



Broj: 06-05-17586/15
Sarajevo, 02.07.2015.godine

Na osnovu člana 33. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 45/12-Prečišćen tekst i 26/14), člana 8. Uredbe o načinu i uvjetima rješavanja stambenih potreba boraca-branitelja Bosne i Hercegovine («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 14/40-Prečišćeni tekst) i Javnog oglasa za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje određenih prava porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca u Kantonu Sarajevo za 2015.godinu, broj: 06-05-3166/15 od 26.02.2015.godine, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, **objavljuje**

JAVNI POZIV
ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE NOVČANIH POZAJMICA ZA
RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA BORACA-BRANITELJA BOSNE I
HERCEGOVINE

Predmet Javnog poziva je odobravanje novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba boraca-branitelja Bosne i Hercegovine iz sredstava Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo planiranih Budžetom za 2015.godinu.

Na ovaj Javni poziv zahtjeve mogu podnositi pripadnici boračkih populacija sa područja Kantona Sarajevo koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 45/12-Prečišćen tekst i 26/14) (u daljnjem tekstu: Zakon) i to: porodice šehida i porodice poginulih, umrlih i nestalih branitelja; branitelji; dobrovoljci i organizatori otpora; veterani; učesnici rata; ratni vojni invalidi; mirnodopski vojni invalidi; dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, a u skladu sa Uredbom o načinu i uvjetima rješavanja stambenih potreba boraca-branitelja Bosne i Hercegovine («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 14/40-Prečišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Uredba).

1. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Pravo na dodjelu novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba pripadnici boračke populacije mogu ostvariti kada prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje putem:

a) kupovine stambene jedinice;

b) nove izgradnje stambene jedinice;

ili kada adekvatno rješavaju stambeno pitanje primjereno porodičnoj situaciji putem:

c) završetka izgradnje stambene jedinice;

d) sanacije, rekonstrukcije, adaptacije ili dogradnje stambene jedinice;

e) preuređenja krovišta, potkrovlja ili zajedničkih prostorija u stambeni prostor.





Stambeno pitanje se prvi put rješava kada niko od članova porodičnog domaćinstva nije, niti je ikada bio nosilac stanarskog prava ili vlasnik/suvlasnik stana ili vlasnik/suvlasnik ili posjednik stambene zgrade na području Kantona.

2. KORISNICI PRAVA

I- Pravo na odobravanje novčane pozajmice imaju pripadnici boračke populacije:

- a) pod uvjetom da imaju prijavljeno prebivalište, odnosno boravište na području Kantona, a najkasnije do 06.02.1999.godine i dalje neprekidno;
- b) koji su platežno sposobni za povrat novčane pozajmice što procjenjuje poslovna banka preko koje će se realizovati novčana pozajmica;
- c) ako već ranije nisu riješili stambeno pitanje ili ostvarili pravo na novčanu pozajmicu za rješavanje stambenih potreba boraca-branitelja BiH, odnosno donaciju putem ovog Ministarstva, kantonalnih ili federalnih ministarstava, općina, humanitarnih organizacija ili državnih institucija.
- d) ako su u propisanom roku ovog Javnog poziva predali potpunu dokumentaciju.

II- Pravo na novčanu pozajmicu za rješavanje stambenih potreba ne mogu ostvariti lica koja imaju ili su imala status raseljenog lica, izuzev interno raseljenih lica.

- Pravo na novčanu pozajmicu za rješavanje stambenih potreba ne mogu ostvariti lica koja imaju u vlasništvu jedan ili više poslovnih prostora, izuzev poslovnog prostora u kojem obavlja djelatnost iz koje obezbjeđuje uslove za egzistenciju svojoj porodici.

