći		
58.	Pravilnik o javnim nabavkama Ministarstva za boračka pitanja	Službene novine Kantona Sarajevo	45/19
59.	Računovodstvena politika za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	22/16
60.	Poslovník Skupštine Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	41/12-Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka
61.	Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa	Službene novine Kantona Sarajevo	23/21, 52/21 i 32/22
62.	Odluka o usvajanju projekta "Opsada i odbrana Sarajeva 1992.-1995. godine"	Službene novine Kantona Sarajevo	9/06, 15/07, 35/12 i 29/15
63.	Kalendar za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda 1992-1995. godine	Službene novine Kantona Sarajevo	9/08
64.	Kalendar za obilježavanje svih značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.godine na području Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	14/09
65.	Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, i općinama u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo	38/20 i 28/21
66.	Instrukcija o provođenju Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine u postupku ostvarivanja prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta-rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/22)	Službene novine Kantona Sarajevo	45/22
67.	Instrukcija o provođenju Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine u	Službene novine Kantona Sarajevo	21/19

	postupku ostvarivanja prava na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona Sarajevo		
68.	Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca	Službene novine Kantona Sarajevo	33/22
69.	Instrukcija o načinu izvršenja upravnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica	Službene novine Kantona Sarajevo	33/22
70.	Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na naknadu troškova dženaze-sahrane	Službene novine Kantona Sarajevo	39/22

3.2 Interni akti kojima se regulišu određena područja rada Ministarstva

R.BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ AKTA
1.	- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo - Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja -Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja	06-02-34045/16 od 30.11.2016.godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.31/19, 48/19 i 17/22)
2.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/21)
3.	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/19 i 17/21)
4.	Pravilnik o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/19)
5.	Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/20)
6.	Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 43/22 i 46/22)
7.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, i Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja (Saglasnost na Listu, JU Historijski arhiv Sarajevo)	06-02-26961-2/04 od 15.12.2004. godine 06-48-44005/19 od 04.03.2020.godine 05-568-2/20 od 07.04.2020.godine
8.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja KS	06-02-48054-1/22 od 28.11.2022. godine
9.	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-6705/10 od 31.03.2010. godine
10.	Pravilnik o poklonima i reprezentaciji državnih službenika i namještenika u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-6703/10 od 31.03.2010. godine
11.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	06-02-6698/10 od 31.03.2010. godine
12.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza	06-02-6706/10 od 31.03.2010. godine
13.	Pravilnik o o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/22)("Službene novine Kantona Sarajevo", broj

		17/21)
14.	Pravilnik o direktnom sporazumu	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/20)
15.	Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-46696/20 od 20.11.2020. godine
16.	Poslovnik o radu stručnog kolegija Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-6696/10 od 31.03.2010. godine
17.	Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine
18.	Kodeks prikladne odjevenosti državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-49-4442-1/11 od 12.04.2012. godine
19.	Procedure komuniciranja sa okruženjem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-34-6707/10 od 31.03.2010. godine
20.	Procedure o načinu evidentiranja i plaćanju ulaznih faktura Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-14-6697/10 od 31.03.2010. godine
21.	Procedure za stvaranje obaveza	06-14-6699/10 od 31.03.2010. godine
22.	Procedure o kolanju računovodstvene dokumentacije	06-14-6708/10 od 31.03.2010. godine
23.	Vodič za pristup informacijama Vodič o izmjeni Vodiča za pristup informacijama u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-05-11428-2/02 Februar 2002. godine 06-49-35731/16 od 20.12.2016. godine
24.	Odluka o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima	06-05-35729/16 od 20.12.2016. godine
25.	Odluka o usvajanju prijedloga/preporuka za pojednostavljivanje/eliminaciju/unapređenja administrativnih postupaka	06-05-35730/16 od 20.12.2016. godine

4. ORGANOGRAM MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA, KATALOG RADNIH MJESTA I NIVOI PROCESA DONOŠENJA ODLUKA

4.1. Djelatnost Ministarstva za boračka pitanja

1. Odredbama člana 18. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/22) Ministarstvo za boračka pitanja vrši upravne i stručne poslove utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti zaštite branioca, dobrovoljaca i organizatora otpora, veterana, učesnika rata, ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida, porodica šehida i porodica poginulog, umrlog, nestalog branioca i nosioca najviših ratnih priznanja, ratnih vojnih zarobljenika i učesnika Narodnooslobodilačkog antifašističkog rata 1941-1945. godine, na području Kantona, vođenje i podržavanje aktivnosti na očuvanju tekovina odbrambeno - oslobodilačkog rata 1992-1995. godine, održavanju manifestacija i drugih sličnih projekata.

- a) Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo je formirano Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/96), član 3. tačka 12. Zakona.
- b) Ministarstvo ima djelokrug utvrđen članom 18. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo

Ministarstvo neprekidno radi od početka 1997. godine.

2. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

- a) Ministarstvo svoju djelatnost obavlja u okviru slijedećih osnovnih organizacionih jedinica:
 - Sektor za boračko - invalidsku zaštitu,
 - Sektor za ekonomske poslove i projekte
 - Sektor za pravne, opće i administrativne poslove
- b) U izvanorganizacionoj jedinici obavljaju se poslovi sekretara Ministarstva, stručnog savjetnika za poslove finansijskog nadzora i interne kontrole, stručnog savjetnika za upravno rješavanje, poslove upravnog nadzora i interne kontrole, stručnog saradnika za informatiku, stručnog saradnika za poslove infopunkta, višeg referenta - tehničkog sekretara i VKV radnika - vozača.

3. MENADŽMENT

- a) Ministar - dr. sc. Omer Osmanović
- b) Sekretar Ministarstva - mr. Adilović Belma

4. NAČIN FINANSIRANJA

Ministarstvo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo.

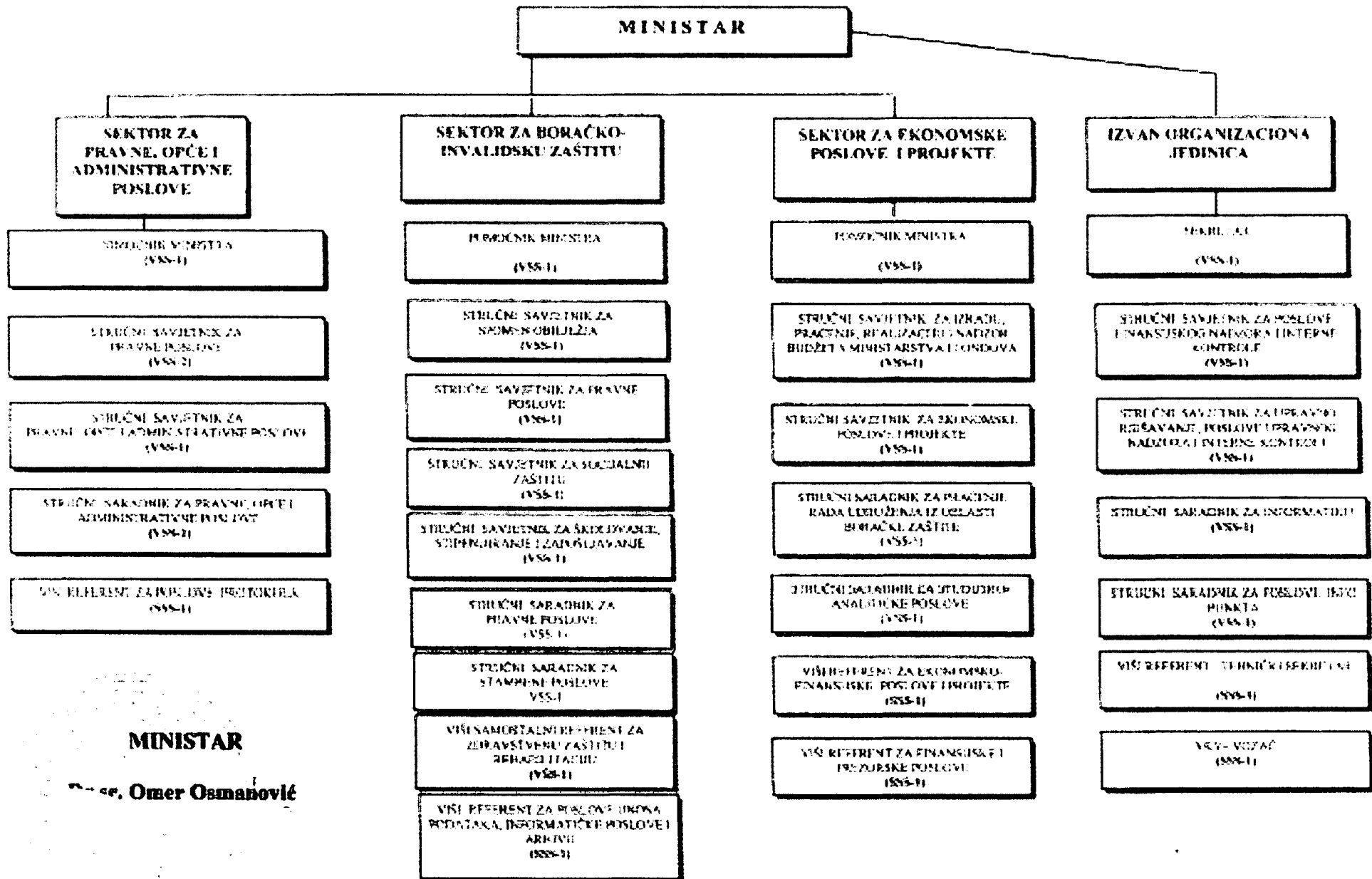
5. BROJ ZAPOSLENIH

Na dan 08.12.2022. godine u Ministarstvu je uposleno devetnaest lica: rukovodilac - Ministar, sekretar Ministarstva, tri pomoćnika ministra, deset državnih službenika i četiri namještenika. Jedanaest sistematizovanih radnih mjesta je nepopunjeno.

6. PROSTOR

Za obavljanje svoje djelatnosti Ministarstvo koristi prostorije u zgradi (vlasništvo Općine Centar Sarajevo). Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

**ORGANIZACIONA ŠEMA
MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA, UKUPNO 30**



MINISTAR

Dr. sc. Omer Osmanović

4.2. Katalog (spisak) radnih mjesta (na osnovu akta o sistematizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo)

Br.	Naziv radnog mjesta	Unutrašnja organizaciona jedinica	Glavni zadaci i odgovornosti	Procjena odgovornosti
1.	Ministar		<p>Ministar predstavlja i zastupa Ministarstvo, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva. donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za čije donošenje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva. odlučuje, u skladu sa zakonom i opštim aktima, o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove za koje je zakonom i drugim propisom ovlašten. Obavezan je obavještavati organ izvršne vlasti o stanju u oblasti za koju je Ministarstvo osnovano i o izvršavanju zakona i drugim propisa, uputa i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o poduzetnim mjerama i o radu Ministarstva kojim rukovodi, te o tim pitanjima može izvještavati i organ zakonodavne vlasti ukoliko isto to traži. Sve akte iz nadležnosti Ministarstva potpisuje ministar, a za potpisivanje pojedinačnih akata ministar može posebnim rješenjem ovlastiti sekretara Ministarstva ili pomoćnika ministra.</p>	<p>Visoka</p> <p>Predlaganje i izvršavanje poslovne politike, imenovanje komisija za javne nabavke, odobravanje različitih vrsta naknada za zaposlene, predstavljanje i zastupanje Ministarstva, uključujući i potpisivanje svih akata, raspolaganje finansijskim sredstvima, pokretanje i donošenje odluka o disciplinskoj odgovornosti, donošenju odluka o prijemu u radni odnos administrativnog osoblja, delegiranje poslova.</p>
2.	Sekretar	Izvan organizaciona jedinica	<p>Obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva; koordinira radom sektora Ministarstva u cilju realizacije poslova utvrđenih programom rada Ministarstva; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Ministarstva; učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva; saraduje između Ministarstava i drugih tijela državne službe i preduzeća i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni. pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti izvan organizacione jedinice. obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar. Obavlja poslove predstavnika rukovodstva za kvalitet, te u obavljanju poslova osigurava da se procesi u Ministarstvu održavaju i unapređuju, izvještava ministra i Ured za kvalitet Kantona Sarajevo. Za svoj rad neposredno odgovara ministru.</p>	<p>Visoka</p> <p>Koordinira i usmjerava rad svih sektora Ministarstva u cilju realizacije poslova koji su utvrđeni u programu rada Ministarstva, izrađuje godišnji program rada Ministarstva i godišnji izvještaj o radu Ministarstva; učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva, saradnja Ministarstva i drugih tijela državne službe i preduzeća.</p>

3.	Pomoćnik ministra za pravne, opće i administrativne poslove	Sektor za pravne, opće i administrativne poslove	<p>Neposredno rukovodi sektorom i s tim u vezi, organizuje, obezbjeđuje i usmjerava rad Sektora, odgovara za blagovremeno, zakonito i kvalitetno vršenje poslova i zadataka unutar sektora, odgovara za blagovremeno, zakonito i kvalitetno vršenje poslova i zadataka unutar djelokruga sektora, pruža neposrednim izvršiocima potrebnu stručnu pomoć u radu, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga Sektora, učestvuje u izradi normativnih akata, po potrebi vodi upravni postupak, stara se o provođenju nadzora nad zakonitošću rada fondova, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar. Ovlaštenja u rukovođenju regulišu se u okviru poglavlja IV u odredbi u kojoj se utvrđuje rukovođenje organizacionima jedinicama. Za svoj rad neposredno odgovara ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Visoka</p> <p>Rukovodi, obezbjeđuje i usmjerava rad sektora, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi normativnih akata, u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga Sektora, stara se o provođenju zakonitosti rada fondova i po potrebi vodi upravni postupak.</p>
4.	Pomoćnik ministra za boračko - invalidsku zaštitu	Sektor za boračko - invalidsku zaštitu	<p>Neposredno rukovodi Sektorom i s tim u vezi organizuje, obezbjeđuje i usmjerava rad sektora, raspoređuje poslove i zadatke unutar Sektora, odgovara za blagovremeno, zakonito i kvalitetno vršenje poslova i zadataka unutar djelokruga Sektora, pruža neposrednim izvršiocima potrebnu stručnu pomoć u radu, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta, učestvuje u pripremi i izradi propisa, prati i proučava stanje i predlaže mjere za unapređenje zdravstvene zaštite i rehabilitacije, obrazovanja, stipendiranja, zapošljavanja i socijalnih potreba demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova porodica šehida i poginulih boraca i izgradnje spomen obilježja, njegovanja tekovina i vrijednosti 1992-1995. godine i 1941-1945. godine, ostvaruje saradnju sa ljekarskim komisijama, ustanovama za zdravstvenu rehabilitaciju, socijalnim ustanovama i preduzećima za izradu ortopedskih pomagala, saraduje sa udruženjima i humanitarnim organizacijama, radi na izradi analiza i izvještaja iz oblasti stambenih, građevinskih poslova i aktivnosti vezanih za spomen obilježja, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje izvršenja pojedinačnih programa i projekata Ministarstva, saraduje i koordinira aktivnosti sa izabranim isporučiocima građevinskog materijala i izvođačima građevinskih radova, te sa Fondom Kantona Sarajevo za izgradnju stanova i Fondom Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja</p>	<p>Visoka</p> <p>Rukovodi sektorom, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi normativnih akata i prijedloga budžeta iz djelokruga sektora i delegira poslove na izvršioce.</p>

			<p>šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida - Fond memorijala, Fondom Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata «Ikre», koordinira sve aktivnosti koje se odnose na stambene poslove, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar. Ovlaštenja u rukovođenju regulišu se u okviru poglavlja IV u odredbi u kojoj se utvrđuje rukovođenje organizacionim jedinicama. Za svoj rad neposredno odgovara ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	
5.	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	Sektor za ekonomske poslove i projekte	<p>Neposredno rukovodi Sektorom, s tim u vezi organizuje, obezbjeđuje i usmjerava rad Sektora, raspoređuje poslove i zadatke unutar Sektora, odgovara za blagovremeno, zakonito i kvalitetno vršenje poslova i zadataka unutar djelokruga Sektora, pruža neposrednim izvršiocima potrebnu stručnu pomoć u radu, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga Sektora i Ministarstva, radi na izradi analiza i izvještaja iz oblasti finansiranja programa Ministarstva, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz djelokruga Sektora, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje izvršenja pojedinačnih programa i projekata Ministarstva, saraduje i koordinira aktivnosti sa poslovnim bankama i drugim finansijskim organizacijama, prati ostvarivanje prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnost, naknade za uređenje i naknade za dodjelu građevinskog zemljišta, osigurava baze podataka iz informaciono - dokumentacione osnove, prati rad, programe i realizaciju projekata udruženja iz oblasti boračke zaštite, obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Visoka</p> <p>Rukovodi i delegira obaveze i radne zadatke na izvršioce Sektora, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga Sektora i Ministarstva, analizi i izvještajima iz oblasti finansiranja programa Ministarstva, aktivnostima na izvršenju budžeta iz djelokruga Ministarstva, pripremi i izradi propisa iz djelokruga Sektora, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje izvršenja pojedinačnih programa i projekata Ministarstva.</p>
6.	Stručni savjetnik za pravne poslove (2)	Sektor za pravne, opće i administrativne poslove	<p>Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i to: zdravstvena zaštita, naknada putnih troškova za liječenje u inostranstvu, prava po osnovu preostale radne sposobnosti, uklanjanje arhitektonsko – urbanističkih barijera za ulazak i korištenje stana u invalidskim kolicima, naknada troškova dženaze – sahrane, pravo na mjesečna novčana primanja, postupak dodjele stana u vlasništvo i</p>	<p>Srednja</p> <p>Vodi upravni postupak i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izradi ugovora i</p>

