

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za boračka pitanja



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за борачка питања

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's Affairs

PLAN INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

Odgovorno lice: Dr.sc. Omer Osmanović
Menadžer integriteta: Doc.dr.sc Belma Adilović
Zamjenici menadžera integriteta: Osman Smajlović, Velid Imamović, Derva Husejnović

Avgust 2025. godine

SADRŽAJ

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji	3
Analiza relevantne interne dokumentacije.....	3
REZIME PREPORUKA REVIZIJE.....	3
Popis analiziranih akata koji regulišu djelatnost i nadležnost ministarstva.....	11
Opis radnih mjesta, poslova i procesa koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.....	20
Registar rizika	30
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA.....	32
1. OPĆA OBLAST - Rizični proces 1. – Upravljanje institucijom	33
2. SPECIFIČNA OBLAST	44
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	52

DETALJNA PROCJENA PODLOŽNOSTI INSTITUCIJE KORUPCIJI

ANALIZA RELEVANTNE INTERNE DOKUMENTACIJE

Radna grupa za izradu plana integriteta koja je imenovana Odlukom o izradi Plana integriteta Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo broj: 06-45-16888/25 od 24.04.2025. godine, prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske propise, organizacionu strukturu Ministarstva za boračka pitanja kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

- Revizorski izvještaji

Radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskog reviziji Kantona Sarajevo 2023., broj 07-11-2-3227-8/23 od 02.10.2024. godine, sačinjenog od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji se odnosi na finansijski položaj Kantona na dan 31.12.2023. godine.

Na osnovu rezimea preporuka iz revizorskog izvještaja identificirani su ključni rizični procesi i rizici koji obuhvataju ove procese.

REZIME PREPORUKA REVIZIJE

Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo revidiranje budžetskih korisnika smatra načinom da se budžetskim korisnicima skrene pažnja na eventualne propuste i daju smjernice u cilju što kvalitetnijeg rada i što boljeg provođenja misije, odnosno djelokruga poslova, te izvršavanje zakonskih obaveza. Ministarstvo ima jako širok dijapazon aktivnosti, te ograničene materijalne i ljudske resurse, što objektivno predstavlja određena ograničenja, ali ovo Ministarstvo općenito, u okviru objektivnih mogućnosti, preduzima aktivnosti na primjeni preporuka revizije.

U nastavku se daje rezime datih preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo 2023. (broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23 od oktobra 2024. godine)

Predmetni Izvještaj ima ukupno 30 preporuka, pri čemu se 2 direktno odnose na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, 11 preporuka se može odnositi na više budžetskih korisnika, a 17 se ne odnosi niti se može povezati i sa Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

U nastavku se daje detaljan osvrt na preporuke koje se direktno odnose na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, te kratak osvrt na preporuke koje se odnose na više budžetskih korisnika i koje se mogu odnositi i Ministarstvo.

Preporuke koje se direktno odnose na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Za razliku od prethodnog izvještaja u kojem je jedan od osnova za davanje mišljenja sa rezervom bilo i pitanje dugoročnih plasmana kod ovog Ministarstva, u aktuelnom izvještaju to nije slučaj, jer je Ministarstvo provelo određene odgovarajuće aktivnosti. Međutim, pitanje vezana za dugoročne plasmane Ministarstva se i dalje nalazi među preporukama revizorskog izvještaja.

Dvije preporuke koje se direktno odnose i na aktivnosti koje provodi Ministarstvo za boračka pitanja su:

„20. Potraživanja budžetskih korisnika po isteku ugovorenog roka za naplatu preknjižavati na sumnjiva i sporna, vršiti ocjenu njihove naplativosti, a za potraživanja čija je naplata neizvjesna poduzeti dalje aktivnosti u skladu Zakonom o budžetima u FBiH“. (tačka 6.2.1.2 Izvještaja)

„23. Nastaviti sa aktivnostima na naplati i usaglašavanju stanja dugoročnih plasmana i njihovog preknjižavanja na sumnjiva i sporna potraživanja te poduzeti aktivnosti na ocjeni naplativosti datih kredita s ciljem njihovog realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima“. (tačka 6.2.2.2 Izvještaja).