3. KRITERIJI ZA BODOVANJE PODNEŠENIH ZAHTJEVA

A - Opći kriteriji:

(1) a) Stambena situacija

- 1) stambeno pitanje nije riješeno..... 80 bodova
- 2) ostali načini rješavanja stambenog pitanja iz člana 4. stav 2. Uredbe..... 40 bodova

b) Broj članova porodičnog domaćinstva –

za svakog člana porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva po..... 10 bodova

c) Radni staž – za svaku punu godinu radnog staža podnosioca zahtjeva,

izuzev perioda '92-'95.godina po.....2 boda

d) Učešće u Oružanim snagama RBiH,

1) učešće od 18.09.1991 - 05.04.1992.g.

za jedan mjesec..... 8 bodova

2) Učešće od 06.04.1992 - 15.04.1992.g..... 6 bodova





KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za boračka pitanja

- 3) Učešće od 16.04.1992-20.06.1992.g.-za jedan mjesec..... 5 bodova
4) Učešće od 20.06.1992-23.12.1995.g.-za jedan mjesec..... .. 3 boda
Bodovi za učešće u OS pripadaju podnosiocu zahtjeva za svaki naznačeni period i međusobno se zbrajaju.

- e) Nosioци najviših ratnih priznanja 40 bodova
f) Hronološki red podnijetih zahtjeva - za svaku godinu čekanja..... 40 bodova

(2) Ukupan broj bodova ostvaren po svakoj tački ovog člana međusobno se zbraja.

(3) Ukoliko je to povoljnije za podnosioca zahtjeva, umjesto njegovog radnog staža, može se bodovati radni staž šehida – poginulog borca.

(4) Za ratne vojne invalide koji su otpušteni iz OS RBiH po osnovu vojne nesposobnosti koja je posljedica ranjavanja ili povređivanja i šehide-poginule borca, učešće u OS RBiH boduje se za čitav period od momenta stupanja u OS RBiH pa sve do završetka oružane agresije na Bosnu i Hercegovinu (23.12.1995.godine).

B - Posebni kriteriji:

(1) a) Broj poginulih boraca-šehida članova porodičnog domaćinstva

1) Šehidska porodica-porodica poginulog borca sa dva i više poginulih i roditelji koji su izgubili jedino dijete..... 50 bodova,

2) Šehidska porodica-porodica poginulog borca sa jednim poginulim sa troje i više malodobne djece 45 bodova,

3) Šehidska porodica-porodica poginulog borca sa jednim poginulim i dvoje malodobne djece..... 40 bodova,

4) Šehidska porodica-porodica poginulog borca sa jednim poginulim i jednim malodobnim djetetom 30 bodova,

5) Šehidska porodica bez djece..... 25 bodova,

6) Roditelji šehida sa jednim poginulim 20 bodova.

b) Procenat oštećenja organizma

1) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 100% II grupe..... 50 bodova,

2) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 90% III grupe..... 45 bodova,

3) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 80% IV grupe..... 40 bodova,

4) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 70% V grupe..... 35 bodova,

5) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 60% VI grupe..... 30 bodova,





- 6) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 50% VII grupe..... 25 bodova,
7) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 40% VIII grupe..... 20 bodova,
8) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 30% IX grupe..... 15 bodova,
9) RVI sa procentom tjelesnog oštećenja 20% X grupe..... 10 bodova,

c) Borci – branitelji BiH..... 8 bodova.

(2) Podnosiocu zahtjeva pripadaju bodovi samo po osnovu jedne tačke ovog člana, koja je za njega povoljnija.

C-Dopunski kriteriji:

(1) a) Teška bolest podnosioca zahtjeva ili člana porodičnog domaćinstva.

Pod teškim bolestima smatraju se:

- 1) akutna tuberkuloza;
- 2) maligna oboljenja;
- 3) endemska nefropatija;
- 4) stanje poslije hirurškog zahvata srca;
- 5) sva degenerativna oboljenja centralnog nervnog sistema;
- 6) infarkt (srčani, moždani);
- 7) oboljenje mišićnog sistema i paralize.

Sve ove bolesti boduju se pojedinačno sa 5 bodova

b) Maloljetni pripadnici OS RBiH

Licima koja su se uključila u OS RBiH u životnoj dobi kada nisu bili vojni obveznici.....20 bodova

c) Borački status člana porodičnog domaćinstva

Dodatni borački status za svakog člana porodičnog domaćinstva.....20 bodova

d) Materijalna situacija porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva

1. ukupna primanja domaćinstva preko dvije prosječne netto plaće ostvarene u Kantonu u prethodnoj kalendarskoj godini (u daljnjem tekstu: prosječna plaća).....0 bodova,
2. ukupna primanja domaćinstva od jedne i po do dvije prosječne plaće..... 5 bodova,
3. ukupna primanja domaćinstva od jedne do jedne i po prosječne plaće..... 10 bodova,
4. ukupna primanja domaćinstva do visine jedne prosječne plaće..... 20 bodova.

(2) Ukupan broj bodova ostvaren po svakoj tački ovog člana međusobno se zbraja.

4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

a) Osnovna dokumentacija koju prilaže podnosilac zahtjeva





1. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji po odredbama člana 1.i 2. Zakona, (odsjek odbrane po mjestu prebivališta-boravišta), učešće o pripadnosti u Armiji BiH od 18.09.1991.godine pa dalje, neophodno je isto upisati u Federalnom ministarstvu odbrane-općinsko odjeljenje gdje se podnosilac vodi u evidenciji.
 - za porodice šehida i porodice poginulog borca, umrlog, nestalog branitelja-reviziono rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu **i uvjerenje nadležne službe za boračka pitanja da je i dalje korisnik prava na porodičnu invalidninu;**
 - za branitelja, dobrovoljca i organizatora otpora, veterana, učesnika rata - **Uvjerenje od odjeljenja Ministarstva odbrane po mjestu boravka-prebivališta sa upisanim razlogom o demobilizaciji;**
 - za dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i člana porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja-rješenje o ostvarivanju novčane naknade za dobitnike ratnih priznanja – općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu,
 - za ratnog vojnog invalida, mirnodopskog vojnog invalida - reviziono rješenje o priznavanju prava na ličnu invalidninu **i uvjerenje nadležne službe za boračka pitanja da je i dalje korisnik prava na ličnu invalidninu,**
2. uvjerenje o državljanstvu ili fotokopija Cipsove lične karte za podnosioca zahtjeva;
3. kućna lista izjavljena od strane podnosioca zahtjeva (izdata od općine-služba za opću upravu),
4. rodni listovi-trajni za podnosioca zahtjeva i sve njegove članove porodičnog domaćinstva;
5. uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva izdato od PU (policajska uprava gdje podnosilac zahtjeva ima prebivalište, odnosno boravište) koje mora obuhvatiti period od 01.01.1991.godine do dana izdavanja uvjerenja;
6. izjava da podnosilac zahtjeva kao i njegovi punoljetni članovi porodičnog domaćinstva sa kućne liste ne posjeduju stambenu jedinicu na području Kantona Sarajevo, (u slučaju namjere rješavanja stambenog pitanja kupovinom ili izgradnjom stambene jedinice), odnosno drugu stambenu jedinicu za namjene iz tačke 1. c), d) i e) Javnog poziva - uvjeti za ostvarivanje prava (izjava od strane podnosioca zahtjeva ovjerena kod nadležnog notara ili općine prebivališta);
7. izjava podnosioca zahtjeva da nije dobio donaciju ili novčanu pozajmicu od bilo koga i u bilo kojem iznosu, odnosno izjava za ona lica koja su dobila donaciju ili novčanu pozajmicu tačan iznos odobrene donacije ili novčane pozajmice te navesti instituciju od koje je dobio donaciju ili novčanu pozajmicu (izjava od strane podnosioca zahtjeva ovjerena kod nadležnog notara ili općine prebivališta);
8. dokaz o ukupnim primanjima domaćinstva podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova porodičnog domaćinstva (potvrda o primanjima od poslodavca, ček od penzije iz radnog





odnosa ili porodična penzija, odnosno primanja po osnovu lične i porodične invalidnine i dr.);

