

Na osnovu člana 66. stav 2. i člana 68. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo donosi

INSTRUKCIJU

O NAČINU IZVRŠENJA UPRAVNIH POSLOVA U POSTUPKU ODLUČIVANJA O PRAVU NA MJESEČNA NOVČANA PRIMANJA ZA PERSONALNU ASISTENCIJU RATNIH VOJNIH INVALIDA PARAPLEGIČARA I RATNIH VOJNIH INVALIDA KOJIMA JE PRIZNATO PRAVO NA DODATAK ZA NJEGU I POMOĆ OD DRUGOG LICA

Član 1.

(Osnovne odredbe)

Ovom Instrukcijom uređuje se način izvršenja, uvjeti i dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica (u daljnjem tekstu: mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju), kao i upute za postupanje prvostepenim organima nadležnim za rješavanje po zahtjevima za priznavanje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Nadležnost za donošenje prvostepenih rješenja)

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju, podnosi se nadležnoj općinskoj službi za boračko-invalidsku zaštitu, prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva koja rješava u prvom stepenu.
- (2) Zahtjevi stranaka na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju rješavaju se prema stanju spisa i na osnovu dokaza uz zahtjev kojim je pokrenut upravni postupak, na osnovu čega se utvrđuje stvarno činjenično stanje i ispunjavanje uvjeta za priznavanje prava u momentu podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, te u skladu sa tim donosi upravni akt.
- (3) Upravni akt koji donosi prvostepeni organ u obliku rješenja u dispozitivu treba obavezno da sadrži:
 - a) priznavanje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida sa priznatim pravom na tuđu njegu sa I ili II ili III stepenom tuđe njege,
 - b) pripadajući procenat od prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini (ne navoditi trenutni novčani iznos osim u obrazloženju rješenja) i datum priznavanja prava,
 - c) naznaku da se pravo na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju priznaje počev od prvog narednog mjeseca od dana podnošenja zahtjeva,
 - d) iznos primanja svake budžetske godine utvrđuje odlukom ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo nakon objave saopćenja Federalnog zavoda za statistiku o iznosu prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini,

- e) naznaku da se donošenjem rješenja o priznavanju prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju, stavlja van snage rješenje nadležne službe o priznavanju prava na mjesečna novčana primanja ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica,
 - f) da rješenje podliježe nadzoru Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) s tim da nadzor odlaže izvršenje rješenja,
 - g) isplate će se po rješenju vršiti iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo razdjel Ministarstvo za boračka pitanja,
 - h) upozorenje stranci na obavezu prijave promjene koja utiče na korištenje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju.
- (4) Obrazloženje rješenja treba obavezno da sadrži: datum podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju, dokaz da je podnosilac zahtjeva ratni vojni invalid paraplegičar i ratni vojni invalid kojem je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica sa naznakom stepena: I stepena ili II stepena ili III stepena po članu 14. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22), broj odluke ministra u kojoj se utvrđuje iznos mjesečnog novčanog primanja za personalnu asistenciju za tekuću godinu, kao i sve ostale dokaze sa naznačenim brojem, datumom i nazivom organa koji je izdao akt na osnovu kojih se utvrđuje stvarno činjenično stanje i ispunjavanje uvjeta za priznavanje prava.

Član 3.

(Uvjeti za ostvarivanje prava)

- (1) Pravo na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju mogu ostvariti ratni vojni invalidi paraplegičari i ratni vojni invalidi kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica koji ispunjavaju uvjete propisane članom 63. Zakona, odnosno da su prebivalište, odnosno boravište na području Kantona imali najmanje 10 godina neprekidno do 01.01. one godine u kojoj se predaje zahtjev za ostvarivanje ovog prava.
- (2) Pojam neprekidnog prebivališta, odnosno boravišta na području Kantona podrazumijeva i prekide u boravištu/prebivalištu, ne duže od tri mjeseca u toku jedne kalendarske godine, ukoliko se isti odnose na prijavu u mjesto prijeratnog prebivališta.

Član 4.

(Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava)

- (1) U cilju dokazivanja relevantnih činjenica radi ostvarivanja prava ratni vojni invalid uz zahtjev za priznavanje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju, dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva,
 - b) Uvjerenje o kretanju da podnosilac zahtjeva ima prijavljeno prebivalište/boravište na području Kantona Sarajevo,
 - c) Reviziono rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida kojem je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica,

- d) Izjavu podnosioca zahtjeva ovjerenu od nadležnog organa da se za mjesec, dok se ne donese rješenje o ostvarivanju prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju, odriče priznatog prava na mjesečna novčana primanja iz člana 51. Zakona o dopunskim pravima-boraca branitelja Bosne i Hercegovine i da je saglasan da mu se, ukoliko po podnesenom zahtjevu za ostvarivanje prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ne ostvari isto, retroaktivno isplate neisplaćena mjesečna novčana primanja iz člana 51. Zakona,
- e) Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahtjeva.
- (2) Priložena dokumentacija treba biti original ili ovjerena kopija ne starija od 6 (šest) mjeseci, izuzev za dokaz iz tačke 1. (rodni list) ukoliko je isti trajnog karaktera.

Član 5.

(Postupak donošenja rješenja i vršenje nadzora)

- (1) Nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna provesti upravni postupak i donijeti rješenje po zahtjevu stranke u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
- (2) Nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna nakon donošenja prvostepenog rješenja isti uručiti stranci, te nakon isteka roka za žalbu, dva primjerka rješenja o priznavanju prava dostaviti Ministarstvu, radi vršenja nadzora.
- (3) Negativna rješenja i rješenja protiv kojih je izjavljena žalba ne podliježu nadzoru.
- (4) U postupku nadzora, Ministarstvo može dati saglasnost na prvostepeno rješenje, ukoliko ocijeni da je isto zakonito i pravilno doneseno, ili može poništiti i vratiti na ponovno rješavanje prvostepenom organu, ili samo drugačije riješiti upravnu stvar, ako ocijeni da rješenje sadrži formalno-pravne ili materijalne nedostatke.
- (5) Protiv rješenja o poništavanju i vraćanju na ponovni postupak ne može se pokrenuti upravni spor.
- (6) Ministarstvo će pismenim aktom obavijestiti nadležnu službu za boračko-invalidsku zaštitu da je u postupku nadzora data saglasnost na prvostepeno rješenje o priznavanju prava.

Član 6.

(Prestanak korištenja prava)

Pravo na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju prestaje smrću korisnika prava.

Član 7.

(Postupak po priznatom pravu na mjesečna novčana primanja iz člana 51. Zakona)

Sa danom ostvarivanja prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnim vojnim invalidima kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica, prestaje pravo na mjesečna novčana primanja iz člana 51. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine.

Član 8.

(Postupak po žalbama)

- (1) Nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna prvostepeno rješenje na koje je izjavljena žalba zajedno sa spisom predmeta dostaviti Ministarstvu, na nadležno postupanje.
- (2) Ukoliko drugostepeni organ odluči u meritumu u konkretnoj upravnoj stvari, smatra se da je nad tim rješenjem proveden postupak nadzora.
- (3) Protiv drugostepenog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim kantonalnim sudom.

Član 9.

(Dostavljanje na isplatu)

- (1) Obračun i isplata mjesečnih novčanih primanja za personalnu asistenciju će se vršiti putem aplikacije ISVDV.
- (2) Nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna nakon donošenja rješenja, odnosno rješenja koje je pozitivno riješeno u žalbenom postupku ili upravnom sporu, unijeti osnovne podatke koje su neophodni za isplatu u ISVDV sistem, skenirati rješenje i isto proglasiti izvršnim u ISVDV sistemu kako bi korisnik mogao ostvariti naknadu koja mu pripada po rješenju uz priznavanje prava od prvog dana narednog mjeseca.
- (3) Općina će na mjesečnom nivou vršiti obračun naknade, te Ministarstvu dostavljati zahtjev za isplatu, a Ministarstvo će nakon prihvatanja općinskih obračuna davati naloge za isplatu naknade krajnjim korisnicima, odnosno vršiti plaćanje direktno bankama.

Član 10.

