

Obrazac budžeta projekta udruženja za ostvarivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje podrške projektima pisane riječi sa tematikom iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine za 2022. godinu

Naziv udruženja

--	--

Naziv programa/projekta

Naziv troška	Ukupan budžet projekta	Vlastiti izvori	Osigurani iznosi iz drugih izvora		Iznos koji se traži od Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo
			koliko	od koga	
A. ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI troškovi (udio u ukupnim troškovima max. do 30% sredstava od Ministarstva)					
1. Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar - navesti naziv zaposleničkog mjesta)					
2. Komunalne usluge (voda, komunalna naknada, ostalo – navesti)					
3. Telefonski troškovi					
4. Energija (el. Energija, plin, grijanje – navesti)					
5. Troškovi najamnine poslovnog prostora					
6. Uredski materijal					
7. Usluge knjigovodstvenog servisa					
8. Troškovi platnog prometa					
9. Ostalo (navesti)					

UKUPNO					
B. DIREKTNI TROŠKOVI (udio u ukupnim troškovima minimalno 70% sredstava od Ministarstva)					
1. Voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu					
2. Publikacije					
3. Štampani materijali					
4. Troškovi zakupnine i najamnine (dvorane, igrališta, oprema)					
5. Intelektualne usluge (ugovori o djelu)					
6. Edukacije					
7. Ostale usluge (uređenje prostora, cvjećarske usluge, grafičke, foto usluge...)					
8. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izdaci za medalje, pokale...)					
9. Ostalo (navesti)					
UKUPNO					
SVEUKUPNO (A+B)					

Tekstualno obrazloženje iskazanih stavki:

Potpis ovlaštene osobe i pečat

**Obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava
dodijeljenih za finansiranje i sufinansiranje podrške projektima pisane riječi sa tematikom iz
perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine za 2022. godinu, razdjel
Ministarstvo za boračka pitanja**

1. Podaci o korisniku sredstava

Naziv udruženja:	
-------------------------	--

Naziv projekta:

Adresa sjedišta:	
Telefon/fax/e-mail:	
Grad/općina:	
Odgovorna osoba-funkcija	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj članova udruženja	
Broj članova udruženja korisnika usluge projekta	
Naziv banke /filijale (u kojoj je otvoren transakcijski račun)	
Broj transakcijskog računa	

2. Podaci o sredstvima za realizaciju projekta

Broj ugovora o dodjeli sredstava	
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	
Iznos vlastitog finansiranja	
Iznos finansiranja iz ostalih izvora	
Datum uplate sredstava iz budžeta KS	

3. Finansijski izvještaj

U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u aplikaciji na Javni poziv po kojem su odobrena sredstva (dostaviti kopiju prijedloga budžeta).

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno, a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti.

I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Ministarstva)	
1 Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar)	
2 Najam ureda	
3 Režije	
4 Telefonski troškovi	
5 Kancelarijski materijal	
6 Usluge knjigovodstvenog servisa	
7 Bankovni troškovi	
8	
9	
Ukupno I :	(KM)

II. Direktni troškovi projekta (min. 70% sredstava dobijenih od Ministarstva)

(npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

10	
Ukupno II :	(KM)
Ukupno I + II:	(KM)

Svi troškovi prikazani u obrascu moraju biti obrazloženi, te praćeni odgovarajućom dokumentacijom.

4. Dokumentacija (originali ili ovjerene fotokopije) kojom korisnici sredstava dokazuju svaki pojedinačni trošak. u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem, treba biti jasno odvojena i označena po budžetskim stavkama.

Kao dokaz o ostvarenim rezultatima i o namjenskom utrošku sredstava korisnik sredstava dostavlja priloge uz izvještaje:

- a. narudžbenice, predračune, izvode sa transakcijskog računa, račune (fiskalni račun)- originalni;
- b. potpisane spiskove korisnika usluge po osnovu realizacije aktivnosti/programa/projekta;
- c. fotografije, materijale koji su izrađeni u okviru projekta, materijale sa radionica, evaluacije;
- d. druge priloge koji potvrđuju navode iz izvještaja.
- e. Izjave o nepostojanju višestrukog finansiranja i sufinansiranja.

Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika.

5. Tekstualno obrazloženje iskazanih troškova.

6. Korisnik sredstava je obavezan istovremeno dostaviti i

- Obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava dodijeljenih za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/ projekata kantonalnih i drugih boračkih udruženja, odnosno udruženja od interesa za boračku populaciju Kantona Sarajevo, razdjel Ministarstvo za boračka pitanja i
- Obrazac opisnog (programskog) izvještaja o utrošku sredstava dodijeljenih za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/ projekata kantonalnih i drugih boračkih udruženja, odnosno udruženja od interesa za boračku populaciju Kantona Sarajevo, razdjel Ministarstvo za boračka pitanja.

Izvještaj sa svim priložima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
ulica Reisa Dž. Čauševića br. 1,
71000 Sarajevo.

Napomena:

Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike obrasca „Izvještaja o utrošku sredstava“, te odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka.

Uneseni podaci u obrascu predmetnog Izvještaja i dostavljeni Ministarstvu će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, Korisnici sredstava koji preuzmu prijavni Format izvještaja u elektronskoj formi

redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podatka koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

(Mjesto i datum)

(Podnosilac izvještaja)

M.P

**Obrazac opisnog (programskog) izvještaja o utrošku sredstava
dodijeljenih za finansiranje i sufinansiranje podrške projektima pisane riječi sa tematikom iz
perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine za 2022. godinu**

1. Podaci o korisniku sredstava

Naziv udruženja:	
-------------------------	--

Naziv projekta:

Adresa sjedišta:	
Telefon/fax/e-mail:	
Grad/općina:	
Odgovorna osoba-funkcija	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj članova udruženja	
Broj članova udruženja korisnika usluge projekta	
Naziv banke /filijale (u kojoj je otvoren transakcijski račun)	
Broj transakcijskog računa	

**2. Narativni izvještaj o provedenim aktivnostima prilikom realizacije namjenskog utroška
odobrenih sredstava**

<p>U ovom dijelu treba:</p> <ul style="list-style-type: none">-navesti puni opis provedenih aktivnosti, sa vremenskim prikazom realizacije istih,-postignute rezultate realizacijom projekta,-poteškoće u implementaciji projekta/programa i sl. za period izvještavanja.

--

3. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA REALIZOVANOM PROJEKTU				
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Znimanje	Obavljene aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Korisnik sredstava je obavezan istovremeno dostaviti i

- Obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava dodijeljenih za finansiranje i sufinansiranje podrške projektima pisane riječi sa tematikom iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine za 2022. godinu, razdjel Ministarstvo za boračka pitanja i
- Obrazac opisnog (programskog) izvještaja o utrošku sredstava dodijeljenih za finansiranje i sufinansiranje podrške projektima pisane riječi sa tematikom iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine za 2022. godinu, razdjel Ministarstvo za boračka pitanja.

Napomena:

Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike ovog Obrasca te odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka.

Uneseni podaci u obrascu predmetnog Izvještaja i dostavljeni Ministarstvu će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, Korisnici sredstava koji preuzmu prijavni Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podatka koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

(Mjesto i datum)

(Podnosilac izvještaja)

M.P

**Obrazac za prijavu projekta
Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo
za ostvarivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata**

Naziv udruženja:

Naziv projekta	Traženi iznos

1) OSNOVNI PODACI O UDRUŽENJU

Sjedište i adresa udruženja:

Općina:

Ime i prezime predsjednika/ce udruženja:

Imena i prezimena ostalih osoba ovlaštenih za zastupanje i dužnost koju obavljaju:

Broj telefona:

Fax:

E-mail:

Broj mobitela:

Web stranica

Godina osnivanja udruženja:

Datum i godina upisa u Registar udruženja:

ID broj udruženja:

Registrovano kod:

Broj žiro računa udruženja i naziv banke:

Ciljevi osnivanja udruženja, prema Statutu:

Svrha i područje djelovanja udruženja:

Ukupan broj članova udruženja:

Članstvo u međunarodnoj organizaciji (upišite X) :

DA

NE

Navedite naziv i adresu međunarodne organizacije:

Iznos godišnje članarine u međunarodnoj organizaciji:

Broj stalno zaposlenih u udruženju:

na određeno

na neodređeno

Navesti pozicije (radna mjesta) na kojima su zaposleni i iznos neto plaće na mjesečnom nivou po zaposlenom: _____

Ukupan iznos isplaćen za plaće i prateće obaveze po osnovu poreza i doprinosa za sve zaposlene u 2021. godini: _____

Ukupan iznos za topli obrok i ostale naknade isplaćen u 2021. godini: _____

Broj lica angažovanih po ugovoru o djelu ili drugom ugovornom angažmanu i na kojim poslovima: _____

Ukupan iznos isplaćen za lica angažovana po ugovoru o djelu ili na drugi ugovorni angažman: _____

Podaci o prihodima udruženja, upišite ukupne iznose u 2021. godini, osim pod a)

a) Iznos godišnje članarine za člana udruženja: _____

b) Ukupan godišnji prihod od članarine: _____

c) Dobrovoljni prilozi i darovi domaćih donatora: _____

d) Dobrovoljni prilozi i darovi stranih donatora: _____

e) Ukupan iznos finansijskih prihoda iz Budžeta Kantona _____

f) Ukupan iznos finansijskih prihoda iz budžeta drugih institucija _____

g) Vlastiti prihodi udruženja, ostvareni obavljanjem dopuštenih djelatnosti za udruženje: _____

h) Ukupan iznos finansijskih prihoda iz inostranstva _____

i) Ostali prihodi (upisati vrstu prihoda i iznos): _____

j) Ukupno ostvareni prihod udruženja u prethodnoj godini _____

Podaci o prostoru u kojem udruženje djeluje

a) Vlastiti prostor (upisati veličinu u kvadratnim metrima): _____

b) Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u kvadratnim metrima i iznos mjesečnog najma): _____

c) Prostor grada/Kantona (upisati veličinu u kvadratnim metrima i iznos mjesečnog najma): _____

2) OPIS PROJEKTA UDRUŽENJA

1. Naziv projekta: _____

2. Projekt je usvojen na sjednici
(upišite naziv tijela udruženja): _____
dana _____ Godine

3. Kratak sadržaj projekta

(U najviše 10 redova predstavite ukratko svoj projekt. Ovdje možete navesti glavni cilj, osnovne aktivnosti, ko su korisnici, mjesto provedbe i očekivane rezultate. Preporuka je da kratak sadržaj projekta napišete nakon što odgovorite na ostala pitanja iz ovog obrasca.)

4) Kratak opis iskustava, rezultate i sposobnosti udruženja da provede predloženi projekt

(navesti organizacijske i finansijske kapacitete za realizaciju projekta, dosadašnje iskustvo u provođenju istog ili sličnih aktivnosti/programa/projekata, koji utjecaj u zajednici imaju aktivnosti udruženja, s kim udruženje saraduje prilikom realizacije svojih aktivnosti)

5. Početak i završetak projekta:**6. Područje realizacije projekta (općina, grad, kanton):****7. Ukupan iznos potreban za realizaciju projekta:**

7.1. Iznos koji se traži od Ministarstva: _____

7.2. Iznos koji se traži iz drugih izvora: _____

7.3. Iznos vlastitih sredstava za realizaciju projekta: _____

8. OSOBE ODGOVORNE za realizaciju projekta

a) Ime i prezime voditeljice/lja projekta: _____

b) Molimo u tabelu upišite glavne izvoditelje projekta (članovi udruženja i vanjski suradnici):

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU					
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Kratak opis dosadašnjeg iskustva	Aktivnosti na projektu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

9. UKLJUČIVANJE VOLONTERA u projektne aktivnosti

- a) Da li planirate uključiti volontere u projektne aktivnosti? _____
 b) Procijenite broj volontera: _____
 c) Navedite aktivnosti u koje planirate uključiti volontere:

10. SARADNJA i pomoć u realizaciji projekta

(U tabelu upišite s kim će udruženje saradivati i ko će podržati realizaciju ovog projekta)

Naziv i adresa ustanove, udruženja, tijela lokalne samouprave...	Aktivnosti u kojima će sudjelovati i način saradnje i pomoći

11. DETALJAN OPIS PROJEKTA (na najviše 5 stranica, po potrebi koristite dodatne stranice, ako Vam predviđeni prostor nije dovoljan za opis)

- a) **Opis problema i potreba** (Opis treba biti u jasnoj vezi sa svrhom i ciljevima udruženja, potkrijepljen dokazima i realnih dimenzija. Treba uzeti u obzir raspoložive kapacitete udruženja, vremenski raspon i visinu zatraženih sredstava **te ga napisati s pozicije korisnika, a ne u odnosu na potrebe ili probleme udruženja.**)

b) Opis korisnika (Navedite broj i opišite strukturu korisnika. Kako su odabrani korisnici?)

c) Ciljevi projekta (Ciljevi trebaju biti realni i provodivi.)

d) Aktivnosti i metode

(U tabeli navedite glavne aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja navedenih ciljeva, ko će ih provesti i koliko će dugo trajati.

Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz problema koji su bili osnov za utvrđivanje prioriteta i cilja projekta, a koji se nastoje riješiti provođenjem aktivnosti/programa/projekta.

Aktivnosti i metode moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Aktivnosti i metode	Ime i prezime odgovornih osoba	Trajanje (mjeseci)

e) Navedite informacije o rizicima i mogućim problemima u provedbi aktivnosti/programa/projekta

f) Učesće drugih partnera u realizaciji i njihovi kapaciteti i dosadašnje iskustvo

g) Rezultati (Navedite uticaj aktivnosti/programa/projekata, odnosno koje se promjene očekuju od njihovog provođenja)

h) Promocija projekta

Objasnite kako ćete obavijestiti javnost o postignutim rezultatima ovog projekta npr. putem medija (ako da, navedite ih), štampom i dijeljenjem publikacija (navesti vrstu, sadržaj i količinu publikacija), obavijestima na internetskim stranicama (ako da, navedite adresu stranice) i slično.

i) Praćenje i vrednovanje projekta (evaluacija)

- Da li ćete i kako pratiti uspešnost provedbe aktivnosti, ostvarenje ciljeva, usklađenost s planom, zadovoljstvo korisnika i troškove?
- Kako ćete znati da je projekt uspješno proveden?
- Da li će se i kako rezultati evaluacije koristiti za unapređenje ovog projekta i vašeg budućeg rada?

12. Nastavak projekta

- a) Da li planirate provoditi aktivnosti ovog projekta i nakon što ga Ministarstvo prestane sufinansirati?
- b) Ako da, navedite s kim ćete nastaviti surađivati i od koga ćete tražiti sredstva i druge resurse (prostor i slično) za nastavak aktivnosti?

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno, a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti.

Potpis voditelja/voditeljice projekta

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruženja

Mjesto i datum: _____