			<p>saradnja sa Fondom za izgradnju stanova u cilju razmjene informacija za izradu predugovora o kupovini stanova, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u prvostepenom postupku za priznavanje prava na ličnu i porodičnu invalidninu licima van Kantona Sarajevo po Odluci federalnog ministra za boračka pitanja, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izradi ugovora i drugih pojedinačnih akata, vrši nadzor nad zakonitošću rada fondova, pruža pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske zaštite, prati ostvarivanje prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnost, naknade za uređenje i naknade za dodjelu građevinskog zemljišta, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>drugih pojedinačnih akata, vrši nadzor nad zakonitošću rada fondova, pruža pravnu pomoć korisnicima boračko – invalidske zaštite.</p>
7.	<p>Stručni savjetnik za pravne, opće i administrativne poslove (1)</p>	<p>Sektor za pravne, opće i administrativne poslove</p>	<p>Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izvršenje općih administrativnih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, postupak dodjele stana u vlasništvo, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, kao i vršenje nadzora nad rješenjima donijetim u prvostepenom postupku od strane službi za boračko-invalidsku zaštitu, učestvuje sa ostalim sektorima po pravnim pitanjima u naplati dugovanja po osnovu novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo, učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za pravne, opće i administrativne poslove, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra, za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.</p>	<p>Srednja</p> <p>Vdi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izvršenje općih administrativnih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, postupak dodjele stana u vlasništvo, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu,</p>
8.	<p>Stručni savjetnik za spomen</p>	<p>Sektor za boračko – invalidsku</p>	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: podizanje spomen obilježja borcima – braniteljima utvrđenih propisima iz boračko – invalidske zaštite, koordinira poslove u vezi sa zaštitom i održavanjem</p>	<p>Srednja</p> <p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se</p>

	obilježja	zaštitu	grobalja šehida i poginulih boraca, obavlja poslove u vezi sa obilježavanjem značajnih događanja iz odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995. godine i antifašističkog narodno – oslobodilačkog rata 1941-1945. godine, priprema protokole obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti, ostvaruje saradnju sa fondovima, službama za boračko – invalidsku zaštitu, udruženjima boraca – branitelja i drugim organima i institucijama, učestvuje u izradi izvještaja, analiza, programa i planova rada iz svog djelokruga rada, prati propise iz djelokruga rada, realizira programe priključaka na infrastrukturu, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	odnose na: podizanje spomen obilježja borcima – braniteljima utvrđenih propisima iz boračko – invalidske zaštite, koordiniranje poslova u vezi sa zaštitom i održavanjem grobalja šehida i poginulih boraca, ostvarivanje saradnje sa fondovima, službama za boračko – invalidsku zaštitu, udruženjima boraca – branitelja i drugim organima i institucijama.
9.	Stručni savjetnik za pravne, poslove	Sektor za boračko – invalidsku zaštitu	Vrši poslove vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izvršenje općih administrativnih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, postupak dodjele stana u vlasništvo, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, kao i vršenje nadzora nad rješenjima donijetim u prvostepenom postupku od strane službi za boračko-invalidsku zaštitu, učestvuje sa ostalim sektorima po pravnim pitanjima u naplati dugovanja po osnovu novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo, učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za pravne, opće i administrativne poslove, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra.	Srednja Vrši poslove vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izvršenje općih administrativnih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, postupak dodjele stana u vlasništvo, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu i sl.
10	Stručni savjetnik za socijalnu zaštitu	Sektor za boračko – invalidsku zaštitu	Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, praćenje propisa iz oblasti socijalne zaštite, obrađuje zahtjeve u vezi sa urgentnim i preventnim socijalnim zbrinjavanjem korisnika boračko-invalidske zaštite i prati realizaciju projekta dodjele i korištenja socijalnih stanova, obrađuje zahtjeve za dodjelu jednokratnih novčanih	Srednja Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, praćenje

			<p>pomoći za socijalne potrebe i dodjelu prehrambenih i higijenskih artikala, priprema spiskove za korisnike ogrjeva za pripadnike boračke populacije u saradnji sa boračkim udruženjima, ostvaruje saradnju sa ustanovama za socijalnu zaštitu i resocijalizaciju, pruža stručnu pomoć iz djelokruga svoga posla, učestvuje u izradi izvještaja, analiza, prijedloga, instrukcija, planova rada, realizuje posebne programe obezbjeđenja socijalne zaštite i resocijalizacije, vodi evidenciju korisnika prava i programa socijalne zaštite i resocijalizacije, koordinira sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice u vezi sa obezbjeđivanjem proširenih prava iz socijalne zaštite pripadnika boračke populacije, priprema elemente za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova, učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra, za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.</p> <p>U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>propisa iz oblasti socijalne zaštite, obrađuje zahtjeve u vezi sa urgentnim i preventnim socijalnim zbrinjavanjem korisnika boračko-invalidske zaštite i prati realizaciju projekta dodjele i korištenja socijalnih stanova, obrađuje zahtjeve za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za socijalne potrebe i dodjelu prehrambenih i higijenskih artikala itd.</p>
11.	<p>Stručni savjetnik za izradu, praćenje, realizaciju i nadzor budžeta Ministarstva i fondova</p>	<p>Sektor za ekonomske poslove i projekte</p>	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: učestvovanje u izradi Budžeta Ministarstva, obavlja računovodstveno - knjigovodstvene i trezorske poslove, primjenjuje kontni plan i jedinstvene budžetske klasifikacije, odgovara za zakonito, blagovremeno, stručno i racionalno obavljanje računovodstveno - knjigovodstvenih i trezorskih poslova, izrađuje kvartalne, periodične i godišnje računovodstvene izvještaje i završne račune, analize, informacije, planove i programe, upravlja saldima na računima i podračunima trezorskog poslovanja, priprema prijedloge, ograničenja plaćanja u skladu sa raspoloživim sredstvima, izrađuje operativne planove i zaključke, vrši usklađivanje pozajmljivanja i preraspodjele sredstava, vrši prijem, distribuciju i čuvanje cjelokupne računovodstveno - knjigovodstvene i finansijske dokumentacije, vrši zakonsku i računsku ispravnost računovodstveno - knjigovodstvenih dokumenata, učestvuje u izradi procedura u skladu sa Smjernicama i procedurama interne kontrole, nadzire poslove praćenja, povrata i naplate sredstava ranije dodijeljenih novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke</p>	<p>Srednja</p> <p>Učestvuje u izradi budžeta Ministarstva, obavlja računovodstveno - knjigovodstvene i trezorske poslove, izrađuje računovodstvene izvještaje, završne račune, analize, informacije, planova i programa, upravlja saldima na računima i podračunima trezorskog poslovanja, prijem, distribuciju i čuvanje cjelokupne računovodstveno - knjigovodstvene i finansijske dokumentacije.</p>

			populacije, u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	
12.	Stručni savjetnik za školovanje, stipendiranje i zapošljavanje	Sektor za boračko – invalidsku zaštitu	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje i učestvovanje u realizaciji prioriteta zapošljavanja pripadnika boračke populacije, obavlja poslove u vezi školovanja i prioriteta upisa u škole i fakultete, te s tim u vezi saraduje sa nadležnim organima i institucijama, zaprima i obrađuje zahtjeve u vezi profesionalne rehabilitacije, prekvalifikacije, edukacije i radnog osposobljavanja pripadnika boračke populacije i donosi prijedloge rješenja, neposredno nadzire ostvarivanje prava na stipendiranje djece šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, rješava po žalbama/prigovorima na ostvarivanje prava na dodjelu stipendija djeci pripadnika boračke populacije koje se realizira putem Fonda "Ikre", prati ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje za vrijeme nezaposlenosti, ostvaruje saradnju sa fondovima, službama za boračko-invalidsku zaštitu, udruženjima boraca-branitelja i drugim organima i institucijama, učestvuje u izradi izvještaja, analiza, programa i planova rada iz svog djelokruga rada, prati propise iz oblasti zapošljavanja i školovanja i ostvaruje njihovu primjenu, učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra, za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.</p> <p>U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Srednja</p> <p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje i učestvovanje u realizaciji prioriteta zapošljavanja pripadnika boračke populacije, obavlja poslove u vezi školovanja i prioriteta upisa u škole i fakultete, te s tim u vezi saraduje sa nadležnim organima i institucijama, zaprima i obrađuje zahtjeve u vezi profesionalne rehabilitacije, prekvalifikacije, edukacije i radnog osposobljavanja pripadnika boračke populacije i donosi prijedloge rješenja i druge vezane poslove.</p>
13.	Stručni savjetnik za ekonomske poslove i projekte	Sektor za ekonomske poslove i projekte	Učestvuje u pripremi i izradi propisa i procedura iz djelokruga sektora, te vezano za Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, učestvuje u izradi projekata iz djelokruga sektora, učestvuje u kontroli zakonske i računске ispravnosti računovodstveno-knjigovodstvenih dokumenata, učestvuje u izradi odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata iz djelokruga sektora,	<p>Visoka</p> <p>Učestvuje u pripremi i izradi propisa i procedura iz djelokruga sektora, te vezano za Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i</p>

		<p>učestvuje u izradi analiza, informacija i drugih materijala iz djelokruga sektora, učestvuje u poslovima praćenja plasiranih sredstava po projektima Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, planiranje, pokretanje i realizaciju svih postupaka javnih nabavki za potrebe Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, ostvaruje neophodno saradnju sa Agencijom za javne nabavke Bosne i Hercegovine i Uredom za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine, prati i primjenjuje izmjene zakonske regulative u oblasti javnih nabavki, radi na izradi svih internih akata neophodnih za pravilnu primjenu Zakona o javnim nabavkama, radi na pripremi i izradi tenderske dokumentacije za sve postupke javnih nabavki, čuva i odgovara za svu dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki i arhivira u skladu sa propisima koji regulišu ovu materiju, daje stručne smjernice učesnicima u postupku javnih nabavki Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, te korisnicima budžetskih sredstava iz razdjela Ministarstva za boračka pitanja, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Hercegovine, učestvuje u izradi projekata iz djelokruga sektora, učestvuje u kontroli zakonske i računске ispravnosti računovodstveno-knjigovodstvenih dokumenata, učestvuje u izradi odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata iz djelokruga sektora, učestvuje u izradi analiza, vršenje aktivnosti na planiranju, pokretanju i realizaciji svih postupaka javnih nabavki, aktivnosti na edukaciji uposlenika Ministarstva i spoljnjih članova, čuva i odgovara za svu dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki i arhivira u skladu sa propisima koji regulišu ovu materiju, vrši edukaciju i kontrolu primjene Zakona o javnim nabavkama u postupcima javnih nabavki koja provode boračka udruženja, radi na pripremi i izradi tenderske dokumentacije za sve postupke javnih nabavki.</p>	
14.	<p>Stručni savjetnik za poslove finansijskog nadzora i interne kontrole</p>	<p>Izvan organizaciona jedinica</p>	<p>Učestvuje u vršenju nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima, općinskim službama za boračko-invalidsku zaštitu, te svih podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva i fondova, boračkih udruženja u skladu sa zakonom o udruženjima građana i fondacija, preduzima odgovarajuće mjere za otklanjanje konstatovanih nedostataka prilikom nadzora u fondovima i BiZ-ovima u predmetima koje rješavaju po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH, u saradnji sa fondovima sačinjava izvještaje, informacije i analize o radu organa rukovođenja i upravljanja upravnih i nadzornih odbora fondova, učestvuje u izradi procedura u skladu sa Smjernicama interne kontrole, provodi internu kontrolu trošenja budžetskih sredstava i prati dostavu izvještaja o utrošku sredstava za pojedina prava ili projekte Ministarstva kontinuirano i o tome sačinjava izvještaje periodično i po potrebi, saraduje sa Uredom za reviziju FBiH i Jedinicom za internu reviziju Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, vrši korespondenciju i traži potrebna mišljenja, obavlja i druge stručne</p>	<p>Srednja</p> <p>Učestvuje u vršenju nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima, općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu, te svih podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva i fondova, boračkih udruženja u skladu sa zakonom o udruženjima građana i fondacija.</p>

			poslove koje mu odredi ministar i sekretar Ministarstva. Za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	
15.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje, poslove upravnog nadzora i interne kontrole	Izvan organizacio na jedinica	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, davanje stručnih objašnjenja, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, pripremanje u izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva i objedinjavanje i pripremanje normativnih akata na nivou Ministarstva, izrađuje ugovore i druge pojedinačne akte, pruža pravnu pomoć korisnicima boračko - invalidske zaštite, učestvuje u vršenju nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima, općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu, te svih podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva i fondova, boračkih udruženja u skladu sa zakonom o udruženjima građana i fondacija, preduzima odgovarajuće mjere za otklanjanje konstatovanih nedostataka prilikom nadzora u fondovima i BiZ-ovima u predmetima koje rješavaju po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH, u saradnji sa fondovima sačinjava izvještaje, informacije i analize o radu organa rukovođenja i upravljanja upravnih i nadzornih odbora fondova, učestvuje u izradi procedura u skladu sa Smjericama interne kontrole, provodi internu kontrolu kontinuirano i o tome sačinjava izvještaje periodično i popotrebi, saraduje sa Uredom za reviziju FBiH, vrši korespondenciju i traži potrebna mišljenja, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i sekretar Ministarstva. Za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	Srednja Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, davanje stručnih objašnjenja, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima i općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu.

16.	Stručni saradnik za pravne, opće i administrativne poslove	Sektor za pravne, opće i administrativne poslove	<p>Pružava pravnu pomoć korisnicima boračko - invalidske zaštite, rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom postupku za ostvarivanje prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i to: zdravstvena zaštita, revizija rješenja o prizatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, naknada putnih troškova za liječenje u inostranstvu, prava po osnovu preostale radne sposobnosti, uklanjanje arhitektonsko - urbanističkih barijera za ulazak i korištenje stana u invalidskim kolicima, naknada troškova dženaze - sahrane, ostvarivanje prava na snošenje dijela troškova za uređenje građevinskog zemljišta i troškova naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta - rente za kolektivnu i individualnu stambenu izgradnju, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Srednja</p> <p>Pružanje pravne pomoći korisnicima boračko - invalidske zaštite, rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom postupku za ostvarivanje prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine u Sektoru za pravne, opće i administrativne poslove.</p>
17.	Stručni saradnik za stambene poslove	Sektor za boračko - invalidsku zaštitu	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: stambene potrebe boraca - branitelja utvrđenih propisima iz oblasti boračko - invalidske zaštite, prikuplja, sređuje, evidentira, priprema, obrađuje i arhivira podatke za izradu programiranja i praćenja stambene izgradnje i obezbjeđuje centralnu bazu podataka, izrađuje predmjere, predračune i specifikacije za određene stambene jedinice, vrši procjenu stepena oštećenja stambenih jedinica pripadnika boračke populacije, prati propise iz građevinske struke i stambene oblasti, učestvuje u izradi analiza, informacija, izvještaja, mišljenja i prijedloga iz programiranja i praćenja stambene oblasti, prati realizaciju projekata dodjele i korištenja socijalnih stanova, učestvuje u radu stručnih tijela i komisija iz oblasti građevinsko - tehničkih poslova, saraduje sa Fondom za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, i drugim institucijama, organima i organizacijama koje se bave stambenim poslovima, učestvuje u stručno - tehničkim pripremama i provođenju javnih oglasa i nadmetanja za izbor najpovoljnijih ponuđača građevinskog materijala, usluga i građevinskih radova, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve</p>	<p>Srednja</p> <p>Poslovi vezano za stambene potrebe boraca - branitelja, izradu predmjera, predračuna i specifikacija za određene stambene jedinice, procjenu stepena oštećenja stambenih jedinica pripadnika boračkih populacija, praćenje realizacije projekata dodjele i korištenja socijalnih stanova, učešće u radu stručnih tijela i komisija iz oblasti građevinsko - tehničkih poslova, učešće u stručno - tehničkim pripremama i provođenju javnih oglasa i nadmetanja za izbor najpovoljnijih ponuđača građevinskog materijala, usluga i građevinskih radova.</p>

			usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	
18.	Stručni saradnik za pravne poslove	Sektor za boračko - invalidsku zaštitu	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stepenu u skladu sa djelatnostima i osnovnim zadacima Sektora, daje pravna mišljenja i tumačenja iz djelatnosti Sektora, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za potrebe Sektora, pruža pravnu pomoć korisnicima boračko - invalidske zaštite, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	Srednja Vodi upravne postupke i rješavanja u upravnim stvarima u prvom stepenu u skladu sa djelatnostima i osnovnim zadacima Sektora, daje pravna mišljenja i tumačenja iz djelatnosti sektora, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za potrebe Sektora za boračko - invalidsku zaštitu.
19.	Stručni saradnik za studijsko-analitičke poslove	Sektor za ekonomske poslove i projekte	Izvršava poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u smislu člana 9. Zakona o razvojnog planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17), učestvuje u pripremi, izradi i praćenju realizacije Programa javnih investicija iz domena Ministarstva za boračka pitanja, učestuje u izradi, realizaciji i praćenju Budžeta Ministarstva, učestvuje u izradi elaborata, analiza i izvještaja koji se odnose na programske aktivnosti ministarstva, učestvuje u pripremanju izrade programa rada, izvještaja o radu, informativnih i drugih materijala predviđenih programom rada ministarstva, učestvuje u poslovima praćenja i naplate sredstava odobrenih za finansiranje programa za otvaranje radnih mjesta za branitelje, ratne vojne invalide, porodice šehida i porodice poginulih, umrlih i nestalih branitelja i po ovom pitanju saraduje sa relevantnim subjektima, učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za ekonomske poslove i projekte, odnosno obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra, za svoj rad odgovora pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	Srednja Izvršava poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem), učestvuje u pripremi, izradi i praćenju realizacije Programa javnih investicija iz domena Ministarstva za boračka pitanja, učestuje u izradi, realizaciji i praćenju Budžeta Ministarstva, učestvuje u izradi elaborata, analiza i izvještaja koji se odnose na programske aktivnosti ministarstva, učestvuje u pripremanju izrade programa rada, izvještaja o radu, informativnih i drugih materijala predviđenih programom rada ministarstva, učestvuje u poslovima praćenja i naplate sredstava odobrenih za finansiranje programa za otvaranje radnih mjesta za branitelje i sl.
20.	Stručni saradnik za praćenje rada udruženja iz	Sektor za ekonomske poslove i projekte	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje propisa koji se odnose na rad udruženja iz oblasti boračke zaštite, učestvuje u nadzoru nad radom i realizacijom programa rada boračkih udruženja i udruženja od interesa za boračku populaciju i predlaže mjere za podršku	Srednja Učestvuje u izradi odluka o odobravanju sredstava za podršku aktivnostima udruženja

	oblasti boračke zaštite		<p>rada ovih udruženja, učestvuje u izradi odluka o odobravanju sredstava za podršku aktivnostima udruženja iz oblasti boračke zaštite, prati, analizira i proučava pojave i potrebe boračkih kategorija, a naročito ugroženih kategorija koje okupljaju ova udruženja, radi na izradi analiza, informacija i drugih materijala vezano za udruženja iz oblasti boračke zaštite, radi na praćenju realizacije programskih zadataka boračkih udruženja i udruženja od interesa za boračku populaciju i daje prijedloge za daljnji rad, koordinira rad na ostvarivanju zajedničkih interesa boračkih i udruženja od interesa za boračku populaciju i povezivanjem sa sličnim asocijacima na nivou Federacije BiH, Bosne i Hercegovine i šire, saraduje sa vladinim i nevladinim sektorom vezano za boračka udruženja i udruženja od interesa za boračku populaciju, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>iz oblasti boračke zaštite, prati, analizira i proučava pojave i potrebe boračkih kategorija, a naročito ugroženih kategorija koje okupljaju ova udruženja.</p>
21.	Stručni saradnik za informatiku	Izvan organizaciona jedinica	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: administriranje servera jedinstvenog integracionog sistema boračko - invalidske zaštite, obavlja poslove koordinatora za jedinstveni integracioni sistem boračko - invalidske zaštite za područje Kantona Sarajevo, prati korištenje sistema i redovan unos podataka, vrši formiranje podataka iz analitičko - dokumentacione osnove i informatičkog arhiva i unošenje potrebnih promjena, vrši poslove nadzora nad unosom i obradom podataka na računaru za potrebe jedinstvene baze podataka u Sektorima Ministarstva, općinskim službama za BIZ, fondovima i boračkim udruženjima, saraduje sa Zavodom za informatiku i statistiku po pitanju opšte informatičke podrške, te sa Stručnom službom za zajedničke poslove po pitanju usluga iz njihovog domena, pruža informatičku podršku uposlenicima ministarstva, organizuje obuku uposlenih vezanih za informacione tehnologije, provodi mjere zaštite na sistemu i instalira potrebne systemske i pomoćne programe, vrši i druge poslove u vezi sa AOP-om, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i sekretar Ministarstva. Za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema</p>	<p>Srednja</p> <p>Vrši administriranje servera jedinstvenog integracionog sistema, koordinira jedinstveni integracioni sistem, vrši poslove nadzora nad unosom podataka, arhiva i unosi potrebne promjene, ima pristup svakom računaru u Ministarstvu, planira i uspostavlja sigurnosne mjere.</p>

			zahtjevima standarda ISO 9001.	
22.	Stručni saradnik za poslove info punkta	Izvan organizacio na jedinica	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: neposredan rad sa strankama - pripadnicima boračke populacije, davanje savjeta o načinu ostvarivanja prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH, izdavanje propisanih aplikacija Ministarstva za ostvarivanje pojedinih prava, pregled dokumentacije prije predaje iste na protokol Kantona po aplikacijama za ostvarivanje pojedinih prava, ukazivanje na nedostatke u priloženoj dokumentaciji i upućivanje stranaka na institucije i ustanove nadležne za izdavanje pojedinih dokumenata, vodi potrebne evidencije za Ministarstvo, arhivira dokumentaciju i predmete za koje je zadužen, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i sekretar Ministarstva. Za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	Srednja Daje savjete o načinu ostvarivanja prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH, izdaje propisane aplikacije Ministarstva za ostvarivanje pojedinih prava, pregledava dokumentaciju prije predaje iste na protokol Kantona po aplikacijama za ostvarivanje pojedinih prava.
23.	Viši samostalni referent za zdravstvenu zaštitu i rehabilitaciju	Sektor za boračko - invalidsku zaštitu	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje propisa iz oblasti zdravstvene zaštite, obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava na naknadu troškova liječenja u inostranstvu, obavlja poslove u vezi sa urgentnim i preventivnim zdravstvenim zbrinjavanjem korisnika boračko - invalidske zaštite, ostvaruje saradnju sa ljekarskim komisijama, ustanovama za zdravstvenu rehabilitaciju i preduzećima za izradu ortopedskih pomagala, daje korisnicima prava informacije iz djelokruga svog posla, učestvuje u izradi izvještaja, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja, instrukcija, planova rada, realizuje posebne programe obezbjeđenja lijekova, sanitetskog i drugog medicinskog materijala, vodi evidenciju korisnika ortopedskih pomagala, koordinira sa Ministarstvom zdravstva poslove u vezi sa obezbjeđivanjem proširenih prava iz zdravstvene zaštite RVI, obavlja poslove u vezi sa zdravstvenim osiguranjem i uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje, učestvuje u pripremi elemenata za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	Srednja Obraduje zahtjeve za ostvarivanje prava na naknadu troškova liječenja u inostranstvu, u vezi sa urgentnim i preventivnim zdravstvenim zbrinjavanjem korisnika boračko - invalidske zaštite, ostvaruje saradnju sa ljekarskim komisijama, ustanovama za zdravstvenu rehabilitaciju i preduzećima za izradu ortopedskih pomagala, realizuje posebne programe obezbjeđenja lijekova, sanitetskog i drugog medicinskog materijala.

24.	Viši referent za poslove unosa podataka, informatičke poslove i arhivu	Sektor za boračko - invalidsku zaštitu	<p>Obavlja poslove unosa u bazu podataka kompjuterskog arhiva u Sektoru u vezi sa potrebnim podacima iz odbrambeno-oslobodilačkog rata, zdravstvene zaštite i rehabilitacije, obrazovanja, stipendiranja, zapošljavanja i socijalnih potreba pripadnika boračke populacije, unosi i prati podatke o izgradnji spomen obilježja, njegovanje tekovina i vrijednosti 1992-1995. godina, ostvarivanja stambenih prava, građevinskog materijala i izvođenja građevinskih radova, evidentira i unosi i ostala prava u skladu sa realizacijom dijela prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH, koji se ostvaruju u ovom Sektoru, obezbjeđuje uzimanje kopija, obavlja poslove evidencija, pripreme za arhiviranje i arhiviranje u skladu sa kancelarijskim poslovanjem i važećim ISO standardima u Sektoru, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra, za svoj rad odgovora pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Srednja</p> <p>Obavlja poslove unosa podataka u bazu kompjuterskog arhiva u vezi sa podacima iz odbrambeno - oslobodilačkog rata, ostvarivanja prava pripadnika boračke populacije u skladu sa realizacijom dijela prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH koji se ostvaruju u Sektoru boračko - invalidske zaštite.</p>
25.	Viši referent za poslove protokola	Sektor za pravne, opće i administrativne poslove	<p>Vrši poslove koji se odnose na poslove kancelarijskog poslovanja i arhiviranja predmeta i akata, po potrebi vrši poslove umnožavanja materijala, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Srednja</p> <p>Obavlja poslove prijema i distribucija pošte, zavođenja predmeta i akata.</p>

26.	Viši referent za ekonomsko - finansijske poslove i projekte	Sektor za ekonomske poslove i projekte	<p>Vrši prikupljanje i vođenje evidencije projekata iz oblasti zapošljavanja pripadnika boračke populacije u Kantonu Sarajevo, obrada i praćenje toka i faze realizacije, vrši prikupljanje i obrađivanje zahtjeva i vodi evidenciju projekta iz oblasti održivog povratka pripadnika boračke populacije iz Kantonu Sarajevo i utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje realizacije projekata ministarstva koji se odnose na povratak raseljenih lica i izbjeglica, vrši analizu provođenja i realizacije projekata iz oblasti zapošljavanja u Kantonu Sarajevo i održivog povratka iz Kantona Sarajevo, učestvuje u izradi planova, programa, analiza, izvještaja i informacija, prikuplja, sređuje i vrši obradu određenih podataka za pojedine informaciono-dokumentacione osnove, učestvuje u poslovima praćenja povrata ranije dodijeljenih novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo“, vrši objedinjavanje i dostavljanje mjesečnih zahtjeva općinskih službi za boračko-invalidsku zaštitu za isplatu mjesečnih primanja po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine i Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica FBiH i koordinira između općinskih službi za BIZ i Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.</p>	<p>Srednja</p> <p>Vrši prikupljanje i obrađivanje zahtjeva i vodi evidenciju projekta održivog povratka, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje realizacije projekata ministarstva koji se odnose na povratak raseljenih lica i izbjeglica.</p>
27.	Viši referent za finansijske i trezorske poslove	Sektor za ekonomske poslove i projekte	<p>Vrši poslove koji se odnose na prikupljanje potrebnih podataka za izradu prijedloga za finansiranje djelatnosti Ministarstva iz budžeta Kantona Sarajevo, priprema prijedloge naredbi za plaćanje prispjelih i odobrenih novčanih obaveza, te prati njihovo izvršenje, prati realizaciju i izvršenje utrošaka sredstava po pojedinim namjenama, vrši knjigovodstvene i finansijske poslove, priprema kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje o utrošku sredstava po pojedinačnim pozicijama budžeta, planira i vrši nabavku sredstava za rad, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, posreduje u finansijskim transakcijama između federalnog i kantonalnog ministarstva sa općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu, arhivira dokumentaciju iz djelokruga rada sektora, vrši kontrolu računске ispravnosti finansijskih dokumenata i unosi podatke u sistem trezorskog poslovanja, priprema i realizuje operativne dnevne i mjesečne finansijske izvještaje, priprema odluke o doznakama sredstava, prati prihode i rashode prema usvojenim planovima i obavlja ostale operativne poslove</p>	<p>Srednja</p> <p>Vrši planiranje i nabavku sredstava za rad, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, posreduje u finansijskim transakcijama između federalnog i kantonalnog ministarstva sa općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu, vrši kontrolu računске ispravnosti finansijskih dokumenata i unosi podatke u sistem trezorskog poslovanja, priprema odluke o doznakama sredstava.</p>

			vezane za izvršenje Budžeta, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra. Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	
28.	Viši referent - tehnički sekretar	Izvan organizaciona jedinica	Obavlja poslove tehničkog sekretara ministra, uspostavlja eksternu i internu komunikaciju ministra i sekretara Ministarstva, vrši interno dostavljanje predmeta u rad sektorima, obavlja sve administrativno - tehničke poslove za Ministarstvo i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva. Za svoj rad odgovara ministru i sekretaru Ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	Srednja Raspolaže pečatom Ministarstva, uspostavlja eksternu i internu komunikaciju između ministra i sekretara Ministarstva.
29.	VKV radnik - vozač	Izvan organizaciona jedinica	Obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe ministra i Ministarstva, vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila, blagovremeno prijavljuje nastale kvarove i nedostatke, vodi naloge i propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva, obavještava nadležnu službu o potrebi registracije vozila, nakon obavljenog službenog puta, obavezan je odmah opravdati putni nalog i nakon završene vožnje obavezan je parkirati vozilo na parkiralištu Kantona Sarajevo, obavlja i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva. Za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta, obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.	Srednja Vodi propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva.

4.3. Nivoi procesa donošenja odluka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo utvrđena su: unutrašnja organizacija Ministarstva, vrste organizacionih jedinica i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jedinicama, opis poslova svakog državnog službenika i namještenika, ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika i namještenika u obavljanju poslova, rukovođenje Ministarstvom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegij i radna tijela, saradnja u vršenju poslova i zadataka, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost državnih službenika, namještenika i javnost rada.

Radom Ministarstva rukovodi Ministar. Ovlaštenja ministra u pogledu rukovođenja ministarstvom utvrđena su Ustavom Kantona Sarajevo i federalnim i kantonalnim zakonom kojim se reguliše uprava i drugim kantonalnim zakonima.

Ministar predstavlja i zastupa Ministarstvo, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za čije donošenje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, odlučuje, u skladu sa zakonom i opštim aktima, o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove za koje je zakonom i drugim propisom ovlašten.

Ministar je obavezan obavještavati organ izvršne vlasti o stanju u oblasti za koju je Ministarstvo osnovano i o izvršavanju zakona i drugih propisa, uputa i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o poduzetim mjerama i o radu Ministarstva kojim rukovodi, te o tim pitanjima može izvještavati i organ zakonodavne vlasti ukoliko isto to traži.

Sve akte iz nadležnosti Ministarstva potpisuje ministar, a za potpisivanje pojedinačnih akata ministar može posebnim rješenjem ovlastiti sekretara Ministarstva ili pomoćnike ministra.

Poslovi iz djelokruga Ministarstva vrše se u okviru slijedećih organizacionih jedinica: Sektor za pravne, opće i administrativne poslove, Sektor za boračko - invalidsku zaštitu, Sektor za ekonomske poslove i projekte i Izvan organizaciona jedinica Ministarstva.

Prema odredbama krovnih zakona kojima je propisan način rada i rukovođenja organa uprave (Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakon o državnoj službi Kantona Sarajevo, Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo, Zakon o radu), kao i prema odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, proces donošenja odluka i raspodjela odgovornosti jasno su definisani i oni se, u skladu sa prirodom poslovnih procesa, odvijaju na dva nivoa i isti su obrazloženi u tabeli koja slijedi:

Nivo donošenja odluka	Donosioci odluka	Djelokrug donošenja odluka	Pozicija
1. MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA			
Strateški	Menadžer/ Rukovodilac institucije	Sve odluke o radu i funkcionisanju Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo uključujući odluke o usmjeravanju rada i rezultata rada, te budžetske, kadrovske i razvojne politike	Ministar
Operativni	Srednji menadžment	Operativne odluke i planiranje rada organizacionih dijelova, podrška u donošenju strateških odluka	Sekretar i pomoćnici ministra

U skladu sa članom 38. Pravilnika ministar obrazuje stručni kolegij radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz oblasti djelokruga Ministarstva i pribavljanja mišljenja o rješavanju tih pitanja. Stručni kolegij sačinjavaju ministar, sekretar, pomoćnici i drugi službenici Ministarstva koje odredi ministar.

5. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA – PROCJENA POSTOJEĆIH PREVENTIVNIH MJERA I KONTROLA

5.1. Aktivnosti Radne grupe – početna procjena stanja integriteta

U ovoj fazi izrade Plana integriteta, zadatak Radne grupe je da izvrši procjenu i ocjenu postojećeg stanja izloženosti i procjenu postojećih mehanizama otpora, tj. procjenu podložnosti/rizičnosti izloženosti Ministarstva prema koruptivnom ponašanju i korupciji, odnosno, taksativno, kako slijedi:

- Procjena postojećeg stanja;
- Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i
- Izrada riziko mape radnih mjesta.

Radna grupa identifikovala je aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju, i to:

- a. Aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju korupciji unutar Ministarstva;
- b. Aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju i korupciji izvan Ministarstva, a koje su povezane sa nadležnostima Ministarstva;
- c. Aktivnosti procjene postojećeg stanja prema nepravilnostima.

Radna grupa je izvršila kvalitativnu i kvantitativnu analizu dokumentacije, provela ankete, razgovore i dala svoju ocjenu stepena izloženosti rizicima.

Pri procjeni i identificiranju rizika, Radna grupa je krenula od ključnih oblasti u funkcioniranju Ministarstva, kao što su: normativno-pravna djelatnost, javne nabavke, realizacija programa/projekata i drugih procesa rada, te ih analizirala sa normativnog, kadrovskog i organizacijskog aspekta. Identifikacija rizika uključuje identifikaciju potencijalnih rizika, uzroka rizika, kao i potencijalne posljedice rizika. Uspješnom ostvarenju općih i posebnih ciljeva rizik može prijetiti obzirom na unutrašnje razloge (kvalitativni, poštivanje rokova, tehnološki, operativni i sl.), te obzirom na vanjske razloge (politički, finansijski, zakonodavni i sl.).

Upravljanje rizicima je upravljanje prijetnjama koje mogu ometati ostvarivanje ciljeva. Kao najrizičnije aktivnosti, koje se odnose na unutrašnje i vanjske aktivnosti/zadatke Ministarstva, Radna grupa je identifikovala slijedeće aktivnosti:

- (ne)postojanje adekvatnog sistema internih kontrola;
- eventualna zloupotreba službenog položaja;
- eventualne neadekvatne mjere zaštite podataka i dokumenata, te neovlašten pristup i raspolaganje podacima i informacijama;
- način odabira korisnika pomoći, rangiranje, određivanje prioriteta, finansijske transakcije;
- provođenje postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova;
- (ne)racionalne, (ne)efikasno i (ne)ekonomično raspolaganje javnim sredstvima;
- eventualno nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova;

Procjenu i analizu rizičnih aktivnosti, Radna grupa je izvršila koristeći podatke/informacije iz:

- Relevantnih resornih, programskih i ostalih propisa (zakona, podzakonskih akata, internih propisa/pravilnika i sl);
- Izvještaja Ureda za reviziju institucija Federacije BiH o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ministarstva i Izvještaja Interne revizije Kantona Sarajevo;
- Popunjenih upitnika o samoprocjeni integriteta (Upitnik preuzet sa web stranice Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i prilagođen Ministarstvu) od strane zaposlenika;
- Razgovora sa uposlenicima;
- Na osnovu profesionalnih iskustava, ličnih kompetencija, profesionalnog i objektivnog pristupa članova Radne grupe.

5.2. Identifikacija, analiza, procjena i rangiranje rizika

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 1.1. Upravljanje institucijom

Rizik: Nanošenje štete internim i eksternim stranama i omogućavanje sticanja protupravne imovinske i materijalno-finansijske koristi

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Kršenje zakonskih propisa, -Postupanje izvan ili suprotno nadležnostima utvrđenim Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo, -Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza, -Nedostatak profesionalnog iskustva rukovodilaca, -Loše interne kontrole i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje	- Zakon o oragnizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), - Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarjevo“, broj 40/22), - Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19), - Zakon o	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	<p>korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavlivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)</p>	<p>namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), - Poslovnik o radu stručnog kolegija Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06- 02-6696/10 od 31.03.2010. godine</p>		<p>u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)</p>		
--	--	---	--	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 1.2.- Izrada nacrtu programa rada i prijedloga izvještaja o radu

Rizik: Nepoštivanje rokova

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	- Kadrovski propusti i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i Pravilnika za sprečavanje korupcije u Ministarstvu boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije zaštititi lica koja prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)	-Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 40/22) Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21, 52/21 i 32/22)	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne u instituciju (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne u instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne u instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

--	--	--	--	--	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 1.3. Izrada prijedloga propisa – ostvarivanje prava boračke populacije

Rizik: Neusklađenost prijedloga uredbe ili pravilnika sa relevantnim propisima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Nedovoljna posvećenost kadrova pri analizi sagledavanju zakonskih odredbi	-Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 40/22)	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne u instituciju (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne u instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne u instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok
2.	- i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. (5) i (6) Pravilnika o sprečavanju korupcije u Ministarstvu boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije zaštititi lica koja prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo”, br.43/22 i 46/22)	-Zakon o dopunskim pravima branitelja Bosne i Hercegovine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 31/22), Uredba o	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne u instituciju (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne u instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne u instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 2. - Zahtjev za sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo i realizacija budžeta

Rizik: Nemogućnost izvršavanja programa rada i zakonskih obaveza i prekoračenje budžeta

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna saradnja organizacionih jedinica prilikom planiranja sredstava, Rokovi, Nedovoljan broj lica uključenih u aktivnosti, Kadrovski propusti, Preopterećenost izvršilaca Fiktivna plaćanja, Neadekvatne interne kontrole	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22). Aktuelni Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo- za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 5/22) Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16)	<u>X</u> - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	<u>X</u> - Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	Posljedice po instituciju su neznatne (1) - Posljedice su značajne po instituciju (2) <u>X</u> - Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	- Nizak <u>X</u> - Srednji - Visok

	Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14), Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna/budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21) Uputstvo o finansijskom planiranju i izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/07 i 14/11) Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja KS (06-02-48054- 1/22 od 28.11.2022. godine)			
--	---	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 3: Javne nabavke

Rizik: Nabavka roba/usluga/radova ne provođenjem odgovarajućeg postupka javne nabavke, favoriziranje određenog ponuđača/grupe ponuđača

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Netransparentnost postupaka javnih nabavki, Nedovoljna saradnja organizacionih jedinica prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije Propusti komisije za provođenje tokom postupka Neadekvatne interne kontrole	Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22) sa podzakonskim aktima Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22) Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19) Pravilnici i uputstva propisani od strane Agencije za javne nabavke BiH	X-Kontrolisan - Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	X -Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	Posljedice po instituciju su neznatne (1) - Posljedice su značajne po instituciju (2) X -Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	- Nizak X-Srednji - Visok

	Agencije za javne nabavke			
	Pravilnik o javnim nabavkama Ministarstva za boračka pitanja (Službene novine KS, broj 45/19)			
	Pravilnik o direktnom sporazumu (Sl.novine KS, broj 8/20)			

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 4: Upravljanje dokumentacijom

Rizik: Oštećenje ili gubitak pošte, propuštanje rokova

Br .	Faktor/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Oštećenje akata -Gubitak akata -Nepoštivanje rokova za čuvanje i arhiviranje pošte u skladu sa Listom kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, -Nestručnost kadrova -Loše interne kontrole -Nedovoljna zaštita dokumentacije -Zadržavanje i neblagovremeno slanje akata -Zloupotreba službenog pečata i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona	- Proces kancelarijskog poslovanja -Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 96/19) - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju 06-02-26961-2/04 od 15.12.2004. godine -Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja 06-48-44005/19 od 04.03.2020.godine - Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-02-6705/10 od 31.03.2010. godine	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)			belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)		
--	--	--	--	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 5: Upravljanje ljudskim resursima

Rizik: Zapošljavanje nekompetentnog kadra i neizvršavanje radnih zadataka

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće – mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Imenovanje nestručnih članova Komisija za provođenje postupka prijema, - Zapošljavanje lica koja nisu stručna, -zabrana zapošljavanja (moratorij) -Mali odaziv kandidata potrebne struke -Dugotrajnost postupka (žalbe i sl.) -Privatni interes -Nepotizam -Nejasna i neadekvatna politika upravljanja ljudskim resursima -Loše interne kontrole -Neadekvatno ocjenjivanje rada zaposlenih -Nedostatak ličnog 	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19), - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), - Proces zapošljavanja - Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/21), 	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

<p>integriteta zaposlenih i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)</p>			<p>da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)</p>		
--	--	--	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 6: Sigurnost

Rizik: Omogućavanje neovlaštenog pristupa ličnim podacima, iskorištavanje ličnih podataka trećih lica bez odobrenja

Br	Faktor/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće – mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Loše interne kontrole -Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih -Nepostojanje sankcija zbog kršenja radnih obaveza u smislu odavanja službene tajne/ličnih podataka i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju	- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br.49/06, 76/11, 89/11) - Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 48/20) - Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-02-46696/20 od 20.11.2020. godine	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)			prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)		
--	--	--	--	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 7: Etika i lični integritet

Rizik: Postupanje suprotno Kodeksu poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Zaposlenici nisu upoznati sa Kodeksom poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo - Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih i rukovodilaca -Prevelika diskreciona ovlaštenja zaposlenih i rukovodilaca i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju	- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19), - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), - Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine, - Odluka o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima 06-05-35729/16 od 20.12.2016.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)	godine		vremenskom periodu u budućnosti (3)		
--	---	--------	--	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 7: Sukob interesa

Rizik: Omogućavanje političkog uticaja na procese odlučivanja, postavljenje službenika/izabranih dužnosnika na funkcije koje su u suprotnosti Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Imenovanje izabranih dužnosnika u upravljačke strukture JU „Fond Memorijala“ i Fond „Ikre“ suprotno odredbama Zakona -Loše interne kontrole -Nejasno propisane nadležnosti i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju	- Pravilnik o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/19), - Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacija Bosne i Hercegovine“, br. 12/03, 34/03 i 65/13)	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 46/22)	i					
--	---	---	--	--	--	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 8: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije etički, i profesionalno neprihvatljivih postupaka

Rizik: Nepostupanje po prijavama korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Neadekvatne interne kontrole	-Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22),	<input type="checkbox"/> Kontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1)	<input type="checkbox"/> Nizak
2.	- Nejasno propisane nadležnosti - nedostatak odgovornosti rukovodioca	- Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), te	<input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan	<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)	<input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Srednji
3.		- Pravilnik o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine	<input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input type="checkbox"/> Korupcija se često pojavljivala u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Visok

		<p>Kantona Sarajevo“, broj 28/19),</p> <p>- Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine,</p> <p>-Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)</p>		budućnosti (3)		
--	--	---	--	----------------	--	--

1.) ZAJEDNIČKE OBLASTI ZA SVE INSTITUCIJE

Podoblast 9: Zaštita uzbunjivača/prijavitelja korupcije

Rizik: Nepostojanje sistema zaštite prijavitelja korupcije, vršenje mobinga nad prijaviteljima korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	- Nejasno antikorupcijsko zakonodavstvo i interni propisi unutar Ministarstva	-Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22),	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok
2.	-Neadekvatne interne kontrole					
3.	-nejasne i neadekvatne administrativne mjere	-Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 100/13), te		<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)	<input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	
4.	Nedekvatan odnos prema prijaviteljima korupcije	- Pravilnik o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine		<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	

		<p>Kantona Sarajevo“, broj 28/19),</p> <p>- Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine,</p> <p>Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)</p>		<p>budućnosti (3)</p>		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.1.) Prvostepeni upravni postupak – Rješavanje prava pripadnika boračke populacije za dodjelu stana u vlasništvo

Rizik: Neadekvatno rješavanje u upravnom postupku

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Unutrašnji i vanjski pritisci na voditelja upravnog postupka -Složenost zakonodavstva -Preopterećenost voditelja upravnog postupka uslijed nedovoljnog broja kvalificiranih službenika -Rokovi, -Nemogućnost sufinansiranja korisnika za eventualnu doplatu, -Neadekvatan odnos prema starnkama i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), -Zakon o pravima branilaca članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/04, 56/05-Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo”,	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	<p>Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)</p>	<p>broj 31/22), - Pravilnik za dodjelu stana u vlasništvo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/22), -Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-02-48054-1/22 od 28.11.2022. godine, -Kontrola nadležnog rukovodioca, -Mapa procesa broj 4 od 21.10.2021. godine, - Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine</p>				
--	---	--	--	--	--	--

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.2.) Drugostepeni upravni postupak rješavanje po žalbama pripadnika boračke populacije

Rizik: Neadekvatno rješavanje u upravnom postupku, nepoštivanje rokova u rješavanju po žalbama i donošenje odluke u zakonom propisanom roku

Br	Faktor/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Donošenje odluka suprotno propisima, -Rokovi, -Unutrašnji i vanjski pritisci na voditelja upravnog postupka -Složenost zakonodavstva, -Preopterećenost voditelja upravnog postupka uslijed nedovoljnog broja kvalificiranih službenika, -Neadekvatan odnos prema starnkama i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), -Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/04, 56/05-Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22), - Pravilnik za dodjelu stana u vlasništvo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/22), -Instrukcija o provođenju Zakona o	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	<p>Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)</p>	<p>dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine u postupku ostvarivanja prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta-rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 45/22), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 33/22), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i</p>		<p>belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)</p>		
--	---	--	--	---	--	--

		<p>pomoć od drugog lica("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/22),</p> <p>-Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na naknadu troškova dženazesahrane("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/22),</p> <p>-Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-02-48054-1/22 od 28.11.2022. godine,</p> <p>-Kontrola nadležnog rukovodioca,</p> <p>-Mapa procesa broj 5 od 21.10.2021. godine,</p> <p>-Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine</p>				
--	--	--	--	--	--	--

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.3.) Upravljanje projektima – priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu

Rizik: Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u vršenju nadzora nad prvostepenim rješenjima općinskih službi za boračko-invalidsku zaštitu u priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu i isplata po neispravnom i nezakonitom rješenju

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi snazi u instituciji	- Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Nedovoljan broj lica za vršenje nadzora, -Složenost zakonodavstva, -Niska stručnost i kompetitivnost kontrolora, -Rokovi i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca („Službene	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i belika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	46/22)	novine Kantona Sarajevo", broj 33/22), -Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06- 02-48054-1/22 od 28.11.2022. godine, -Kontrola nadležnog rukovodioca, -Mapa procesa broj 8 od 21.10.2021. godine		periodu u budućnosti (3)		
--	--------	---	--	-----------------------------	--	--

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.4.) Upravljanje projektima – priznavanje prava na personalnu asistenciju

Rizik: Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u vršenju nadzora nad prvostepenim rješenjima općinskih službi za boračko-invalidsku zaštitu u priznavanju prava na personalnu asistenciju i isplata po neispravnom i nezakonitom rješenju

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Nedovoljan broj lica za vršenje nadzora, -Složenost zakonodavstva, -Niska stručnost i kompetitivnost kontrolora, -Rokovi i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice su beznačajne po instituciju (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Srednji <input type="checkbox"/> Visok

	46/22)	<p>ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/22), -Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-02-48054-1/22 od 28.11.2022. godine, -Kontrola nadležnog rukovodioca, -Mapa procesa broj 8 od 21.10.2021. godine</p>				
--	--------	---	--	--	--	--

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.5.) Prvostepeni upravni postupak, prvenstvo upisa i besplatno školovanje u obrazovnim ustanovama čiji je osnivač Kanton ili Grad Sarajevo ili općina.

Rizik: Korisnici prava nisu blagovremeno informisani sa propisanim pravom.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	- Nedovoljna informisanost korisnika prava (O). -i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za sprečavanje korupcije u Ministarstvu boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22), -Uredba o vrsti i postupku objavljivanja i propisa rada javnih organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, 21/19)	X-Kontrolisan - Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	X- Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) - Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) - Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	X- Posljedice po instituciju su neznatne (1) - Posljedice su značajne po instituciju (2) -Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	X- Nizak -Srednji - Visok

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.6.) Upravljanje projektima, ostvarivanje prava na rješavanje stambenih potreba dodjelom jednokratnih bespovratnih sredstava u građevinskom materijalu, sredstava za izvođenje građevinskih radova i pružanje građevinskih usluga i udruživanje sredstava za kupovinu stana

Rizik: 1. Predugo trajanje realizacije postupka i izbora najpovoljnijeg ponuđača što može dovesti do zaključenja ugovora sa dobavljačima po isteku građevinske sezone ili do ne realizacije projekta.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	- Složene procedure javnih nabavki (O). -i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju sprečavanje korupcije u Ministarstvu boračka pitanja Kantona Sarajeva, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajeva“, br.43/22 i 46/22)	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajeva“ broj 31/22). Uredba o načinu i uvjetima rješavanja stambenih potreba branilaca Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajeva“ broj 43/22).	X-Kontrolisan - Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	X- Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) - Korupcija se pojavljivala u više u prošlosti pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)	X- Posljedice po instituciju su neznatne (1) - Posljedice su značajne po instituciju (2) -Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	X- Nizak -Srednji - Visok

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.7.) Realizacija Kalendara za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda Odborbeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i Narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. godine na području Kantona Sarajevo.

Rizik: 1. Višestruko finansiranje istih aktivnosti iz budžetskih sredstava sa razlicitih nivoa vlasti pri realizaciji Kalendara za obilježavanje.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	- Nepreciznost definisanja ugovornih obaveza vezano za strukturu troškova, izvore finansiranja i način pravdanja dodijeljenih sredstava (F) i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22). Odluka o usvajanju Projekta "Opsada i odbrana Sarajeva 1992.-1995. godine" („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/06, 15/07,35/12,29/15).	-Kontrolisan X- Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	X- Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) - Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) - Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	- Posljedice po instituciju su neznatne (1) X- Posljedice su značajne po instituciju (2) -Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	- Nizak X- Srednji - Visok

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NALEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.8.). Ostvarivanje prava na komunalne priključke

Rizik: Svi pripadnici boračke populacije kojima je priznato pravo na komunalne priključke nisu ostvarili priključak.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neblagovremeno potpisivanje ugovora sa distributerima komunalija. i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22)	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22).	-Kontrolisan X- Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	X- Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) - Korupcija se pojavljivala u prošlosti pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) - Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	- Posljedice po instituciju su neznatne (1) X- Posljedice su značajne po instituciju (2) -Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	- Nizak X- Srednji - Visok

2.) SPECIFIČNE (POSEBNE) OBLASTI KOJE SE ODOSE NA SPECIFIČNE NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

2.9.) Ostvarivanje prava na dodjelu sredstava za održivi povratak u mjesta prebivališta odnosno boravište prije početka agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu

Rizik: 1. Neadekvatne aplikacije za odobravanje pomoći

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Netransparentan postupak dodjele sredstava Nedovoljna informisanost/ educiranost aplikanata za pripremu dokumentacije prilikom apliciranja na javni poziv	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22). -Uredba o dodjeli sredstava za održivi povratak („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/03, 27/04, 17/07 i 38/20)	<u>X</u> -Kontrolisan - Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	<u>X</u> -Korupcija se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	Posljedice po instituciju su neznatne (1) <u>X</u> - Posljedice su značajne po instituciju (2) Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	<u>X</u> - Nizak -Srednji - Visok

Pored toga što postoji potreba za jačanjem informisanosti zaposlenika po pitanju koruptivnih rizika, kontrolnog okruženja, a posebno sistema internih kontrola, potrebno je staviti akcenat na informisanje i edukaciju po pitanju rizičnih procesa i aktivnosti po oblastima, a posebno kada je u pitanju vršenje pritisaka na zaposlene, zloupotreba službenog položaja i ovlašćenja, sukob interesa, prijem poklona, favorizovanje i ostali rizici koji se vezuju za pobrojane ali i ostale procese i aktivnosti odnosno pozicije pod rizikom. Također, je potrebno da se kontinuirano provodi kampanja i informisanje ne samo zaposlenih nego i eksternih, formalnih i neformalnih aktera, o tome koje vrste ponašanja se netolerišu i zašto. Zaposleni treba da imaju radno okruženje u kojem ne treba da strahuju niti od stranaka niti od odmazde i mobinga od strane nadređenih ili lica koja su „na položaju“.

Pored relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa, Radna grupa je izvršila analizu internih akata kojima se regulišu određena područja rada Ministarstva, odnosno radni procesi unutar Ministarstva. Radna grupa je konstatovala da nakon donošenja novog Zakon o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22), jedan dio značajnih podzakonskih akata donijet je u 2022. godini, a u 2023. godini, kao jedna od aktivnosti slijedi donošenje ostalih podzakonskih akata Ministarstva. Pristupanje realizaciji Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22) odnosno pristupanje službenom pribavljanju dokaza o ostvarivanju prava od organa u kojima se o tim podacima vode službene evidencije, kao i izrada novih obrazaca za ostvarivanje prava po Zakonu.

5.3. Riziko mapa radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.31/19, 48/19 i 17/22), te analizom poslovnih procesa, utvrđena je slijedeća riziko mapa radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja, sa srednjom do veoma visokom ocjenom rizika, utvrđenom broјčano, na način da ocjena 3 - predstavlja veoma visok rizik, ocjena 2 - predstavlja srednji rizik, ocjena 1 - predstavlja nizak rizik, i to kako slijedi:

Br.	Naziv radnog mjesta	Ranjiva aktivnost	Ocjena rizika
1.	Ministar	Predlaganje i izvršavanje poslovne politike, imenovanje komisija za javne nabavke, odobravanje različitih vrsta naknada za zaposlene, predstavljanje i zastupanje Ministarstva, uključujući i potpisivanje svih akata, raspolaganje finansijskim sredstvima, pokretanje i donošenje odluka o disciplinskoj odgovornosti, donošenju odluka o prijemu u radni odnos administrativnog osoblja, delegiranje poslova.	3
2.	Sekretar	Koordinira i usmjerava rad svih sektora Ministarstva u cilju realizacije poslova koji su utvrđeni u programu rada Ministarstva, izrađuje nacrt godišnjeg programa rada Ministarstva i godišnji izvještaj o radu Ministarstva; učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva, saradnja Ministarstva i drugih tijela državne službe i preduzeća, odgovoran je za korištenje ljudskih, materijalnih i finansijskih sredstava koji su mu povjereni.	3
3.	Pomoćnik ministra za pravne, opće i administrativne poslove	Rukovodi, obezbjeđuje i usmjerava rad sektora, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi normativnih akata, u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga Sektora, stara se o provođenju zakonitosti rada fondova i po potrebi vodi upravni postupak.	3
4.	Pomoćnik ministra za boračko - invalidsku zaštitu	Rukovodi sektorom, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi normativnih akata i prijedloga budžeta iz djelokruga sektora i delegira poslove na izvršioce.	3
5.	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	Rukovodi i delegira obaveze i radne zadatke na izvršioce Sektora, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga Sektora i Ministarstva, analizi i izvještajima iz oblasti finansiranja programa Ministarstva, aktivnostima na izvršenju budžeta iz djelokruga Ministarstva, pripremi i izradi propisa iz djelokruga Sektora, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje izvršenja pojedinačnih programa i projekata Ministarstva.	3
6.	Stručni savjetnik za pravne poslove (2)	Vodi upravni postupak i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izradi ugovora i drugih pojedinačnih akata, vrši nadzor nad zakonitošću rada fondova, pruža pravnu pomoć korisnicima boračko – invalidske zaštite.	2
7.	Stručni savjetnik za pravne, opće i administrativne	Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti	2

	poslove (1)	Ministarstva, izvršenje općih administrativnih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, postupak dodjele stana u vlasništvo, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu,	
8.	Stručni savjetnik za spomen obilježja	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: podizanje spomen obilježja borcima – braniteljima utvrđenih propisima iz boračko – invalidske zaštite, koordiniranje poslova u vezi sa zaštitom i održavanjem grobalja šehida i poginulih boraca, ostvarivanje saradnje sa fondovima, službama za boračko – invalidsku zaštitu, udruženjima boraca – branitelja i drugim organima i institucijama.	2
9.	Stručni savjetnik za pravne, poslove	Vrši poslove vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izvršenje općih administrativnih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, postupak dodjele stana u vlasništvo, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu i sl.	2
10	Stručni savjetnik za socijalnu zaštitu	Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, praćenje propisa iz oblasti socijalne zaštite, obrađuje zahtjeve u vezi sa urgentnim i preventnim socijalnim zbrinjavanjem korisnika boračko-invalidske zaštite i prati realizaciju projekta dodjele i korištenja socijalnih stanova, obrađuje zahtjeve za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za socijalne potrebe i dodjelu prehrambenih i higijenskih artikala itd.	2
11.	Stručni savjetnik za izradu, praćenje, realizaciju i nadzor budžeta Ministarstva i fondova	Učestvuje u izradi budžeta Ministarstva, obavlja računovodstveno - knjigovodstvene i trezorske poslove, izrađuje računovodstvene izvještaje, završne račune, analize, informacije, planova i programa, upravlja saldima na računima i podračunima trezorskog poslovanja, prijem, distribuciju i čuvanje cjelokupne računovodstveno - knjigovodstvene i finansijske dokumentacije.	2
12.	Stručni savjetnik za školovanje, stipendiranje i zapošljavanje	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje i učestvovanje u realizaciji prioriteta zapošljavanja pripadnika boračke populacije, obavlja poslove u vezi školovanja i prioriteta upisa u škole i fakultete, te s tim u vezi saraduje sa nadležnim organima i institucijama, zaprima i obrađuje zahtjeve u vezi profesionalne rehabilitacije, prekvalifikacije, dokvalifikacije, edukacije i radnog osposobljavanja pripadnika boračke populacije i donosi prijedloge rješenja i druge vezane poslove.	2
13.	Stručni savjetnik za ekonomske poslove i projekte	Učestvuje u pripremi i izradi propisa i procedura iz djelokruga sektora, te vezano za Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, učestvuje u izradi projekata iz djelokruga sektora, učestvuje u kontroli zakonske i računске ispravnosti računovodstveno-knjigovodstvenih dokumenata, učestvuje u izradi odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata iz djelokruga sektora, učestvuje u izradi analiza,	3

		vršenje aktivnosti na planiranju, pokretanju i realizaciji svih postupaka javnih nabavki, aktivnosti na edukaciji uposlenika Ministarstva i spoljnjih članova, čuva i odgovara za svu dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki i arhivira u skladu sa propisima koji regulišu ovu materiju, vrši edukaciju i kontrolu primjene Zakona o javnim nabavkama u postupcima javnih nabavki koja provode boračka udruženja, radi na pripremi i izradi tenderske dokumentacije za sve postupke javnih nabavki.	
14.	Stručni savjetnik za poslove finansijskog nadzora i interne kontrole	Učestvuje u vršenju nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima, općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu, te svih podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva i fondova, boračkih udruženja u skladu sa zakonom o udruženjima građana i fondacija.	2
15.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje, poslove upravnog nadzora i interne kontrole	Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, davanje stručnih objašnjenja, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima i općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu.	2
16.	Stručni saradnik za pravne, opće i administrativne poslove	Pružanje pravne pomoći korisnicima boračko - invalidske zaštite, rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom postupku za ostvarivanje prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine u Sektoru za pravne, opće i administrativne poslove.	2
17.	Stručni saradnik za stambene poslove	Poslovi vezano za stambene potrebe boraca - branitelja, izradu predmjera, predračuna i specifikacija za određene stambene jedinice, procjenu stepena oštećenja stambenih jedinica pripadnika boračkih populacija, praćenje realizacije projekata dodjele i korištenja socijalnih stanova, učešće u radu stručnih tijela i komisija iz oblasti građevinsko - tehničkih poslova, učešće u stručno - tehničkim pripremama i provođenju javnih oglasa i nadmetanja za izbor najpovoljnijih ponuđača građevinskog materijala, usluga i građevinskih radova.	2
18.	Stručni saradnik za pravne poslove	Vodi upravne postupke i rješavanja u upravnim stvarima u prvom stepenu u skladu sa djelatnostima i osnovnim zadacima Sektora, daje pravna mišljenja i tumačenja iz djelatnosti sektora, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za potrebe Sektora za boračko - invalidsku zaštitu.	2
19.	Stručni saradnik za studijsko-analitičke poslove	Izvršava poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem), učestvuje u pripremi, izradi i praćenju realizacije Programa javnih investicija iz domena Ministarstva za boračka pitanja, učestuje u izradi, realizaciji i praćenju Budžeta Ministarstva, učestvuje u izradi elaborata, analiza i izvještaja koji se odnose na programske aktivnosti ministarstva, učestvuje u pripremanju izrade programa rada, izvještaja o radu, informativnih i drugih materijala predviđenih programom rada ministarstva, učestvuje u poslovima praćenja i naplate sredstava odobrenih za finansiranje programa za otvaranje radnih mjesta za branitelje i sl.	2

20.	Stručni saradnik za praćenje rada udruženja iz oblasti boračke zaštite	Učestvuje u izradi odluka o odobravanju sredstava za podršku aktivnostima udruženja iz oblasti boračke zaštite, prati, analizira i proučava pojave i potrebe boračkih kategorija, a naročito ugroženih kategorija koje okupljaju ova udruženja.	2
21.	Stručni saradnik za informatiku	Vrši administriranje servera jedinstvenog integracionog sistema, koordinira jedinstveni integracioni sistem, vrši poslove nadzora nad unosom podataka, arhiva i unosi potrebne promjene, ima pristup svakom računaru u Ministarstvu, planira i uspostavlja sigurnosne mjere.	2
22.	Stručni saradnik za poslove info punkta	Daje savjete o načinu ostvarivanja prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH, izdaje propisane aplikacije Ministarstva za ostvarivanje pojedinih prava, pregledava dokumentaciju prije predaje iste na protokol Kantona po aplikacijama za ostvarivanje pojedinih prava.	2
23.	Viši samostalni referent za zdravstvenu zaštitu i rehabilitaciju	Obrađuje zahtjeve za ostvarivanje prava na naknadu troškova liječenja u inostranstvu, u vezi sa urgentnim i preventivnim zdravstvenim zbrinjavanjem korisnika boračko - invalidske zaštite, ostvaruje saradnju sa ljekarskim komisijama, ustanovama za zdravstvenu rehabilitaciju i preduzećima za izradu ortopedskih pomagala, realizuje posebne programe obezbjeđenja lijekova, sanitetskog i drugog medicinskog materijala.	2
24.	Viši referent za poslove unosa podataka, informatičke poslove i arhivu	Obavlja poslove unosa podataka u bazu kompjuterskog arhiva u vezi sa podacima iz odbrambeno - oslobodilačkog rata, ostvarivanja prava pripadnika boračke populacije u skladu sa realizacijom dijela prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH koji se ostvaruju u Sektoru boračko - invalidske zaštite.	2
25.	Viši referent za poslove protokola	Obavlja poslove prijema i distribucija pošte, zavođenja predmeta i akata.	2
26.	Viši referent za ekonomsko - finansijske poslove i projekte	Vrši prikupljanje i obrađivanje zahtjeva i vodi evidenciju projekta održivog povratka, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje realizacije projekata ministarstva koji se odnose na povratak raseljenih lica i izbjeglica.	2
27.	Viši referent za finansijske i trezorske poslove	Vrši planiranje i nabavku sredstava za rad, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, posreduje u finansijskim transakcijama između federalnog i kantonalnog ministarstva sa općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu, vrši kontrolu računске ispravnosti finansijskih dokumenata i unosi podatke u sistem trezorskog poslovanja, priprema odluke o doznakama sredstava.	2
28.	Viši referent - tehnički sekretar	Raspolaže pečatom Ministarstva, uspostavlja eksternu i internu komunikaciju između ministra i sekretara Ministarstva.	2
29.	VKV radnik - vozač	Vodi propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva.	2

5.4. Preporuke Ureda za reviziju institucija FBiH i Jedinice za internu reviziju u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo

Ured za reviziju institucija FBiH u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06) vrši reviziju finansijskog poslovanja Kantona Sarajevo u okviru koje biva revidirano i Ministarstvo za boračka pitanja. Krajem 2017. i u prvom dijelu 2018. godine po prvi put je rađena i dodatna posebna finansijska revizija Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (za 2017. godinu), koja podrazumijeva reviziju finansijskih izvještaja, procjenu da li rukovodioci primjenjuju zakone i druge propise i koriste li sredstva za odgovarajuće namjene.

Kanton je revidiran i u 2022. godini (za 2021.), pa tako i određeni segmenti kod Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Takođe je u toku 2022. godine u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo vršena revizija od strane Jedinice za internu reviziju u Ministarstvu finansija Kantona, shodno njenom Godišnjem planu za 2022. godinu (šifra revizije 5/2022), pri čemu je obim revizije obuhvatio planiranje, realizaciju i praćenje sredstava na poziciji tekućih transfera u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo dodjeljenih korisnicima u toku 2022. godine. Revizija je uključila provjeru postojanja i adekvatnost uspostavljenih internih kontrola u procesu upravljanja tekućim transferima koje rukovodstvu pružaju razumno uvjerenje da se adekvatno upravlja rizicima, te da navedene interne kontrole obezbjeđuju ispunjavanje ciljeva kako revidiranog procesa tako i organizacije u cjelini.

U konačnom Izvještaju o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2021. godinu, Ured za reviziju institucija FBiH je dao pozitivno mišljenje sa rezervom o konsolidovanim finansijskim izvještajima. Prema mišljenju Ureda, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, konsolidovani finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Kantona na 31. 12. 2021. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Takođe je vršena revizija usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima, gdje je takođe dato pozitivno mišljenje sa rezervom. Prema mišljenju Ureda, osim za navedeno u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Kantona za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Što se tiče osnova za davanje mišljenja sa rezervom, tačka 2. se direktno odnosi na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo (tačka 6.2.3 Izvještaja), a po istom su date određene preporuke, te se o istim Ministarstvo za boračka pitanja očitovalo (o provedenim/planiranim aktivnostima)

U svom očitovanju Ministarstvo je navelo da cijeni da je značajna, odnosno da se može i treba primjeniti na sve budžetske korisnike preporuka.2. „Potrebno je da svi budžetski korisnici donesu mape procesa, izvrše procjenu rizika, donesu nedostajuće interne akte s ciljem uspostavljanja sistema internih kontrola, te da sačinjavaju godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. (4.)“

Finansijsko upravljanje i kontrola u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo je bilo i predmet nadzora vršenog od strane Ministarstva finansija Kantona Sarajevo - Jedinice za internu reviziju. Konstatujemo da je Ministarstvo za boračka pitanja dostavljalo Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema FUK-a, kao i da su svi elementi FUK-a integrirani u Plan integriteta Ministarstva za boračka pitanja KS, takođe mape procesa Ministarstva sadrže rizike, na osnovu kojih je izrađena lista rizika. Obzirom da propisi koji se odnose na funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, predviđaju posebne dokumente, Ministarstvo će pristupiti implementaciji sistema shodno traženom (u skladu sa važećim propisima), počevši od pristupanju unošenju obrazaca na platformi za izvještavanje o FUK-u uz konsultacije sa CHJ pri FMF, te Jedinicom za internu reviziju pri MFKS. Aktivnosti će se provoditi u kontinuitetu, a predviđanje je da će se zaokruženi sistem imati u periodu od 6 mjeseci (navedeno i u očitovanju prema Jedinici za internu reviziju).

Preporuka broj 22 „Poduzeti aktivnosti na ocjeni naplativosti datih kredita kako bi se dao prijedlog za otpis nenaplativih, te dospjele kredite za naplatu preknjižiti na sumnjiva i sporna potraživanja s ciljem njihovog realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima“ (6.2.3.) se u najvećoj mjeri odnosi na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Što se tiče pozajmica za rješavanje stambenih potreba, uglavnom nema problema sa povratom, odnosno o istom se brinu poslovne banke putem kojih su sredstva plasirana (komisioni krediti). Kako je navedeno postoji problem sa naplatom sredstava koja su bila plasirana putem tadašnje Balkan Investment Banke a.d. Banja Luka (sada „Banka Srpske“ a.d. Banja Luka u stečaju) i gdje je u postupku stečaja Kantona Sarajevo evidentiran kao izlučni povjerilac. Problem je činjenica da po ranije provedenim tenderima za izbor banke koja bi preuzela poslove naplate (obzirom da Kanton nije finansijska institucija i da nema adekvatne resurse za ovakve poslove), nije bilo zainteresiranih banaka odnosno da poslovne banke nisu bile zainteresovane ni za nove poslove plasmana, a pogotovo brigu o povratu „starog“ plasmana preuzetog od banke u stečaju (uzimajući u obzir da poznaju problematiku, odnosno specifičnu populaciju korisnika plasmana).

Korisnici pozajmica su upućeni da uplate po osnovu svojih obaveza vrše direktno na račun Kantona i najveći broj korisnika i vrši određena plaćanja (naročito ona gdje je i ranije postajala otplata putem administrativne zabrane), te se dug u i po ovom plasmanu u kontinuitetu smanjuje

Predviđeno je da se izvrši analiza dosadašnjih uplata na račun Kantona Sarajevo, odnosno utvrdi aktuelna obaveza svih korisnika, te da se u saradnji sa Pravobranilaštvom preduzmu aktivnosti uključujući opominjanje i pokretanje eventualne prinudne naplate prema onim korisnicima koji nikako ne izvršavaju svoje obaveze.

Radi se o specifičnom slučaju po kojem će se provoditi aktivnosti u skladu sa mogućnostima.

Što se tiče iskazivanju dugoročnih plasmana po osnovu datih kredita u svrhu zapošljavanja, konstatuje se da je pitanje dugoročnih plasmana, naročito onih koji su plasirani prije stupanja na snagu Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja, dugogodišnji problem na čijem rješavanju se radi i gdje je nužna adekvatna saradnja sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i bankama putem kojih su sredstva plasirana. Kao što je navođeno svi dospjeli krediti su utuženi od strane poslovnih banaka i najveći dio postupaka je još uvijek u toku, a dio potraživanja za koja smo imali informacije o obustavi postupka su preneseni na sporna i sumnjiva potraživanja u 2012. godini i tamo se još uvijek nalaze (umanjeni za iznos koji je na neki način u međuvremenu ipak naplaćen).

U narednom periodu će se nastojati da se svi dospjeli (i utuženi krediti) prenesu na sporna i sumnjiva potraživanja, što je u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i što bi bez sumnje dalo realniju sliku dugoročnih plasmana, pri čemu će se u saradnji sa Ministarstvom finansija KS i bankama (koliko budu spremne) morati razdvojiti krediti kod kojih je još uvijek u toku sudski ili izvršni postupak, od onih gdje je postupak u međuvremenu obustavljen.

Predviđeno je da se na sporna općenito prenesu sva potraživanja po plasmanima do 2007. godine (po „starim propisima“), što je na dan 31.12.2021. godine iznosilo oko 5.527.000 KM (blizu 75 % nevraćenih plasmana, neračunajući one koji se već nalaze na spornim, a gdje je bilo doneseno rješenje o obustavi postupka). Previđeno je da se kao osnov preuzme stanje koje bude evidentirano na dan 31.12.2022. godine, te preknjiževanje provede do zaključenja budžetske 2022. godine ili u prvom kvartalu 2023. godine (zavisno od mogućnosti i blagovremenog dobivanja potrebnih podataka)..

Iako za to postoji osnov, još uvijek nije predviđeno / planirano da se vrši otpis plasmana ili njihovog dijela (izuzev u izuzetnim slučajevima), vodeći računa i o činjenici da bi se otpisom izvršila diskriminacija onih korisnika koji su izvršili svoje obaveze, pogotovo što se korisnicima izlazilo u susret da svoje obaveze izvrše na iole prihvatljiv način koji uključuje i otpis

obračunatih i dosuđenih zakonskih zatezних kamata (shodno zaključku Skupštine Kantona Sarajevo), a koje su u dosta slučajeva dosegle visinu glavnog duga.

Konstatuje se da je Izmjenama Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine u maju 2020. godine u potpunosti ukinuto pravo na dodjelu pozajmica/kredita i za rješavanje stambenih potreba i za zapošljavanje, a novim tekstom Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ 31/22) donesenim u julu tekuće godine ukinuto i „zamjensko pravo“ na subvencioniranje kamata kredita komercijalnih banaka jer je ocijenjeno da ni ovo pravo nije provodivo.

Ministarstvo za boračka pitanja nije posebno pominjano u drugim dijelovima izvještaja, te se po istim nije ni očitovao, a sugestije i primjedbe koje su date općenito i/ili drugim budžetskim korisnicima a koje se mogu odnositi i na nas, odnosno unaprijediti poslovanje ovog Ministarstva ćemo koliko je moguće i primjenjivo, te u skladu sa objektivnim mogućnostima, nastojati implementirati u svome radu.

Kao što je navedeno u toku 2022. godine u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo je izvršena revizija od strane Jedinice za internu reviziju u Ministarstvu finansija Kantona.

Predmetna analiza bila je usmjerena na provjeru uspostavljenih internih kontrola i funkcionisanje istih u okviru procesa upravljanja tekućim transferima.

Cilj revizije je procijeniti postojanje, adekvatnost i djelotvornost internih kontrola u procesu upravljanja tekućim transferima.

Stručno revizorsko mišljenje o funkcionisanju sistema za revidirani proces: Zadovoljavajuće uz manje značajne nedostatke. Dato mišljenje podrazumjeva da je organizacija uspostavila sistem internih kontrola, međutim revizori su tokom obavljanja revizije uočili određene segmente koje je potrebno poboljšati.

Date su sljedeće preporuke

1. Finansijsko upravljanje i kontrolu u organizaciji implementirati uvažavajući odredbe Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH, Standarde interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH, te Priručnika za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. (važnost 2)
2. Izvršiti blagovremeno usklađivanje Programa utroška sa planiranim sredstvima u budžetu za koje je članom 24. Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo propisano da se ista koriste po programima koje donosi Vlada Kantona Sarajevo. (važnost 2)
3. Ojačati interne kontrole u segmentu nadzora nad općinskim službama kod ostvarivanja prava utvrđenih zakonskim odredbama. (važnost 2)
4. U zapisnicima o radu Komisije za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za rješavanje drugih socijalnih potreba detaljnije obrazložiti na osnovu kojih kriterija je utvrđeno pravo i iznos dodijeljenih sredstava. (važnost 2)
5. Dodjelu sredstava Fondu IKRE vršiti uz zaključivanje sporazuma/ugovora kojim će se regulisati sva pitanja od značaja za realizaciju. (važnost 2)
6. Blagovremeno, donositi odluke o odobravanju sredstava za finansiranje/sufinansiranje obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti i sklapati ugovore kod realizacije događaja utvrđenih Kalendarom. (važnost 2)
7. Prilikom dodjele sredstava po projektima utvrditi jasnije kriterije na osnovu kojih će se vršiti izbor korisnika i iznos sredstava koja mu se dodjeljuju. (važnost 2)
8. Ugovorima precizirati strukturu troškova koje Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo finansira/sufinansira kako bi se osiguralo adekvatno praćenje i namjenski utrošak dodijeljenih sredstava. (važnost 2)

9. Sačiniti analizu i izradu Izvještaja o provedenim aktivnostima i utrošku namjenskih sredstava za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995. godine i NOR-a 1941-1945. godine kako je propisano poslovníkom o radu Odbora. (važnost 2)
10. Sredstva po javnom pozivu za finansiranje/sufinansiranje projekata odobravati odnosno aplikacije cijeniti u skladu sa odredbama iz javnog poziva. (važnost 2)

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo je ocijenilo da su sve preporuke opravdane, te da će se po istom, u skladu sa objektivnim mogućnostima, preduzeti određene mjere, a što je zajedno sa komentarom, odgovornim osobama i rokovima dato u obrascu Plan aktivnosti/pregled preporuka ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo koji je dostavljen Jedinici za internu reviziju.

5.5. Analiza postojećeg stanja na osnovu anonimnih upitnika zaposlenika

U cilju prikupljanja potrebnih informacija od strane samih uposlenika Ministarstva (rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika) za izradu optimalnog i adekvatnog Plana integriteta, uposlenicima je dostavljen Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva. Upitnici su dostavljeni prisutnim zaposlenicima, jedna zaposlenica nije anketirana jer je odsutna zbog bolovanja. Od ukupno 17 anketiranih zaposlenika anketu je popunilo svih 17 zaposlenika. Obrada i analiza podataka dobivenih na temelju popunjenih anketa/uputnika omogućila je Radnoj grupi da izvrši evaluaciju postojećeg stanja. U interpretaciji su istaknuti oni aspekti odgovora koji mogu biti od koristi za procjenu ranjivosti Ministarstva na povrede integriteta, te oni aspekti koji ukazuju na način na koji uposlenici vide integritet Ministarstva i njegovu ranjivost na povrede integriteta. Popunjavanje upitnika bilo je anonimno kako bi se na taj način dobili što objektivniji rezultati.

A	Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju ¹ / posebni propisi	Da		Ne		Bez odgovora	
		f	%	f	%	f	%
01-A	Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?	12	70,59	5	23,53	-	-
02-A	Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. "rizične aktivnosti"), možete li navesti primjere:	11	64,71	1	5,88	5	29,41
03-A	Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?	Nisam upoznat/a		15	88,23	1	5,88
		f	%				
		1	5,88				
04-A	Ukoliko je odgovor DA, navedite da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa.	14	82,35	1	5,88	2	11,76
B	Izvršavanje rizičnih aktivnosti	Da		Ne		Bez odgovora	
		f	%	f	%	f	%
05-B	Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?	10	58,82	6	35,29	1	5,88
06-B	Da li izvršavate ove aktivnosti u suadnji sa bliskim suradnicima?	12	70,59	4	23,53	1	5,88
07-B	U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?	15	88,23	1	5,88	1	5,88
C	Opis radnog mjesta	Da		Ne		Bez odgovora	
		f	%	f	%	f	%
08-C	Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?	17	100	-	-	-	-
09-C	Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam <i>formalno</i> dodijeljena, odnosno <i>sadržana u opisu vašeg radnog mjesta</i> ? Drugim riječima, da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?	1	5,88	16	94,18	-	-
10-C	Ukoliko je odgovor DA, da li se konsultujete sa vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?	1	5,88	1	5,88	15	88,23

¹ Rizična aktivnost podložna na koruptivno djelovanje – aktivnost koja se odnosi na razmatranje predmeta; prijem, evidentiranje, raspodjelu, razmatranje i izdavanje dokumentacije unutar institucije, kao i na upravljanje financijama i sredstvima.

11-C	Da li odgovarate vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?	2	11,76	-	-	15	88,23		
D	Poslovne konsultacije			Da		Ne		Bez odgovora	
		f	%	f	%	f	%		
12-D	Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?	12	70,59	5	29,41	-	-		
13-D	Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?								
	• bez odgovora	f	%						
		4	23,53	-	-	-	-	-	-
	• manje od jednom mjesečno	1	5,88	-	-	-	-	-	-
	• jednom mjesečno	-	-	-	-	-	-	-	-
	• više od jednom mjesečno	12	70,59	-	-	-	-	-	-
14-D	Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?								
	• bez odgovora	4	23,53	-	-	-	-	-	-
	• nikada	-	-	-	-	-	-	-	-
	• manje od jednom mjesečno	1	5,88	-	-	-	-	-	-
	• jednom mjesečno	1	5,88	-	-	-	-	-	-
	• više od jednom mjesečno	11	64,71	-	-	-	-	-	-
15-D	Da li je vaš nadređeni brzo i lahko dostupan za konsultacije?	-	-	16	94,18	-	-	1	5,88
E	Izvještavanje / ocjena rada			Da		Ne		Bez odgovora	
		f	%	f	%	f	%		
16-E	Koliko često, u prosjeku, izvještavate vašeg nadređenog o svom radu?	f	%						
	• bez odgovora	2	11,76	-	-	-	-	-	-
	• manje od jednom mjesečno	2	11,76	-	-	-	-	-	-
	• jednom mjesečno	1	5,88	-	-	-	-	-	-
	• više od jednom mjesečno	12	70,59	-	-	-	-	-	-
17-E	Da li nadređeni ocjenjuje vaš rad (najmanje) jednom godišnje?			17	100	-	-	-	-
18-E	Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?	Ne mogu procijeniti		2	11,76	9	52,94	1	5,88

		f	%						
		5	29,41						
F	Profesionalni život u odnosu na privatni			Da		Ne		Bez odgovora	
				f	%	f	%	f	%
19-F	Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima?)	Ponekad		6	-	1	-	-	-
		f	%						
		10	58,82	-	-	-	-	-	-
20-F	Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima u kojima bi vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život?	2	11,76	14	82,35	1	5,88		
21-F	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?	4	23,53	-	-	13	76,47		
		Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji				-	-		
G	Kontakti sa osobama izvan vaše organizacije u okviru vaših poslovnih aktivnosti			Da		Ne		Bez odgovora	
				f	%	f	%	f	%
22-G	Da li kontaktirate sa osobama izvan vaše organizacije u okviru vaših poslovnih aktivnosti?	13	76,47	4	23,53	-	-		
23-G	Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?	13	76,47	4	23,53				
24-G	Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?	13	76,47	-	-	4	23,53		
		Ne znam				-	-		
25-G	Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?	2	11,76	15	88,23	-	-		
		Ne želim odgovoriti na ovo pitanje				-	-		

26-G	U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?	17	100	-	-	-	-	-	-		
27-G	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?	17	100	-	-	-	-	-	-		
		U mojoj instituciji nije određeno lice kojem bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa						-			
H	Odnos prema obavljanju poslovnih zadataka i kršenje integriteta	Bez odgovora		Slažem se		Niti se slažem niti se ne slažem		Ne slažem se			
		f	%	f	%	f	%	f	%		
28-H	U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.	1	5,88	12	70,59	-	-	4	23,53		
29-H	U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.	1	5,88	1	5,88	-	-	15	88,23		
30-H	U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.	1	5,88	4	23,53	-	-	12	70,59		
31-H	U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.	-	-	2	11,76	-	-	15	88,23		
32-H	Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se, općenito, tolerišu.	1	5,88	1	5,88	-	-	15	88,23		
33-H	Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?	Ne		-	-	-	-	-	-	1	5,88
		f	%								
		16	94,18								
34-H	Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?			-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Da	13	76,47								
	2. Ne	1	5,88								
	3. Ne znam	2	11,76								

	gostoprimstva?											
								Ne znam	1	5,88		
40-I	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?				14	82,35			3	17,64		
41-I	Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?	U skladu sa potrebama posla i zahtjevima zakonskih propisa	Ne znam		Da		Ne		Bez odgovora			
			f	%	f	%	f	%	f	%		
			9	52,94	3	17,65	4	23,52	-	-	1	5,88
42-I	Prihvatljivo je da službenik rutinski prihvata poklone ili druge stvari manje vrijednosti (slatkiše, cvijeće i sl.) od stranke				-	-	6	35,29	8	47,06	3	17,65
43-I	Da li u Ministarstvu postoje propisi koji regulišu korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe				3	17,65	11	64,71	2	11,76	1	5,88

ANALIZA ODGOVORA ANKETIRANIH ZAPOSLENIKA:

- Dvanaest ispitanika odgovorilo je pozitivno, pet negativno na pitanje u vezi s obavljanjem aktivnosti podložnih korupciji, pri čemu je jedanaest ispitanika navelo primjere aktivnosti koje spadaju u kategoriju rizičnih aktivnosti po pitanju korupcije. Petnaest ispitanika je potvrdilo postojanje propisa ili internih pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“, pri čemu je 14 uposlenika upoznato sa sadržajem istih.
- Deset ispitanika potvrdilo je da dobiva, a šestoro ispitanika da ne dobiva posebne smjernice od svoga nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajnih poslovnih konsultacija. Jedan ispitanik nije dao odgovor na ovo pitanje.
- Dvanaest ispitanika izvršava, četiri na izvršavaju ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima, dok jedno lice nije odgovorilo na ovo pitanje.
- Petnaest ispitanika potvrdilo je da ih zamjenjuje saradnik koji posjeduje jednake kvalifikacije za obavljanje rizičnih aktivnosti, jedan ispitanik negativno i jedno lice nije dalo odgovor na ovo pitanje.
- Svih sedamnaest ispitanika potvrdili su da im je poznat opis radnog mjesta.
- Šesnaest ispitanika smatra da nemaju veća ovlaštenja od onih koja su im formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu radnog mjesta tj. ne postoji u ovom pogledu „siva zona“, a jedan uposleni smatra da ima veća navedena ovlaštenja.
- Dvanaest ispitanika odgovorilo je da postoje konsultacije s nadređenim i bliskim suradnicima u pogledu obavljanja posla, a pet ispitanika nisu zadovoljna nivoom poslovne konsultacije.
- Dvanaest ispitanika održava poslovne konsultacije više od jednom mjesečno, jedno manje od jednom mjesečno i četiri lica nisu dala odgovor na ovo pitanje.
- Jedanaest ispitanika više od jednom mjesečno razgovara o temi „integritet u poslovnim situacijama“ u sklopu konsultacija, jedan ispitanik manje od jednom mjesečno, jedan ispitanik jednom mjesečno. Četiri lica nisu dala odgovor na ovo pitanje.
- Šesnaest ispitanika odgovorilo je da je njegov nadređeni, uglavnom, brzo i lahko dostupan za konsultacije. Jedno lice nije dala odgovor na ovo pitanje.
- Dvanaest ispitanika više od jednom mjesečno izvještava svog nadređenog o svom radu dok dva ispitanika to čine manje od jednom mjesečno, jedan ispitanik izvještava jednom mjesečno. Dva lica nisu dala odgovor na ovo pitanje.
- Svih sedamnaest ispitanika je potvrdilo da njihov nadređeni ocjenjuje njihov rad (najmanje) jednom godišnje.
- Dva ispitanika smatraju da se ocjenjuje uglavnom količina obavljenog posla, a ne kvalitet, odnosno način na koji su ostvarili te rezultate, dok se devet ispitanika s tim se ne slaže. Pet lica su odgovorila naovo pitanje da ne mogu procijeniti. Jedno lice nije dalo odgovor na ovo pitanje.
- Deset ispitanika je odgovorilo da su ponekad na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika, šest je dalo pozitivno mišljenje na ovo pitanje, a jedan ispitanik negativno.
- Dva ispitanika je potvrdio da je bilo suočeno sa pitanjima u kojima bi njegove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po privatni život, dok četrnaest lica nisu bili suočena s istim. Jedno lice nije dalo odgovor na ovo pitanje.
- Četiri ispitanika su to pitanje predali nekom drugom na rješavanje, odnosno uključio je suradnika ili nadređenog pri donošenju odluke, dok trinaest lica nije dalo odgovor na ovo pitanje.
- Trinaest ispitanika kontaktira, a četiri ispitanika ne kontaktiraju osobe izvan njihove organizacije u okviru poslovnih aktivnosti.
- Trinaest ispitanika je potvrdilo da je njihov nadređeni upoznat sa kojim se osobama izvan njihove organizacije kontaktira u okviru poslovnih aktivnosti, dok četiri ispitanika nije potvrdilo isto.

- Trinaest ispitanika je potvrdilo da je njihov nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata. Četiri lica nisu dala odgovor na ovo pitanje.
- Petnaest ispitanika nemaju saznanja da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van institucije da utiču na profesionalne odluke zaposlenika, dva ispitanika su iskazala pozitivno mišljenje na ovo pitanje.
- Svih sedamnaest ispitanika se izjasnilo da bi prijavili slučaj da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog privatnog pitanja i funkcije koju obavlja, kao i da su upoznati kome bi navedeno prijavili.
- Dvanaest ispitanika se slaže da je važnije u instituciji uraditi posao „u skladu sa pravilima“ nego ga završiti na vrijeme, dok se četiri ispitanika ne slažu sa ovom postavkom. Jedno lice nije dalo odgovor na ovo pitanje.
- Jedan ispitanik se slaže da je u instituciji u kojoj radi često dozvoljena improvizacija u interesu ostvarivanja rezultata, dok se petnaest ispitanika ne slaže s tim, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Dvanaest ispitanika se ne slaže da je količina obavljenog posla važnija od kvaliteta, četiri se slažu, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Dva ispitanika se slažu da većina saradnika u instituciji daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad, dok se petnaest ispitanika ne slaže s tim.
- Petnaest ispitanika se ne slaže da se ozbiljne greške ili propusti zaposlenika, općenito tolerišu, jedan ispitanik se slaže, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Šesnaest ispitanika nije čulo za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Ministarstva, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Trinaest ispitanika je odgovorilo potvrdno, jedan negativno na pitanje da li unutar Ministarstva postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi. Dva ispitanika su odgovorila da ne znaju, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Na pitanje da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite, dvanaest ispitanika je odgovorilo da nije bilo do sada prijavljenih slučajeva, jedan ispitanik je odgovorio potvrdno, a četiri lica se nisu izjasnila na ovo pitanje.
- Petnaest lica zna kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Ministarstva, jedno lice ne zna, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Četrnaest ispitanika prilikom obavljanja svog rada, nije čulo za slučajeve primanja poklona unutar Ministarstva, dva ispitanika su odgovorila potvrdno na ovo pitanje, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Četrnaest ispitanika je upoznato da u Ministarstvu postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimitstva, jedan ispitanik smatra da ne postoje navedeni propisi, jedan se izjasnio da ne zna, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Četrnaest ispitanika je upoznato sa sadržajem ovih propisa, a tri lica se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Devet ispitanika smatra da u skladu sa potrebama posla i zahtjevima zakonskih propisa u Ministarstvu je imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti, tri ispitanika smatraju da postoji takvo lice, četiri smatra da ne postoji takvo lice u Ministarstvu, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.
- Šest ispitanika smatra da je prihvatljivo da službenik rutinski prihvata poklone ili druge stvari manje vrijednosti (slatkiše, cvijeće i sl.) od stranke, osam ispitanika smatra da nije prihvatljivo, a tri lica se nisu izjasnila na ovo pitanje.
- Jedanaest ispitanika se potvrdno izjasnilo na pitanje da li u Ministarstvu postoje propisi koji regulišu korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe, dva ispitanika smatraju da ne postoje navedeni propisi, tri ne znaju, a jedno lice se nije izjasnilo na ovo pitanje.

Na temelju prezentiranih rezultata anketiranja, Radna grupa je zaključila da je nedovoljno poznavanje zaposlenih o značenju pojma rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju i nedovoljno izgrađene svijesti o značaju integriteta Ministarstva u poslovnim situacijama. S tim u vezi, potrebno je poduzeti određene mjere kao što je organiziranje obuke za uposlenike na temu koruptivnog djelovanja i prevencije istog, razgovor nadređenih sa uposlenicima na temu integriteta i drugo. Također, potrebno je provesti određene mjere s ciljem upoznavanja zaposlenika sa propisima koji se odnose na postupanja po prijavama korupcije i korištenje poslovnih sredstava u privatne svrhe čime bi se stvorili preduslovi da ispitanici usklade vlastito ponašanje sa propisima čime bi se djelovalo na faktore rizika iz ovog segmenta poslovanja Ministarstva.

5.6. Analiza postojećeg stanja na osnovu razgovora sa uposlenicima

Pored anketiranja zaposlenika Ministarstva, radi prikupljanja dodatnih informacija u vezi sa stanjem integriteta u Ministarstvu, obavljani su i intervjui sa dva zaposlenika. Obavljen je intervju sa sekretarom Ministarstva i pomoćnikom ministra za ekonomske poslove i projekte. Intervjui su pokazali:

- Da je uspostavljen pravni okvir upravljanja i rada Ministarstva, da Ministarstvo konstantno radi na ažuriranju postojećih propisa, kao i donošenju novih, kako bi se svaka situacija regulisala i uredila propisima;
- Postoje propisi koji uređuju proces pripreme finansijskog plana koji nadležni sektor zajedno sa Kolegijem ministra priprema analitički i precizno, na osnovu planova nabavke i ostalih bitnih elemenata. Zahtjev za sredstva iz budžeta je zajednički proces na nivou Kantona Sarajevo, a finansijsko poslovanje je uređeno jednoobrazno za budžetske korisnike na federalnom i kantonalnom nivou. Proces pripreme finansijskog plana obavljaju zaposleni koji imaju dovoljno znanja za njegovo obavljanje, pri čemu se ostvaruje intenzivna saradnja sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo;
- Trošenje sredstava se nadzire redovnim sastavljanjem finansijskih izvještaja uz primjenu važećih zakonskih propisa, a obzirom da su česte izmjene ovih propisa potrebno je obezbijediti stalnu edukaciju kadrova koji obavljaju ove poslove;
- Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja utvrđeno je 30 (trideset) radnih mjesta, od kojih je jedan funkcioner, sekretar Ministarstva, tri državna službenika koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama, osamnaest državnih službenika i sedam namještenika. Od navedenog broja popunjeno je devetnaest, a upražnjeno jedanaest radnih mjesta. S tim u vezi, neophodno je u narednom periodu poduzimati aktivnosti na popunjavanju upražnjenih sistematizovanih radnih mjesta;
- Prilikom provođenja postupka javnih nabavki unutar Ministarstva primjenjuje se Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 27/19), Pravilnici i uputstva propisani od strane Agencije za javne nabavke BiH, Pravilnik o javnim nabavkama Ministarstva za boračka pitanja (Službene novine KS, broj 45/19), Pravilnik o direktnom sporazumu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 8/20). Osigurana je potpuna transparentnost postupka javnih nabavki kroz objavljivanje Godišnjeg plana javnih nabavki zajedno sa svim eventualnim izmjenama i dopunama na zvaničnoj web stranici Ministarstva za boračka pitanja, postupci javnih nabavki (od pokretanja do realizacije) i zvaničnoj web stranici Ministarstva za boračka pitanja.

5.7. Analiza postojećeg stanja na osnovu poslovnih procesa

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo vrši upravne i stručne poslove utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti zaštite branioca, dobrovoljaca i organizatora otpora, veterana, učesnika rata, ratnih vojnih invalida, mimodopskih vojnih invalida, porodica šehida i porodica poginulog, umrlog, nestalog branioca i nosioca najviših ratnih priznanja, ratnih vojnih zarobljenika i učesnika narodnooslobodilačkog rata 1941-1945. godine na području Kantona, vođenje i podržavanje aktivnosti na očuvanju tekovina odbrambeno - oslobodilačkog rata 1992-1995. godine, održavanja manifestacija i drugih sličnih projekata.

Poslovi iz djelokruga Ministarstva vrše se u okviru slijedećih organizacionih jedinica: Sektor za pravne, opće i administrativne poslove, Sektor za boračko - invalidsku zaštitu, Sektor za ekonomske poslove i projekte i Izvan organizaciona jedinica Ministarstva.

Sektor za pravne, opće i administrativne poslove vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na upravno rješavanje po Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica Federacije Bosne i Hercegovine, normativno pravne poslove iz oblasti boračko - invalidske zaštite u smislu Zakona o dopunskim pravima boraca branitelja, opće administrativne poslove, saradnju sa drugim organima i organizacijama i udruženjima boraca - branitelja, davanje mišljenja i odgovora na upite organa, organizacija, udruženja i građana u vezi ostvarivanja prava po Zakonu, nadzor nad Fondovima iz nadležnosti Ministarstva i druge stručne poslove. Sektor aktivno učestvuje u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata.

Sektor za boračko - invalidsku zaštitu vrši upravne i druge stručne poslove koje se odnose na: zdravstvenu zaštitu porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca kao i članova njihovih porodica, poslove i zadatke zdravstvene rehabilitacije i obezbjeđenje ortopedskih pomagala, zdravstveno i socijalno zbrinjavanje i saradnju sa nadležnim organima, medicinskim i socijalnim ustanovama, organizacijama i udruženjima, primjenu propisa iz oblasti zdravstvene zaštite koji se odnose na korisnike boračko - invalidske zaštite kojim je utvrđena nadležnost ministarstva, realizaciju programa zapošljavanja, školovanja, doškoloavanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije ratnih vojnih invalida, članova porodica šehida i poginulih boraca i demobilisanih boraca, vrši neposredan nadzor nad dodjelom stipendija djeci šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, te rješava po prigovorima na iste, ostvarivanje prava na povlaštenu i besplatnu vožnju u gradskom prijevozu, dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za socijalne potrebe i dodjele prehrambenih i higijenskih artikala, plaćanje troškova stanarine, dodjelu jednokratnih bespovratnih sredstava za rješavanje stambenih potreba u građevinskom materijalu, izvođenju građevinskih radova i pružanju građevinskih usluga, dodjelu jednokratnih bespovratnih sredstava za rješavanje stambenih potreba putem udruživanja sredstava za stambenu izgradnju, programiranje i realizaciju stambene izgradnje, sanacije, rekonstrukcije i adaptacije stambenih jedinica za borce - branitelje, realizacija programa priključaka na infrastrukturu, obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti, postavljanje spomen obilježja, izrada protokola obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti, vođenje informatičke baze podataka korisnika boračko - invalidske zaštite i kontinuirano unošenje podataka o ostvarenim pravima u jedinstvenu bazu i druge stručne poslove.

Sektor aktivno učestvuje u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata.

Sektor za ekonomske poslove i projekte vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: izvršenje budžeta Kantona Sarajevo iz nadležnosti Ministarstva, izradu budžetskih zahtjeva,

poslove finansijske operative, praćenje izvršenja dospjelih obaveza Ministarstva, planiranje i osiguranje nabavke sredstava za rad Ministarstva, praćenje i proučavanje stanja i predlaganje mjera za unapređenje rada, provođenje procedure za izbor najpovoljnijih ponuđača po pojedinim projektima, utvrđivanje metodologije za izradu i praćenje izvršenja pojedinačnih projekata Ministarstva, isplatu novčanih sredstava po osnovu prava iz oblasti boračko - invalidske zaštite, objedinjavanje i dostavljanje mjesečnih zahtjeva općinskih službi za boračko - invalidsku zaštitu za isplatu mjesečnih primanja po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica FBiH i koordinacija između općinskih službi za BIZ i Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno - oslobodilačkog rata, poslove praćenja povrata ranije dodijeljenih novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo, te poslova koji se odnose na realizaciju održivog povratka, ostvarivanje trezorskog sistema rada u vođenju poslovanja Ministarstva, izrada prijedloga zaključaka za Vladu Kantona Sarajevo, vođenje informatičke baze podataka korisnika boračko invalidske zaštite i kontinuirano unošenje podataka o ostvarenim pravima u jedinstvenu bazu, automatsku obradu podataka, praćenje realizacije odobrenih sredstava po projektima boračkih udruženja i praćenje njihovih izvještaja, aktivno učešće u izradi potrebnih procedura u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika, izradu programa, planova, izvještaja, analiza i informacija i druge stručne poslove.

Sektor aktivno učestvuje u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata.

U okviru izvan organizacione jedinice Ministarstva obavljaju se slijedeći poslovi: poslovi sekretara Ministarstva, pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti izvan organizacionih, dostavljanje materijala na razmatranje Vladi Kantona Sarajevo koji su pripremljeni u sektorima i izvan organizacionih jedinica; dostavljanje podataka Press službi Kantona Sarajevo i drugi stručni poslovi iz nadležnosti Ministarstva, ekonomski poslovi, i to: učešće u izradi i planiranju budžeta Ministarstva, praćenje i vršenje nadzora nad realizacijom i izvršenjem budžeta; poslovi finansijskog nadzora, upravnog nadzora i interne kontrole; poslovi prikupljanja, sređivanja i obrade određenih podataka za vršenje pojedinih informaciono - dokumentacionih poslova; poslovi infopunkta; poslovi pružanja informatičke podrške aktivnostima ministarstva i vođenje informatičke baze podataka korisnika boračko invalidske zaštite, poslovi tehničkog sekretara i poslovi vozača u Ministarstvu. Izvan organizaciona jedinica učestvuje u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja utvrđeno je ukupno 30 (dvadesetosam) izvršioaca, od čega jedan rukovodilac, sekretar Ministarstva, 3 (tri) državna službenika koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama, 18 (osamnaest) državnih službenika i 7 (sedam) namještenika, od toga je popunjeno devetnaest, a upražnjeno jedanaest radnih mjesta.

Iz navedenog proizilazi da su nedovoljni ljudski resursi kojima ovo Ministarstvo raspolaže u odnosu na prevideni obim poslova. Problem nedovoljnog broja uposlenika mora se rješavati na nivou Vlade Kantona Sarajevo.

U svrhu uspostavljanja, implementiranja, održavanja sistema upravljanja kvalitetom Ministarstvo je po sektorima tj. organizacionim jedinicama utvrdilo mape procesa kojima je detaljno razrađena procedura realizacije pojedinih aktivnosti i projekata kao što su: svrha procesa, ulazi,

izlazi, resursi, ključni koraci procesa, kritični faktori uspjeha, opis toka procesa, plan monitoringa i mjerenje procesa kao i rizici procesa.

5.8. Analiza postojećeg stanja na osnovu saradnje sa drugim tijelima u vršenju poslova i zadataka

U izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva, osigurava se saradnja, i to:

- a) Saradnja između sektora unutar Ministarstva koju osiguravaju sekretar Ministarstva, pomoćnici ministra i drugi službenici,
- b) Međusobna saradnja izvan organa sa drugim kantonalnim organima, a za koju su zaduženi ministar, sekretar Ministarstva i pomoćnici ministra,
- c) Saradnja sa Federalnim ministarstvom za pitanja boraca i invalida odbrambeno - oslobodilačkog rata i sa drugim federalnim organima u pogledu ostvarivanja zajedničkih nadležnosti Kantona Sarajevo i Federacije, koju osigurava ministar, sekretar Ministarstva i pomoćnici ministra,
- d) Saradnja sa odgovarajućim službama za upravu tj. gradskim i općinskim, zaduženi su ministar, sekretar Ministarstva i pomoćnici ministra.
- e) Saradnja sa institucijama Bosne i Hercegovine i drugim organima, Ombudsmenima Bosne i Hercegovine, stručnim i naučnim institucijama i nevladinim sektorom.

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, u skladu sa svojim nadležnostima, ostvaruje neposrednu saradnju sa svim relevantnim tijelima, te određenim nevladinim organizacijama. Ova saradnja se odvija na različite načine, prvenstveno putem pisane korespodencije i kroz održavanje radno - konsultativnih sastanaka. Također, Ministarstvo je ostvarivalo, i ostvaruje saradnju sa većim brojem nevladinih organizacija. Zbog prirode aktivnosti kojim se Ministarstvo bavi, saradnja se u pravilu odvija sa udruženjima koja okupljaju pripadnike boračke populacije odnosno provode aktivnosti koje se tiču boračke populacije, pri čemu se sa istim zaključuju ugovori kojima se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

6. MJERE ZA POBOLJŠANJE INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

Mjere za poboljšanje integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo predstavljene su u tabelarnom pregledu koji za svaku mjeru pojedinačno sadrži prioritete koji mogu biti visokog, umjerenog ili niskog prioriteta.

R.br.	Rizik	Mjera za poboljšanja upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: • Visoki prioritet • Umjereni prioritet • Niski prioritet	Odgovorna osoba	Rok za provođenje aktivnosti
1.	Nanošenje štete internim i eksternim stranama i omogućavanje sticanja protupravne imovinske i materijalno-finansijske koristi	Obaveza službenika da svoje dužnosti obavljaju u okviru zakona, podzakonskih propisa, poštujući i uvažavajući instrukcije pretpostavljenih, a u skladu sa poslovima i zadacima radnog mjesta na koje su raspoređeni u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Osobna je odgovornost i obaveza svakog zaposlenog da svoje dužnosti obavlja nepristrasno, etično i da nadležno tijelo obavijesti o svakoj uočenoj nepravilnosti.	Umjeren prioritet	Ministar, svi zaposlenici	Kontinuirano
2.	Nepoštivanje rokova prilikom izrada nacrt programa rada i prijedloga izvještaja o radu	Blagovremeno sačiniti i uputiti zahtjev sektorima Ministarstva za poduzimanje aktivnosti na pripremi podataka tj. ulaznih informacija za izradu nacrt programa rada i izvještaja o radu Ministarstva	Nizak	Sekretar ministarstva	kontinuirano
3.	Neusklađenost prijedloga uredbe ili pravilnika sa relevantnim propisima	Istrajavanje na dosljednoj provedbi zakonskih odredbi u smislu blagovremenog usklađivanja uredbi i	Nizak	Sekretar ministarstva	kontinuirano

		pravilnika sa odgovarajućim relevantnim propisima			
4.	Nemogućnost izvršavanja programa rada i zakonskih obaveza i prekoračenje budžeta	Pojačati kontrole u procesu planiranja sredstava po pojedinim budžetskim stavkama, i komunikaciju između sektora u okviru Ministarstva tokom planiranja i realizacije budžeta	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	kontinuirano
5.	Nabavka roba/usluga/radova ne provođenjem odgovarajućeg postupka javne nabavke	Temeljiti pristup i pojačane kontrole prilikom izrade tenderske dokumentacije, te prilikom provođenja postupka, poboljšati komunikaciju između uključenih sektora uz nastavljanje prakse da minimalno jedan član tenderske komisije bude lice koje radi na realizaciji projekta u cilju čije realizacije se provodi javna nabavka	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	kontinuirano
6.	Oštećenje ili gubitak pošte, propuštanje rokova	Pojačati kontrole u postupku kancelarijskog poslovanja, poštivanje rokova, te edukacija uposlenika o procesu kancelarijskog poslovanja	Umjeren prioritet	Pomoćnici ministra	Kontinuirano
7.	Zapošljavanje nekompetentnog kadra i neizvršavanje radnih zadataka	Dosljedna primjena zakonskih i podzakonskih propisa, obavljanje procedure prijema po propisanom postupku od strane Agencije	Umjeren prioritet	Ministar i Komisija za provođenje procedure prijema	Kontinuirano -Po objavljenom konkursu
8.	Omogućavanje neovlaštenog pristupa ličnim podacima, iskorištavanje ličnih podataka trećih lica bez odobrenja	Temeljiti pristup zaposlenih i dosljedna primjena Pravilnika o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo i Plana	Umjeren prioritet	Ministar, pomoćnici ministra i zaposlenici	Kontinuirano

		sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo			
9.	Postupanje suprotno Kodeksu poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	Pojačati neposredan nadzor nad radom zaposlenih i dosljedna primjena Kodeksa poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	Umjeren prioritet	Pomoćnici ministra	Kontinuirano
10.	Omogućavanje političkog uticaja na procese odlučivanja, postavljenje službenika/izabranih dužnosnika na funkcije koje su u suprotnosti Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH	Dosljedna provedba procedure u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora i predsjednika i članova Nadzornog odbora	Umjeren prioritet	Ministar i Komisija za provođenje procedure izbora i imenovanja	Kontinuirano -Po objavljenom oglasu za imenovanje
11.	Nepostupanje po prijavama korupcije	Kontinuirana analiza zaprimljenih prijava korupcije po sektorima ministarstva na stručnom Kolegiju Ministarstva	Umjeren prioritet	Ministar i pomoćnici ministra	Kontinuirano
12.	Nepostojanje sistema zaštite prijavitelja korupcije, vršenje mobinga nad prijaviteljima korupcije	Edukacija uposlenika vezano za propise koji se odnose na zaštitu prijavitelja korupcije, vršenje mobinga nad prijaviteljima korupcije	Umjeren prioritet	Ministar i pomoćnici ministra	Kontinuirano
13.	Neadekvatno rješavanje u upravnom postupku pri rješavanju prava pripadnika boračke populacije za dodjelu stana u vlasništvo	Kontinuirana analiza predmeta radi donošenja akata u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih akata. Edukacija uposlenika o procedurama u postupanjima u	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	Kontinuirano

		slučajevima kršenja integriteta			
14.	Neadekvatno rješavanje u upravnom postupku, nepoštivanje rokova u rješavanju po žalbama i donošenje odluke u zakonom propisanom roku	Blagovremena analiza rješenja i žalbi i poduzimanje aktivnosti u cilju utvrđivanja potpunog i pravilnog činjeničnog stanja u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih akata	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	Kontinuirano
15.	Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u vršenju nadzora nad prvostepenim rješenjima općinskih službi za boračko-invalidsku zaštitu u priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu i prava na personalnu asistenciju i isplata po neispravnom i nezakonitom rješenju	Blagovremena i kvalitativna analiza rješenja i poduzimanje aktivnosti u cilju utvrđivanja potpunog i pravilnog činjeničnog stanja u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih akata	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	Kontinuirano
16.	Korisnici prava nisu blagovremeno informisani sa propisanim pravom na prvenstvo upisa i besplatno školovanje u obrazovnim ustanovama čiji je osnivač Kanton ili Grad Sarajevo ili općina	Poduzeti mjere na dodatnoj komunikaciji sa pripadnicima boračke populacije na koja se odnosi ovo pravo	Nizak prioritet	Pomoćnik ministra za boračko invalidsku zaštitu	kontinuirano
17.	Predugo trajanje realizacije postupka i izbora najpovoljnijeg ponuđača što može dovesti do zaključenja ugovora sa dobavljačima po isteku građevinske	Blagovremeno započeti realizaciju postupka javne nabavke (pripremu tenderske dokumentacije i drugo) kako bi se postupak blagovremeno započeo	Nizak prioritet	Pomoćnik ministra za boračko invalidsku zaštitu	kontinuirano

	sezona ili do ne realizacije projekta.	i uspješno proveo			
18.	Višestruko finansiranje istih aktivnosti iz budžetskih sredstava sa različitih nivoa vlasti pri realizaciji Kalendara za obilježavanje.	Ugovorima preciznije definisati obaveze korisnika vezano za troškove za koje se odobravaju sredstva i način pravdanja sredstava	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za boračko invalidsku zaštitu	kontinuirano
19.	Svi pripadnici boračke populacije kojima je priznato pravo na komunalne priključke nisu ostvarili priključak.	Blagovremeno poduzeti aktivnosti na potpisivanju ugovora sa distributerima komunalija	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za boračko invalidsku zaštitu	kontinuirano
20.	Neadekvatne aplikacije za odobravanje pomoći za ostvarivanje prava na dodjelu sredstava za održivi povratak u mjesta prebivališta odnosno boravište prije početka agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu	Poduzeti mjere na dodatnoj komunikaciji sa pripadnicima boračke populacije na koja se odnosi ovo pravo u smislu jasnog javnog poziva, mogućnosti informisanja na Infopunktu i u Sektoru za ekonomske poslove, po pitanju pripreme dokumentacije prilikom apliciranja na javni poziv	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	kontinuirano

7. KONAČAN IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

7. KONAČAN IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

Radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Radna grupa), okončala je postupak izrade Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo. Obaveza izrade i usvajanja plana integriteta javnih institucija u Kantonu Sarajevo uspostavljena je članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/22). Također, članom 57. navedenog Zakona definiše se sadržaj plana integriteta. Odredbama Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koji je donijela Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uputstvo Vlade Kantona Sarajevo), između ostalog utvrđen je pojam i sadržaj plana integriteta, rok za donošenje, faze izrade plana integriteta i drugo.

Rješenjem broj: 06-02-47720/22 od 23.11.2022. godine, ministar je imenovao Radnu grupu za izradu Prijedloga plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Radna grupa). Tačkom II navedenog Rješenja imenovan je Koordinator Radne grupe koji je u funkciji menadžera integriteta i odgovoran je za izradu Prijedloga plana integriteta u Ministarstvu. Radna grupa zadužena je, da sačini i dostavi ministru za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministar), Program rada Radne grupe kao i Prijedlog plana integriteta Ministarstva.

Rješenjem su definisana prava i obaveze Radne grupe, neophodne aktivnosti i dinamika rada sa predviđenim rokovima. Radna grupa se redovno sastajala kako bi uskladila svoje stavove te kako bi što kvalitetnije pripremila Prijedlog plana integriteta.

Neposredno po imenovanju, Radna grupa je održala sastanak gdje je koordinator Radne grupe upoznao članove o do tada obavljenim aktivnostima vezano za Prijedlog plana integriteta, također su podijeljeni zadaci između članova Radne grupe. Sačinjena je obavijest kojom su uposljeni Ministarstva obaviješteni da je unutar institucije započeo rad na pripremi Prijedloga plana integriteta, te da su obavezni saradivati sa Radnom grupom po pitanju pružanja neophodnih informacija i pomoći pri izradi navedenog dokumenta.

Plan integriteta Ministarstva izrađen je u četiri faze:

1. Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta;
2. Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika;
3. Izrada plana za upravljanje rizicima;
4. Usvajanje plana integriteta.

U prvoj fazi tj. fazi organizacije i planiranja procesa izrade plana integriteta je prethodno navedenim Rješenjem, donijeta odluka o izradi Plana integriteta, imenovana je Radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta, a Rješenjem o imenovanju menadžera integriteta broj: 06-02-44808/22 od 31.10.2022. godine imenovan je menadžer integriteta u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo. U ovoj fazi definisan je Program rada Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta. Također, u prvoj fazi je prikupljena određena dokumentacija neophodna za realizaciju utvrđenog zadatka (informacija o zakonskom okviru organizacije, o organizacionoj strukturi i funkcijama, o poslovnim procesima, spisak funkcija, opis radnih mjesta poslovni planovi, revizorski izvještaji i sl.)

U pripremaoj fazi aktom broj: 06-11-47720-2/22 od 01.12.2022. godine upućena je obavijest svim uposlenicima Ministarstva o provođenju aktivnosti na donošenju Plana integriteta. Obavijest je upućena na način da su pomoćnici ministra preuzeli navedenu obavijest i obavijestili sve uposlenike u službi kojom rukovode.

U drugoj fazi, izvršena je identifikacija svih prijetnji i rizičnih aktivnosti u oblastima koje su najizloženije nepropisnom i koruptivnom djelovanju unutar organa. Naglasak je bio stavljen na sljedeće oblasti:

- a) upravljanje institucijom,
 - b) upravljanje finansijama,
 - c) upravljanje javnim nabavkama,
 - d) upravljanje dokumentacijom,
 - e) upravljanje ljudskim resursima,
 - g) sigurnost,
 - h) oblast etike i integriteta, sukoba interesa, prijem poklona, zaštita zaposlenih koji prijavljuju korupciju i izvan organa.
- Takoder, u okviru specifičnih oblasti poslovanja Ministarstva, identificirani su i analizirani rizici i faktori rizika i tabelarno su predstavljani sa svim bitnim elementima.

U drugoj fazi izvršena je analiza i procjena ranjivosti/podložnosti korupciji za sve pozicije u skladu s opisima radnih mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva, te je određen nivo odgovornosti za svako radno mjesto sa spiskom potencijalnih tačaka podložnih/ranjivih na koruptivna djelovanja.

Vršeći procjenu postojećeg stanja i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja i drugih nepravilnosti u radu Ministarstva, prikupljena je i analizirana sva interna i eksterna dokumentacija kao i drugi relevantni podaci za procjenu izloženosti Ministarstva rizicima.

Informacije od strane zaposlenih su obezbijedene anketiranjem na osnovu anonimnog upitnika za samoprocjenu. Naime, u ovoj fazi radna grupa je koristila Upitnik kao najčešće korištenu metodu za prikupljanje podataka i utvrđivanje postojećeg stanja u Ministarstvu. Upitnik je dao mogućnost zaposlenima da aktivno učestvuju u izradi Plana integriteta i čini sastavni dio ovog dokumenta. Obrada i analiza podataka dobivenih na temelju popunjenih anketa i Upitniku omogućila je Radnoj grupi da izvrši evaluaciju postojećeg stanja.

Izrada plana za upravljanje rizicima obuhvata aktivnosti koje su sastavni dio treće faze izrade Plana integriteta. Radna grupa je izvršila sveobuhvatnu identifikaciju, analizu, procjenu i rangiranje rizika, a potom sačinila mjere za poboljšanje integriteta Ministarstva. Mjere za poboljšanje integriteta Ministarstva, obuhvataju ukupno 26 mjera prezentovanih u tabelarnom pregledu, pri čemu je za svaku mjeru pojedinačno naveden prioritet. Shodno Uputstvu Vlade Kantona Sarajevo mjere za poboljšanje integriteta Ministarstva utvrđene su kao mjere visokog, umjerenog ili niskog prioriteta. Za svaku mjeru pojedinačno određena su odgovorna lica i rokovi za realizaciju predloženih mjera.

Radna grupa je izradila Izvještaj o stanju integriteta Ministarstva, koji je baziran na osnovu prethodnih analiza i procesa identifikacije rizika. Izvještaj o stanju Integriteta Ministarstva sačinjen je na način da isti sadrži uvodni dio (početna procjena stanja integriteta u Ministarstvu), rezultati do kojih se došlo provođenjem anonimnog upitnika za procjenu integriteta, evidencije rizika unutar oblasti djelovanja i prikaz svakog identifikovanog, analiziranog, procjenjenog i rangiranog rizika. Izvještaj o stanju integriteta je dana 06.12.2022. godine, prezentovan ministru na stručnom Kolegiju Ministarstva i ministar je dao saglasnost na isti.

Radna grupa je dalje, svu dokumentaciju sačinjenu u procesu izrade Plana integriteta objedinila, te sačinila Prijedlog plana integriteta i dostavila Ministru dana 07.12.2022. godine.

Shodno odredbama Uputstva Vlade Kantona Sarajevo, ministar upućuje Plan integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom na procjenu. Nakon dobijanja preporuka za unaprjeđenje Plana integriteta, Ministarstvo će izvršiti izmjene i dopune Plana integriteta, a potom će ministar donijeti Odluku o usvajanju Plana integriteta Ministarstva i razriješiti Radnu grupu. U skladu sa daljnjim odredbama Uputstva Vlade Kantona Sarajevo, ministar će informisati zaposlenike o usvajanju Plana integriteta, a objavljivanjem istog na svojoj Internet stranici učiniti će ga dostupnim i javnosti.

Napominjem da su svi zaposleni pokazali visok nivo spremnosti za saradnju, te su pružili neophodne informacije i potrebnu pomoć koordinatoru i članovima Radne grupe na izradi Plana integriteta.

Mišljenja smo da će ovaj dokumenat omogućiti stvaranje institucionalnog mehanizma za sprečavanje nastanka i razvoj korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu s obzirom na to da on sadrži mjere i aktivnosti za njihovo smanjenje ili potpuno uklanjanje.

Ovim Planom integriteta pokazuje se uključenost svih zaposlenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo na poštovanje mjera, transparentnosti i jačanje integriteta samog Ministarstva.

Izveštaj sačinila Radna grupa u sastavu:

1. mr. Belma Adilovic, koordinator Radne grupe _____
2. Husejnović Derva, član Radne grupe _____
3. Smajlović Osman, član Radne grupe _____
4. Imamović Velid, član Radne grupe _____
5. Samila Mujaković-Zenunović, član Radne grupe _____

8. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA

8.1. Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Prilog 1.

Upitnik za samoprocjenu integriteta Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za provođenje zakona

NAPOMENA: Uposleni Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo upitnik za samoprocjenu ispunjavaju anonimno. Prilikom popunjavanja upitnika neophodno je označiti jedan odgovor na svako pitanje. Upitnik je sastavljen sa ciljem pružanja pomoći radnoj grupi za izradu plana integriteta.

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

1. Da
2. Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. "rizične aktivnosti"), možete li navesti primjere:

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

1. Da
2. Ne
3. Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

1. Da
2. Ne

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

1. Da
2. Ne

6. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

1. Da
2. Ne

7. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

1. Da
2. Ne

8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

1. Da
2. Ne

9. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

1. Da
2. Ne

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

11. Da li odgovarate vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

1. Da
2. Ne

13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?

1. Nikada
2. Manje od jednom mjesečno
3. Jednom mjesečno
4. Više od jednom mjesečno

15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lahko dostupan za konsultacije?

1. Da
2. Ne

16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

17. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

1. Da
2. Ne

18. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

1. Da
2. Ne
3. Ne mogu to procijeniti

19. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

1. Da
2. Ne
3. Ponekad

20. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život?

1. Da
2. Ne

21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

1. Da
2. Ne
3. Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji

22. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

23. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

24. Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

25. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

1. Da
2. Ne
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

26. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

1. Da
2. Ne

27. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

1. Da

2. Ne

3. U mojoj instituciji nije određeno lice kojem bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

28. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

29. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

30. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

31. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

32. Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se, općenito, tolerišu.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

33. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

1. Da

2. Ne

34. Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

1. Da

2. Ne

3. Ne znam

35. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.

2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignorišu ili zataškavaju.

3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje

36. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 34. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

1. Da, prijavljeni su
2. Ne, nisu prijavljeni
3. Nije bilo do sada prijavljenih slučajeva
4. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

37. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

38. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

1. Da
2. Ne

39. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

40. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

41. Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

1. Da
2. Ne
3. U skladu sa potrebama posla i zahtjevom zakonskih propisa
4. Ne znam

42. Prihvatljivo je da službenik rutinski prihvata poklone ili druge stvari manje vrijednosti (slatkiše, cvijeće i sl.) od stranke

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

43. Da li u Ministarstvu postoje propisi koji regulišu korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

U Ministarstvu obavljam poslove namještenika ili državnog službenika

1. Namještenik
2. Državni službenik

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:
