

(OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon _____

Narativni i finansijski izvještaj

za projekat _____,
prema Odluci broj _____ od _____ godine.

1. Narativni izvještaj

(U ovom dijelu nabrojati i opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti i pregledom voditelja aktivnosti)

2. Finansijski izvještaj

(U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnim obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta))

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno, a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti

I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Ministarstva)	
1 Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar)	
2 Najam ureda	
3 Režije	
4 Telefonski troškovi	
5 Uredski materijal	
6 Usluge knjigovodstvenog servisa	
7 Bankovni troškovi	
8	
9	
Ukupno I :	(KM)

II. Direktni troškovi projekta (min. 70% sredstava dobijenih od Ministarstva)

(npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
Ukupno II :	(KM)
Ukupno I + II:	(KM)

3. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika.

4. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Znimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Izvještaj sa svim prilogima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

SARAJEVSKI KANTON
(Navesti ministarstvo i adresu)

[sa naznakom]

"Izvještaj o realizaciji projekta _____ udruženja _____
prema odluci broj _____ od _____ godine "

Projekat je podržan iz Programa raspodjele sredstava za

(naziv programa)
za _____ godinu Ministarstva _____ Sarajevskog kantona.

Samo izvještaji urađeni u skladu sa navedenim modelom smatrat će se prihvatljivim.