(Vođenje evidencije i revizija korisnika prava)

- (1) Prvostepeni organ vodi kompletnu evidenciju o korisnicima prava.
- (2) Općinske službe su dužne vršiti reviziju korisnika prava na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju krajem svake tekuće godine za slijedeću godinu, bez obaveze donošenja novog rješenja, izuzev kada korisnik tog prava ne ispunjava uslove za nastavak korištenja istog. Potrebno je samo konstatovati službenom zabilježskom ispunjavanje traženih uslova.
- (3) Ukoliko korisnik ne ispunjava tražene uslove, općinska služba će donijeti rješenje o prestanku prava.

Član 11.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ove instrukcije prestaje da važi Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida I grupe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/21).

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-02-31198/22
12. augusta 2022. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. sc. **Omer Osmanović**, s. r.

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 6. Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/21), člana 1. stav (2) tačka c), člana 2. stav (2) i člana 5. stav (2) Odluke o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/20), ministar Ministarstva privrede Kantona Sarajevo donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR KORISNIKA
POTICAJNIH SREDSTAVA PO JAVNOM POZIVU ZA
POTDOŠENJE PRIJAVA ZA PROGRAM "PODRŠKA
MLADIMA ZA POKRETANJE START UP POSLOVNIH
SUBJEKATA", BROJ 07-04-11-25721/22 OD 01.07.2022.
GODINE**

I

Imenuje se Komisija za izbor korisnika poticajnih sredstava po Javnom pozivu za podnošenje prijava za program "Podrška mladima za pokretanje start up subjekata", broj 07-04-11-25721/22 od 01.07.2022. godine (u daljnjem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. Prof. dr. Kasim Tatić, vanjski saradnik iz reda akademske zajednice, predsjednik;
2. Zlatko Seimenović, dipl. ecc., vanjski saradnik iz reda poslovne zajednice, član;
3. Bruno Vištica, dipl. ecc., Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, član;
4. Dr. sci. Zlatan Mujak, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, član; i
5. Nermina Hodžić, dipl. ing. maš., Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, član.

Za lice koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije imenuje se Hasena Proho, dipl. ecc., državni službenik u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo.

II

Zadaci Komisije su da, u skladu sa odredbama Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/21) i na osnovu propisanih kriterija iz Javnog poziva za podnošenje prijava za program "Podrška mladima za pokretanje start up poslovnih subjekata", broj 07-04-11-25721/22 od 01.07.2022. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv), obavi sve potrebne aktivnosti i sačini prijedlog korisnika poticajnih sredstava sa prijedlogom iznosa poticajnih sredstava po Javnom pozivu.

III

Komisija je u svom radu odgovorna za primjenu svih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na dodjelu finansijskih sredstava poticaja.

IV

Prije početka rada Komisije, predsjednik i članovi Komisije iz tačke I ovog Rješenja i lice koje obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije iz tačke I ovog Rješenja, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, odnosno da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije.

V

Komisija je na svojoj konstituirajućoj sjednici dužna sačiniti i donijeti Poslovnik o radu Komisije, te dalji svoj rad obavljati u skladu sa Poslovnikom.

VI

Po završetku zadataka iz tačke II ovog Rješenja, Komisija je dužna sačiniti Izvještaj o radu, koji uključuje prijedlog korisnika poticajnih sredstava sa prijedlogom iznosa poticajnih sredstava po Javnom pozivu i isti dostaviti ministru Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, najkasnije do 01.09.2022. godine.

VII

Komisija će zadatke iz tačke II ovog Rješenja obavljati izvan radnog vremena, a visina naknade za rad Komisije bit će utvrđena posebnim rješenjem ministra Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

VIII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-04-11-25721-3/22
09. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju ministra
Sekretar
Izeta Avdić, s. r.

GRAD SARAJEVO Gradonačelnik

Na osnovu člana 8. i člana 26. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/22), a u vezi sa članom 2., 3. i 4. Pravilnika o kriterijima za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Sarajeva ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/13), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU

**O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
TEKUĆE REZERVE BUDŽETA GRADA SARAJEVO ZA
2022. GODINU**

I

Iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/22) sa ekonomskog koda 600000 odobrava se izdvajanje sredstava u ukupnom iznosu od 5.556,00 KM, na poziciju: