

Na osnovu član 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i poglavlja III stav 1. tačka 26. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/05), ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo d o n o s i

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA U MINISTARSTVU ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

I OSNOVNE ODREDBE

Etičkim kodeksom poslovnog ponašanja (u daljnjem tekstu: Kodeks) u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), uređuju se:

- Principi ponašanja rukovodećih i ostalih državnih službenika (u daljnjem tekstu: državni službenik) i namještenika;
- Obaveza upoznavanja sa sadržajem Kodeksa;
- Nadzor nad sprovođenjem Kodeksa i
- Završne odredbe.

II PRINCIPI PONAŠANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Principima se uređuje ponašanje državnih službenika i namještenika u Ministarstvu, u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta u odnosu na nadređene i podređene državne službenike i namještenike, saradnike, građane kao i stranke korisnike usluga Ministarstva i druge subjekte.

Cilj Kodeksa je da državni službenik i namještenik svojim ponašanjem štiti javni i privatni interes zasnovan na ustavu i zakonu i tako doprinese jačanju uloge i ugleda Ministarstva.

U ostvarivanju principa Kodeksa, državni službenik i namještenik Ministarstva obavezan je da preduzima određene radnje u skladu sa Kodeksom, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.

Pored obaveza koje proizilaze iz ustava, zakona i drugih propisa, državni službenik i namještenik osigurava:

- poštivanje Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Kantona Sarajevo, zakona i drugih propisa u Državi Bosni i Hercegovini i Federaciji Bosne i Hercegovine;
- poštivanje i privrženost pravnom poretku Države Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i Kantonu Sarajevo;
- poštivanje vrijednosti međunarodnog prava;
- sprečavanje zloupotrebe pozicije u Ministarstvu u korist ličnog interesa;

- savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljanje zadataka, uz puno zalaganje za afirmaciju Ministarstva i njegovog ugleda, o čemu mora voditi računa i van radnog vremena;
- strpljivo, pristojno i ljubazno ponašanje prema saradnicima u Ministarstvu, prema građanima kao strankama, u ostvarivanju njihovih ustavom i zakonom utvrđenih prava, poštivanje njihovog dostojanstva, prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti;
- ažurnost i tačnost u radu;
- poštivanje radne discipline;
- razvijanje ličnog entuzijazma za rad u Ministarstvu i kult rada uopće;
- što bolje uslove rada drugih saradnika u Ministarstvu (npr: da se uzdrži od glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale koje su nedolične za Ministarstvo;
- prikladnu odjevenost;
- svođenje privatnih posjeta u Ministarstvu na najmanju mjeru;
- da imovinu i radno vrijeme ne koristi u privatne svrhe;
- njegovanje lijepje riječi (usmene i pisane) na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- stalno opće i stručno obrazovanje i usavršavanje;
- da svoje znanje prenosi nesebično na druge saradnike u Ministarstvu i da im daje tačne informacije;
- da nagrađivanje bude samo rezultat rada;
- izbjegavanje sklonosti ka favorizovanju određenog državnog službenika i namještenika;
- razvijanje kolegijalnih i korektnih odnosa prema drugim državnim službenicima i namještenicima i sl.

Državnom službeniku i namješteniku nije dozvoljeno:

- obavljanje nekog posla u Ministarstvu u kojem postoji njegov lični interes;
- da koristi imovinu Ministarstva u privatne svrhe (kancelarijski materijal, telefon i slično);
- povladavanje i prekoračivanje određenih prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, spolne ili druge pripadnosti;
- iskazivanje sklonosti prema nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku rješavanja predmeta;
- postojanje materijalnog interesa u rješavanju predmeta;
- davanje informacija ako to nije u skladu Vodičem za pristup informacijama Ministarstva za boračka pitanja;
- zloupotreba pozicije u Ministarstvu u korist ličnog interesa;
- nanošenje materijalne štete Ministarstvu;
- da u prostorijama Ministarstva koristi, posjeduje, prodaje, prenosi ili kupuje alkohol i druga zabranjena sredstva;
- primanje poklona od trećih osoba koji imaju novčanu vrijednost a uključuju novčana sredstva i usluge.

III OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

Državni službenik i namještenik koji se prvi put zaposle u Ministarstvu obavezni su upoznati se sa sadržajem Kodeksa.

IV NADZOR NAD PROVOĐENJEM KODEKSA

Nadzor nad sprovođenjem Kodeksa vrši ministar Ministarstva.

U slučaju nepoštivanja principa i pravila Kodeksa, ministar Ministarstva preduzima odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“; br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06) i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), odnosno drugim propisima.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Kodeksa vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Ovaj Kodeks stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 06-34-6700/10

Sarajevo, 31.03.2010. godine



MINISTAR

Hajrudin Ibrahimović