Obje preporuke (u dijelu koji se odnosi na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo) se tiču dugoročnih plasmana: kredita za otvaranje novih radnih mjesta (plasirani u periodu 1997 – 2017. godine) i pozajmica za rješavanje stambenih potreba (plasirane u periodu 2003.-2019. godine), koji se vode na pozicijama Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo se očitovalo po provedenim/planiranim aktivnostima po preporukama iz Konačnog izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu kako slijedi:

Preporuka 20 (6.2.1.2.- Kratkoročna potraživanja)

Ova preporuka se odnosi na kratkoročna potraživanja. Kratkoročna potraživanja Ministarstva za boračka pitanja se odnose na dugoročne plasmane (sa pratećim kamatama) koji su preknjiženi na sporna i sumnjiva potraživanja. Po najvećem dijelu ovih potraživanja i dalje ima određenog povrata. Preknjižavanje je vršeno „grupno“ po određenim kreditnim linijama jer su plasmani vršeni putem poslovnih banaka po ugovorima potpisanim i prije više od 20 godina i koji su trebali biti davno okončani, a tehnički je problematično razdvajanje i praćenje kredita u različitim grupama prema stepenu naplativosti. U 2023. godini je na sporna i sumnjiva potraživanja ukupno preknjiženo 5.401.229,23 KM dugoročnih plasmana (021162) i 951.285,58 KM pripadajućih obračunatih nenaplaćenih kamata (091111 razgraničeni prihodi) plasiranih u periodu 1997.-2006. godine. Nakon preknjižavanja je bilo određenog povrata tako da je potraživanje umanjeno.

Sva preknjižena potraživanja su dospjela za naplatu, a za dio plasmana je bila utvrđena nenaplativost (postoje pravosnažna rješenja o obustavi postupka), te su još ranije bili preknjiženi na sporna i sumnjiva potraživanja. Ranije je konstatovano da nije bilo otpisa potraživanja prema krajnjim korisnicima niti je otpis bio u planu zbog ravnopravnog tretmana korisnika koji su svoje obaveze izmirili (navedeni stav Ministarstva za boračka pitanja).

Međutim obzirom na starost, preporuke Ureda za reviziju institucija u FBiH i zakonsku osnovu (Zakon o budžetima, Računovodstvene politike i druge) planirano je da se u narednom periodu izvrši „ažuriranje informacija“ odnosno prikupljanje podataka o kreditima kod kojih praktično ne postoji mogućnost naplate, kako bi se isti predložili za otpis.

Podaci o dužnicima čiji bi krediti knjigovodstveno otpisali bi se u ovom slučaju morali evidentirati u vidu vanbilansne evidencije jer je i Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/22 i 8/24) predviđeno da dužnici koji ne izmiruju svoje obaveze ne mogu ostvarivati određena zakonska prava.

Radi se o kontinuiranim aktivnostima čiji se rok ne može precizirati i gdje aktivnosti u velikoj mjeri zavise od saradnje sa poslovnim bankama putem kojih su plasmani izvršeni i koje provode aktivnosti na naplati istih, uključujući i prinudnu naplatu.

Preporuka 23 (6.2.2.2- Dugoročni plasmani)

Ova preporuka se odnosi na dugoročne plasmane i u najvećoj mjeri se odnosi na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo. Dugoročni plasmani Ministarstva za boračka pitanja se odnose na dugoročne plasmane po osnovu odobrenih kredita za otvaranje novih radnih mjesta (plasirani u periodu 1997 – 2017. godine) i pozajmica za rješavanje stambenih potreba (plasirano u periodu 2003.-2019. godine). Sredstva su odobravana putem poslovnih banaka i koje su u obavezi vršiti praćenje povrata uključujući preduzimanje mjera prinudne naplate.

Sve kredite i dalje vode poslovne banke izuzev kredita za zapošljavanje plasiranih putem Raiffeisen banke koje je ugovorom o cesiji preuzeo Kanton Sarajevo (predmete koji su bili utuženi preuzelo Pravobranilaštvo Kantona Sarajevo koje vodi dalje postupke) i pozajmica za rješavanje stambenih potreba plasiranih putem tadašnje Balkan Investmen banke ad Banja Luka nad kojom je proglašen stečaj i gdje je sve predmete preuzelo Ministarstvo za boračka pitanja a dužnici otplatu vrše na račun Kantona Sarajevo, zbog nemogućnosti iznalaženje drugog rješenja.