9. Izjava da je podnosilac zahtjeva kao nosilac podataka saglasan da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u postupku po rješavanju njegovog zahtjeva za rješavanje stambenog pitanja u skladu sa članom 32. Zakona i u skladu sa članom 5.stav 2.Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 49/06 i 76/11) i iste za potrebe ostvarivanja prava objaviti.
10. Izjava od podnosioca zahtjeva da on, niti njegovi članovi porodičnog domaćinstva nisu vlasnici jednog ili više poslovnih prostora izuzev poslovnog prostora u kojem obavlja djelatnost iz koje obezbjeđuje uslove za egzistenciju svojoj porodici.

b) Dodatna dokumentacija koju po potrebi dostavlja podnosilac zahtjeva

1. dokaz o dodatnom boračkom statusu jednog ili više članova porodičnog domaćinstva (Federalno ministarstvo odbrane-općinsko odjeljenje gdje se podnosilac vodi u evidenciji);
2. potvrda o radnom stažu, za podnosioca zahtjeva, izuzev perioda od 1992 do 1995.god. (**Uvjerenje izdaje isključivo Fond PIO-MIO**);
3. ljekarski nalaz o teškoj bolesti podnosioca zahtjeva ili člana porodičnog domaćinstva.

c) Dodatna dokumentacija vezana za način rješavanja stambenog pitanja

1) Ukoliko podnosilac zahtjeva traži novčanu pozajmicu za kupovinu stambenog objekta treba priložiti:

Ugovor o kupoprodaji stambene jedinice na ime lica koje traži odobravanje novčane pozajmice, **ovjeren od notara ili suda ukoliko isti već posjeduju** ili izjava ovjerena od strane notara ili općine prebivališta da podnosilac zahtjeva ima namjeru kupovine stambene jedinice radi rješavanja stambenog pitanja te da će ukoliko istu pozajmicu dobije prije realizacije navadenog, sklopiti ugovor o kupovini stambene jedinice i pomenuti ugovor ovjeriti kod nadležnog notara.

2) Ukoliko podnosilac zahtjeva traži novčanu pozajmicu za novu izgradnju, sanaciju, rekonstrukciju, dogradnju stambene jedinice, preuređenje krovišta i potkrovlja u stambeni prostor, te pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni prostor, potrebno je priložiti

- **dokaz iz zemljišno knjižnog ureda ili knjige položenih ugovora O VLASNIŠTVU STAMBENOG OBJEKTA ILI STANA** ili dozvolu za građenje, (građevinsku dozvolu izdatu od općine).

- nalaz sudskog vještaka ili ovlaštene projektantske kuće za procjenu potrebnih radova za stambene objekte, radi utvrđivanja namjenskog trošenja sredstava ili izjava podnosioca zahtjeva da će prije realizacije odobrene novčane pozajmice dostaviti nalaz sudskog vještaka ili ovlaštene projektantske kuće za procjenu potrebnih radova za stambene objekte;

3) Ukoliko podnosilac zahtjeva traži novčanu pozajmicu za stambenu jedinicu u postupku legalizacije potrebno je priložiti-naknadnu urbanističku saglasnost izdatu od nadležne općinske službe.





- 4) **Ukoliko podnosilac zahtjeva traži novčanu pozajmicu za** legalizirane stambene objekte potrebno je priložiti-odobrenje za upotrebu (legalizacija) izdatu od nadležne općinske službe.
- 5) **Ukoliko podnosilac zahtjeva traži novčanu pozajmicu za** stambene jedinice u suvlasništvu potrebno je priložiti građevinsku dozvolu za izgradnju ili naknadnu urbanističku saglasnost za legalizaciju i saglasnost svih suvlasnika za građevinske intervencije na stambenoj jedinici.
- 6) **Ukoliko podnosilac zahtjeva traži novčanu pozajmicu za** dogradnju individualne stambene jedinice u vlasništvu, za potrebe rješavanja stambenog pitanja boraca-branitelja BiH koji je član porodičnog domaćinstva - potrebna naknadna urbanistička saglasnost za legalizaciju ili građevinska dozvola za izgradnju i saglasnost svih suvlasnika za građevinske intervencije na stambenoj jedinici.

d) Dokumentacija koju će Ministarstvo obezbjediti službenim putem

1. dokaz nadležnog organa da podnosilac zahtjeva kao i njegovi punoljetni članovi porodičnog domaćinstva sa kućne liste jesu-nisu podnijeli zahtjev za urbanističku saglasnost i građevinsku dozvolu, kao i legalizaciju stambenog objekta (nadležna općinska služba za urbanizam, odnosno stambene poslove sa svih općina Kantona Sarajevo-9 općina);
2. dokaz da podnosilac zahtjeva nije vlasnik niti suvlasnik uslovne stambene jedinice na području Kantona Sarajevo, kao ni njegovi punoljetni članovi porodičnog domaćinstva sa kućne liste, za porodice poginulih boraca dokaz i za poginulog (uvjerenje Zemljišno-knjižnog ureda-grunt i KPU sa suda);
3. dokaz da podnosilac zahtjeva nije vlasnik niti suvlasnik poslovnog prostora na području Kantona Sarajevo, kao ni njegovi punoljetni članovi porodičnog domaćinstva sa kućne liste, za porodice poginulih boraca dokaz i za poginulog (uvjerenje Zemljišno-knjižnog ureda-grunt i KPU sa suda);
4. dokaz iz katastra da podnosilac zahtjeva kao i svi punoljetni članovi porodičnog domaćinstva sa kućne liste imaju, odnosno nemaju imovine evidentirane u katastru, za porodice poginulih boraca i za poginulog-e (nadležna općinska služba za katastar sa svih općina Kantona Sarajevo-9 općina);
5. potvrda kantonalnog stambenog fonda za sve punoljetne članove domaćinstva sa kućne liste da li su evidentirani kao nosioci stanarskog prava (korisnici) na nekom od stanova u Kantonu Sarajevo, za porodice poginulih boraca i dokaz za poginulog-e;
6. potvrda Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH za sve punoljetne članove domaćinstva sa kućne liste da li su evidentirani kao nosioci stanarskog prava (korisnici) na nekom od vojnih stanova u Kantonu Sarajevo, za porodice poginulih boraca dokaz i za poginulog-e;
7. dokaz iz poreske uprave da podnosilac zahtjeva obavlja djelatnost iz koje obezbjeđuje uslove za egzistenciju svojoj porodici i da nije poreski dužnik.

Ukoliko Ministarstvo pri provjerama koje čini po službenoj dužnosti ustanovi da je podnosilac zahtjeva dao netačne podatke, zahtjev istog će biti odbijen.

5. ODOBRAVANJE NOVČANE POZAJMICE





Novčana pozajmica može se odobriti najviše u visini do 50.000,00 KM (slovima: pedesethiljada KM) na period povrata odobrenih sredstava u jednakim mjesečnim obrocima u periodu do 25 godina uz snošenje troškova obrade novčane pozajmice od strane korisnika novčane pozajmice, stim da se period povrata odobrenih novčanih sredstava kraći od 25 godine može odobriti na zahtjev korisnika novčane pozajmice.

Instrumenti za obezbjeđenje urednog povrata dobivene novčane pozajmice obezbjeđuju se institutom sudužništva prema bankarskim pravilima i platežnoj sposobnosti istih za pozajmice do 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljada KM).

Instrument obezbjeđenja urednog povrata dobivene novčane pozajmice preko 20.000,00 KM je založno pravo na nepokretnosti (hipoteka).

NAPOMENE:

1) PODNOSIOCI ZAHTJEVA KOJI SU 2014.GODINE IMALI POTPUNU DOKUMENTACIJU U ROKU OVOG JAVNOG POZIVA PODNOSE OVJERENU IZJAVU KOD NADLEŽNOG ORGANA DA OSTAJU PRI SVOM RANIJEM ZAHTJEVU I DA SE STAMBENA SITUACIJA U MEĐUVREMENU NIJE PROMIJENILA, TE OSTALE DOKAZE KOJI SE BODUJU I KOJI MOGU POVEĆATI BROJ BODOVA PODNOSIOCA ZAHTJEVA.

2) PODNOSIOCI ZAHTJEVA KOJI SU 2014.GODINE ODBIJENI ZBOG NEPOTPUNE DOKUMENTACIJE ILI ZAKAŠNJELE PRIJAVE DOSTAVLJAJU DOKUMENTACIJU KOJA IM JE NEDOSTAJALA, TE OVJERENU IZJAVU DA SE STAMBENA SITUACIJA U MEĐUVREMENU NIJE PROMIJENILA I DA OSTAJU PRI SVOM RANIJEM ZAHTJEVU KOJI DOPUNJAVAJU SA NEDOSTAJUĆOM DOKUMENTACIJOM U SKLADU SA TAČKOM 4. JAVNOG POZIVA POD a), b) i c).

3) PODNOSIOCI ZAHTJEVA KOJI SU 2014.GODINE ODBIJENI ZBOG NETAČNO DATIH PODATAKA PODNOSE KOMPLETNU DOKUMENTACIJU KAO DA PRVI PUT PODNOSE ZAHTJEV.

4) PODNOSIOCI ZAHTJEVA KOJI SU JEDNU GODINU PRESKOČILI OBNOVITI ZAHTJEV PODNOSE KOMPLETNU DOKUMENTACIJU KAO DA PRVI PUT PODNOSE ZAHTJEV.

6. ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Prijem zahtjeva Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo će vršiti od 02.07.2015..godine tj.od dana objavljivanja Javnog poziva zaključno sa 24.07.2015.godine.





7. MJESTO PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za priznavanje i ostvarivanje navedenog prava zahtjevi na propisanom obrascu (šalter sala Kantona Sarajevo) sa potrebnom dokumentacijom podnose se na sljedeću adresu: Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, ulica Reisa Dž. Čauševića br.1, 71000 Sarajevo putem pošte ili ličnim podnošenjem u šalter sali Kantona Sarajevo.

Informacije vezano za predmet Javnog poziva, te provjeru kompletnosti dokumentacije prije predaje Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, mogu se dobiti na infopunktu Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (šalter sala Kantona Sarajevo) telefon: direktni 033/562-273 ili Centrala 033/562-000 lokal.2273, kao i u sjedištima boračkih udruženja Kantona Sarajevo.

NEPOTPUNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE UZIMATI U RAZMATRANJE.

8. OBRADA ZAHTJEVA

Nakon završene obrade zahtjeva i formiranja bodovne liste, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo objaviće Obavještenje u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj ploči Kantona Sarajevo da će rezultati biti objavljeni na internet stranici Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo <http://mbp.ks.gov.ba>, sjedištima BIZ-ova svih općina i boračkih udruženja Kantona Sarajevo.

NAPOMENA:

- Obavezno predavati fotokopije dokumenata ne starije od šest (6) mjeseci do podnošenja zahtjeva, koje moraju biti ovjerene ili original dokumenta.
- Predata dokumentacija svih aplikacija neće se vraćati podnosiocima zahtjeva.
- Uz podnešenu prijavu na Javni poziv sa pratećom dokumentacijom, podnosilac obavezno prilaže spisak priložene dokumentacije svojeručno potpisan (original), a kopiju spiska zadržava kod sebe.

Redne brojeve dokumentacije sa spiska upisati lično u gornjem desnom uglu dokumenta koji prilaže.

