

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/05) i člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja, broj: 06-34-22777/07 od 30.08.2007. godine, broj: 06-02-25545/09 od 21.10.2009. godine i broj: 06-02-29241/11 od 14.11.2011.godine, ministar za boračka pitanja oglašava

I N T E R N I O G L A S
za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta u
Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Naziv radnog mjesta: **VIŠI REFERENT – TEHNIČKI SEKRETAR**

- Opis poslova: vršenje poslova tehničkog sekretara, rukuje telefonskim, fax i fotokopir aparatom, vrši poslove kancelarijskog poslovanja, vodi potrebne evidencije za Ministarstvo, evidentira raspored poslova ministra i rukovodećih službenika, stara se o nabavci kancelarijskog materijala i sitnog inventara za Ministarstvo, vrši administrativno-tehničke poslove za Ministarstvo po nalogu ministra i sekretara Ministarstva, arhivira dokumentaciju i predmete kabineta ministra, pridržava se svih dokumenata sistema upravljanja kvalitetom, obavlja i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva. Za svoj rad odgovara sekretaru ministarstva, odnosno ministru.
- Uslovi za vršenje poslova:
 - SSS - Pravno-birotehnička, Ekonomska škola ili Gimnazija,
 - šest mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima,
 - poznavanje rada na računaru MS office – uredske aplikacije,
 - položen stručni upravni ispit
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički
- Složenost poslova: djelimično složeni
- Status izvršioca: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- Propisi koji se koriste u vršenju poslova radnog mjesta: Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine
-

OPĆI UVJETI ZA POSTAVLJENJE NAMJEŠTENIKA:

- 1) da je lice državljanin Bosne i Hercegovine;
 - 2) da je punoljetan;
 - 3) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
 - 4) da ima vrstu i stepen školske spremne potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja;
 - 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
 - 6) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- Namještenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, kako je utvrđeno u članu 19. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12).

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci;
- Svjedočanstvo o završenoj stručnoj spremi;
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe, na poslovima namještenika;
- Uvjerenje nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- Izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od šest mjeseci;
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci;
- Diploma ili svjedočanstvo o završenoj stručnoj spremi;
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe, na poslovima namještenika;
- Uvjerenje nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Interni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Kantona Sarajevo.

Pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostavljaju se lično ili poštom preporučeno, na adresu:

Interni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Kantona Sarajevo.

Prijavu i potrebne dokumente treba dostaviti na adresu: Ministarstvo za boračka pitanja putem Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo (protokol), sa naznakom za: «Interni oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta- "VIŠI REFERENT – TEHNIČKI SEKRETAR" u Ministarstvu za boračka pitanja».

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

MINISTAR
mr. Faid Hećo

Broj: 06-34-11321-1/13
Sarajevo, 06.05.2013.godine

Interni konkurs je objavljen na Oglasnoj ploči Kantona Sarajevo, dana: 07.05.2013. godine