Izmjenama propisa je obustavljen plasman novih sredstava (nakon 2017. godine za zapošljavanje i 2019. godine za rješavanje stambenih potreba) i samo se provode aktivnosti na naplati dosadašnjih plasmana u saradnji sa bankama putem kojih su sredstva plasirana.

Što se tiče pozajmica za rješavanje stambenih potreba, uglavnom nema problema sa povratom, odnosno o istom se brinu poslovne banke putem kojih su sredstva plasirana (komisioni krediti). Postoji problem sa naplatom sredstava koja su bila plasirana putem tadašnje Balkan Investment Banke a.d. Banja Luka (sada „Banka Srpske“ a.d. Banja Luka u stečaju) i gdje je u postupku stečaja Kantona Sarajevo evidentiran kao izlučni povjerilac. Problem je činjenica da nije trajno riješen način naplate (obzirom da Kanton nije finansijska institucija i da nema adekvatne resurse za ovakve poslove), te korisnici otplate vrše direktno na račun Kantona Sarajevo i najveći broj korisnika i vrši plaćanja (naročito ona gdje je i ranije postajala otplata putem administrativne zabrane), te se dug po ovom plasmanu u kontinuitetu smanjuje

Predviđeno je da se izvrši analiza dosadašnjih uplata na račun Kantona Sarajevo, odnosno utvrdi aktuelna obaveza svih korisnika (a obzirom da ne postoji „automatsko evidentiranje uplata i stanja duga“), te da se u saradnji sa Pravobranilaštvom preduzmu aktivnosti uključujući opominjanje i pokretanje eventualne prinudne naplate prema onim korisnicima koji nikako ne izvršavaju svoje obaveze.

Radi se o specifičnom slučaju po kojem će se provoditi aktivnosti u kontinuitetu i u skladu sa mogućnostima.

Što se tiče iskazivanju dugoročnih plasmana po osnovu datih kredita u svrhu zapošljavanja, konstatuje se da je većina plasmana preknjižena na sporna i sumnjiva potraživanja Preostali plasmani (iz perioda 2007-2016) su uglavnom u procesu otplate a protiv dužnika koji ne izvršavaju svoje obaveze se pokreće postupak prinudne naplate. Sa 30.06.2024. godine je na odgovarajućoj poziciji je evidentirano neotplaćenih 1.378.043,64 KM. Tehnički je teško provodivo razdvajanje dužnika po naplativosti u okviru jedne linije (u smislu doznačavanja naplaćenih sredstava Kantonu i praćenja otplate), tako da će se eventualna kasnija preknjižavanja vjerovatno odnositi na cijele kreditne linije kod određene banke.

Nastaviće se aktivnosti na naplati nenaplaćenih sredstava u saradnji sa poslovnim bankama i po potrebi drugim subjektima (Pravobranilaštvo Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo).

Radi se o kontinuiranim aktivnostima čiji se rok ne može precizirati i gdje aktivnosti praktično zavise od saradnje sa poslovnim bankama putem kojih su plasmani izvršeni i koje provode aktivnosti na naplati istih, uključujući i prinudnu naplatu.

U tabelarnom prikazu je konstatovano koje se preporuke ne odnose na Ministarstvo, koje se mogu odnositi i na Ministarstvo (općenite preporuke), kao i preporuke koje se odnose na Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo i gdje je dato detaljnije pojašnjenje.

Preporuke koje se odnose na više budžetskih korisnika i koje se mogu odnositi i Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Preporuka 2. Potrebno je da svi budžetski korisnici imenuju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvrše identifikovanje i procjenu rizika, uspostave registar rizika, sačine mape procesa, te izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole na propisanim obrascima u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. (tačka 4. Izvještaja).-

-Ovo Ministarstvo provodi aktivnosti vezano za finansijsko upravljanje i kontrolu (ima imenovanog koordinatora, vrši procjenu rizika, vrši predviđeno izvještavanje itd.), a radi se o aktivnostima kontinuiranog karaktera.

Preporuka 4. Prilikom planiranja i donošenja Budžeta pridržavati se rokova utvrđenih Zakonom o budžetima u FBiH, a Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona utvrditi obim i vrstu rashoda za preraspodjelu, kao i način izvršavanja kapitalnih transfera. (tačka 5.1 Izvještaja).

-Ovo Ministarstvo se pridržava utvrđenih rokova.

Preporuka 7. Budžetski korisnici Kantona treba da Analizu iskaza – tekstualni dio izvještaja sačinjavaju na način utvrđen Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH. (tačka 6. Izvještaja).

-Ovo Ministarstvo se pridržava utvrđenih rokova.

Preporuka 10. Izdatke za rad u komisijama iskazivati na odgovarajućoj poziciji kontnog plana, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. (tačka 6.1.2.1 Izvještaja).

-Ovo Ministarstvo izdatke plaća evidentira kako je propisano (za vanjske saradnike), a svim uposlenicima naknada se isplaćuje uz platu uz odgovarajući obračun poreza i doprinosa kako je propisano, pri čemu evidentiranje vrši Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Preporuka 13. Potrebno je osigurati da zaposlenici svih budžetskih korisnika uredno evidentiraju radno vrijeme u skladu sa Uredbom o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave, te da se osigura da evidencije o radnom vremenu sadrže podatke propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. (tačka 6.1.2.1 Izvještaja).

-U ovom Ministarstvu se vrši odgovarajuće evidentiranje (i elektronski i “na papiru”).

Preporuka 14. Za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova izvršioce angažovati u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH. (tačka 6.1.2.2 Izvještaja).

-U ovom Ministarstvu nema angažovanih izvršilaca po ugovorima o djelu za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova

Preporuka 18. Programima utroška urediti način raspodjele svih kapitalnih transfera planiranih Budžetom, kao i način utvrđivanja iznosa sredstava koja se odobravaju pojedinačnim korisnicima. (tačka 6.1.2.4 Izvještaja).

-Preporuka se ne odnosi se na ovo Ministarstvo, ali konstatujemo da ovo Ministarstvo sačinjava Program utroška kako je predviđeno (Program utroška sredstava tekućih transfera i kapitalnih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo na razdjelu 1301 Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo), a kapitalni transferi ovog Ministarstva su gotovo u cijelosti odnose na realizaciju obaveza propisanih Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine i Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o usvajanju Projekta "Opsada i odbrana Sarajeva 92-95".

Preporuka 21. Potrebno je da budžetski korisnici uspostave evidencije o imovini u skladu s Uredbom o evidenciji imovine Kantona. (tačka 6.2.2.1 Izvještaja).

-Ovo Ministarstvo ima uspostavljenu odgovarajuću evidenciju, a također je dostavilo predviđene informacije Upravi za geodetske i imovinsko pravne poslove Kantona Sarajevo

Preporuka 25. Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. (tačka 6.2.5 Izvještaja).

-Ovo Ministarstvo provodi godišnji popis kako je propisano.

Preporuka 27. Vršiti procjenu ishoda sporova u toku i shodno procjeni evidentirati uslovna potraživanja i obaveze po ovom osnovu u vanbilansnoj evidenciji, te preispitati status iskazanih, radi njihovog ispravnog evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.. (tačka 7 Izvještaja).

-Ovo Ministarstvo ne vodi vanbilansu evidenciju “uslovnih potraživanja”, odnosno sva potraživanja se vode kao aktivna (u cilju jednakopravnosti korisnika nije vršen knjigovodstveni otpis potraživanja)

Preporuka 28. Javne nabavke za potrebe drugih ugovornih organa provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama i njegovim aktima. (tačka 8 Izvještaja).

- Ne odnosi se na Ministarstvo jer ovo Ministarstvo ne provodi zajedničke nabavke, a „vlastite nabavke“ provodi u skladu sa propisima.

Ostale preporuke se odnose na druge specificirane budžetske korisnike, odnosno mogu/trebaju ih provesti drugi budžetski korisnici.

Provedeni inspekcijski nadzori

Ministarstvo za boračka pitanja je u periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2024. godine bilo predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

1. U 2023. godini inspekcijski nadzor od strane Upravnog inspektorata Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo o čemu su sačinjeni zapisnici br. 03-05-04-5251/23 od 27.04.2023. godine i od 04.07.2023. godine.
2. U 2024. godini Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo nije bilo predmetom inspekcijskog nadzora.

Lista inspekcijskih nadzora

R.br.	Datun inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije (inspekcija rada, sanitarna inspekcija, komunalna...)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Predmet inspekcijskog nadzora i izrečena mjera
1.	27.04.2023. godine	Upravna inspekcija	Redovna	NE	Predmet: primjena propisa o državnoj upravi koji se odnose na organizaciju i način rada organa uprave Izrečena mjera: nije bilo izrečene mjere

Aktuelne mape procesa

Spisak procesa po sektorima

U Ministarstvu postoji 16 mapa poslovnih procesa, od toga u Izvanorganizacionoj jedinici Ministarstva 2 mape procesa, u Sektoru za pravne, opće i administrativne poslove 4 mape procesa, u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu 7 mapa procesa i u Sektoru za ekonomske poslove i projekte 3 mape procesa.

1. Izvanorganizaciona jedinica Ministarstva

- Zajednički proces br. 1: Izrada prijedloga propisa – ostvarivanje prava boračke populacije od 02.07.2025. godine
- Zajednički proces br. 2: Izrada nacrt programa rada i prijedloga izvještaja o radu 07.03.2023. godine

2. Sektor za pravne, opće i administrativne poslove

- Zajednički proces br. 4: Prvostepeni upravni postupak - Rješavanje prava pripadnika boračke populacije za dodjelu stana u vlasništvo od 26.05.2025. godine
- Zajednički proces br. 5: Drugostepeni upravni postupak rješavanje po žalbama pripadnika boračke populacije od 26.05.2025. godine
- Zajednički proces br. 8. - Nadzor nad rješenjima o priznavanju prava na personalnu asistenciju od 26.05.2025. godine
- Zajednički proces br. 8 - potproces Upravljanje projektima - Nadzor nad rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu od 26.05.2025. godine

3. Sektor za boračko-invalidsku zaštitu

- Zajednički proces br.8: Upravljanje projektima
 - Ostvarivanje prava na rješavanje stambenih potreba dodjelom jednokratnih bespovratnih sredstava u građevinskom materijalu, sredstava za izvođenje građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga i udruživanje sredstava za kupovinu stana od 22.05.2025. godine
 - Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za grijanje od 21.05.2025. godine
 - Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć od 21.05.2025. godine
 - Ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći osumnjičenim i optuženim bivšim pripadnicima Armije RBiH od 22.05.2025. godine
 - Ostvarivanje prava na banjsko liječenje 22.05.2025. godine
 - Ostvarivanje prava na komunalne priključke 22.05.2025. godine
- Realizacija Kalendara za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. godine na području Kantona Sarajevo 22.05.2025. godine

4. Sektor za ekonomske poslove i projekte

- Zajednički proces br.3: Zahtjev za sredstva iz budžeta Kantona Sarajevo od 16.03.2025. godine
- Zajednički proces br.7: Javne nabavke od 16.03.2025. godine
- Zajednički proces br.8: Upravljanje projektima - Održivi povratak od 16.03.2025. godine

- **Disciplinski postupci**

Radna grupa je u procesu izrade Plana integriteta razmotrila provedene disciplinske postupke/utvrđene povrede radne discipline unutar Ministarstva u 2023. i 2024. godini i konstatovala da nije bilo provođenja disciplinskih postupaka.

- **Interne Prijave korupcije**

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar Ministarstva. U toku 2023. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Ministarstvu nije zaprimila niti jednu prijavu. U 2024. godini ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Ministarstvu zaprimila je ukupno tri prijave korupcije od čega je jedna prijava proslijeđena od Ureda za borbu protiv korupcije na nadležno postupanje, a pri tome sve tri su bile neosnovane.

POPIS ANALIZIRANIH AKATA KOJI REGULIŠU DJELATNOST I NADLEŽNOST MINISTARSTVA

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti Ministarstva korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata koji regulišu djelatnost i nadležnosti Ministarstva, a koji su prezentovani u narednom tabelarnom pregledu:

Lista eksternih dokumenata

R.br.	NAZIV PROPISA	BROJ SLUŽBENIH NOVINA
1.	Ustav Kantona Sarajevo	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
2.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	(„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 12/25)
3.	Zakon o javnim nabavkama	(„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14 i 59/22)
4.	Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24)
5.	Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i člana njihovih porodica	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 70/05, 61/06 , 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24)
6.	Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24)
7.	Zakon o upravnom postupku	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98, 48/99 i 61/22)
8.	Zakon o upravnim sporovima	(“Službene novine Federacije BiH”, broj 09/05)
9.	Zakon o izvršnom postupku	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 32/03,52/03,33/06,39/06,39/09,35/12 i 46/16) („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 15/12-Odluka US i 42/18-Odluka US)
10.	Zakon o obligacionim odnosima	(„Službeni list SFRJ „, broj 29/78, 39/85, 45/89- Odluka USJ i 57/89) („Službeni list RBiH , broj 2/92, 13/93 i 19/94) (“Službene novine Federacije BiH”, br. 29/03 i 42/11)
11.	Zakon o slobodi pristupa informacijama	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 32/01 i 48/11)
12.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	(“Službene novine Federacije BiH”, broj 38/16)
13.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	(“Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05)

14.	Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 12/03, 34/03 i 65/13)
15.	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 49/05 i 103/21)
16.	Zakon o budžetima u Federaciji BiH	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25)
17.	Zakon o trezoru Federacije BiH	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 3/20 i 60/26)
18.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH	(“Službene novine Federacije BiH”, broj 15/21)
19.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji	(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16);
20.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 45/10, 111/12 i 20/17)
21.	Zakon o udruženjima i fondacijama	(“Službene novine Federacije BiH”, broj 45/02)
22.	Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine	(„Službeni glasnik BiH“, broj 100/13)
23.	Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, br.31/22, 8/24 i 13/25)
24.	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 35/22, 44/22 i 52/22)
25.	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/22)
26.	Budžet Kantona Sarajevo - za 2025. godinu	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 13/25)
27.	Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo - za 2025. godinu	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 13/25)
28.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 5/19 i 40/22)
29.	Zakon o plaćama i naknadama članovima organa upravljanja i drugih organa institucija Kanton Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/16)
30.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 44/16 i 50/16)
31.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12)
32.	Uredba o računovodstvu Budžeta u Federaciji BiH	(„Službene novine Federacije BiH, br. 34/14 i 66/23)
33.	Uredba o budžetskom nadzoru u FBiH	(„Službene novine Federacije BiH, broj 34/14)
34.	Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/22)

35.	Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja i propisa	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/17-drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-ispravka i 32/22)
36.	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/14-Prečišćeni tekst)
37.	Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/22)
38.	Uredba o načinu i uslovima ostvarivanja prava na dodjelu stipendija borcima-braniteljima Bosne i Hercegovine i njihovoj djeci	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/22 i 37/24)
39.	Uredba o načinu i uvjetima rješavanja stambenih potreba branilaca Bosne i Hercegovine	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 43/22)
40.	Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21)
41.	Uredba o dodjeli sredstava za održivi povratak	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 26/23 i 3/25)
42.	Uredba o finansiranju programa za otvaranje radnih mjesta za braniocce, ratne vojne invalide, porodice šehida i porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/06, 20/09, 20/11,16/14)
43.	Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz budžeta Kantona Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/21 i 13/22)
44.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19)
45.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/19)
46.	Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/22)
47.	Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 51/16)
48.	Uredba o uslovima i načinu izgradnje, kupovine i dodjele stana putem Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobiliziranih boraca i prognanih osoba	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 14/03)
49.	Uredba o načinu, uvjetima i kriterijima za ostvarivanje prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište za izgradnju	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 51/22)

	individualnih stambenih objekata za potrebe branilaca Bosne i Hercegovine	
50.	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna/budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
51.	Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa	(„Službene novine Federacije BiH“, broj 64/08)
52.	Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti	(„Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
53.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	(„Službene novine Federacije BiH“, broj 6/17)
54.	Računovodstvene politike za Federalne budžetske korisnike i trezor	(„Službene novine Federacije BiH“, broj 58/16)
55.	Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 52/22)
56.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24)
57.	Pravilnik za dodjelu stana u vlasništvo	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 38/22)
58.	Pravilnik za dodjelu stana pod zakup	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 47/22)
59.	Pravilnik za utvrđivanje prava na ukopno mjesto u "Aleji veterana" u groblju Vlaskovo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 48/22)
60.	Pravilnik za utvrđivanje prava na banjsko i klimatsko liječenje (medicinska rehabilitacija)	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/21 i 7/24)
61.	Pravilnik o načinu ostvarivanja prava po osnovu preostale radne sposobnosti	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 13/23)
62.	Pravilnik za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 15/25 i 20/25)
63.	Pravilnik o javnim nabavkama Ministarstva za boračka pitanja	(“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 14/23 i 17/23)
64.	Pravilnik o radu ljekarskih komisija u postupku za ostvarivanje prava po Zakonu pravima branilaca i članova njihovih porodica	(“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/04 i 29/11)
65.	Pravilnik o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta	(“Službene novine Federacije BiH”, broj 41/04)
66.	Pravilnik o dodatku za njegu i pomoć od drugog lica vojnih invalida	(“Službene novine Federacije BiH”, broj 41/04)

67.	Pravilnik o ortopedskom dodatku vojnih invalida	(„Službene novine Federacije BiH”, broj 41/04)
68.	Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12-Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka)
69.	Odluka o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25)
70.	Odluka o usvajanju projekta „Opsada i odbrana Sarajeva 1992.-1995. godine“	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/06, 15/07, 35/12 i 29/15)
71.	Kalendar za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda 1992-1995. godine	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/08)
72.	Kalendar za obilježavanje svih značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. godine na području Kantona Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/09)
73.	Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21)
74.	Instrukcija o provođenju Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine u postupku ostvarivanja prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta-rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/22 i 49/24)
75.	Instrukcija o provođenju Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine u postupku ostvarivanja prava na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/22)
76.	Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/22 i 12/24)
77.	Instrukcija o načinu izvršenja upravnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/22 i 12/24)

78.	Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na naknadu troškova dženaze-sahrane	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 39/22, 12/24 i 15/25)
79.	Instrukcija o podnošenju zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata, za dostavljanje izvještaja i pravdanja sredstava i druga značajna pitanja za udruženja, organizacije i saveze od posebnog interesa za Kanton Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 12/23, 3/24 i 9/24)

Lista internih dokumenata

R.br.	NAZIV PROPISA	BROJ SLUŽBENIH NOVINA
1.	- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo broj: 06-02-34045/16 od 30.11.2016.godine, - Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja broj: 06-02-26189/19 od 27.06.2019., - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja broj: 06-02-38279/19 od 23.10.2019., -Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja broj:06-02-11748/22 od 21.03.2022., - Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja broj:06-02-29863/24 od 22.05.2024.	("Službene novine Kantona Sarajevo", br.31/19, 48/19, 17/22 i 25/24)
2.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/21)
3.	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/19 i 17/21)
4.	Pravilnik o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/19)
5.	Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/20)
6.	Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 43/22 i 46/22)
7.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja (Saglasnost na Listu, JU Historijski arhiv Sarajevo)	06-02-26961-2/04 od 15.12.2004. godine 06-48-44005/19 od 04.03.2020.godine 05-568-2/20 od 07.04.2020.godine

8.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-48054-1/22 od 28.11.2022. godine
9.	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-6705/10 od 31.03.2010. godine
10.	Pravilnik o poklonima i reprezentaciji državnih službenika i namještenika u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-6703/10 od 31.03.2010. godine
11.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	06-02-6698/10 od 31.03.2010. godine
12.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza	06-02-6706/10 od 31.03.2010. godine
13.	Pravilnik o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/21) ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/22)
14.	Pravilnik o direktnom sporazumu	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/20)
15.	Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-46696/20 od 20.11.2020. godine
16.	Poslovnik o radu stručnog kolegija Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-02-6696/10 od 31.03.2010. godine
17.	Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine
18.	Kodeks prikladne odjevenosti državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-49-4442-1/11 od 12.04.2012. godine
19.	Procedure komuniciranja sa okruženjem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-34-6707/10 od 31.03.2010. godine
20.	Procedure o načinu evidentiranju i plaćanju ulaznih faktura Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-14-6697/10 od 31.03.2010. godine
21.	Procedure za stvaranje obaveza	06-14-6699/10 od 31.03.2010. godine
22.	Procedure o kolanju računovodstvene dokumentacije	06-14-6708/10 od 31.03.2010. godine
23.	Vodič za pristup informacijama Vodič o izmjeni Vodiča za pristup informacijama u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	06-05-11428-2/02 februar 2002. godine 06-49-35731/16 od 20.12.2016. godine
24.	Odluka o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima	06-05-35729/16 od 20.12.2016. godine

25.	Odluka o usvajanju prijedloga/preporuka za pojednostavljivanje/eliminaciju/unapređenja administrativnih postupaka	06-05-35730/16 od 20.12.2016. godine
26.	Pravilnik o zaštiti i sigurnosti na radu u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/24)

OPIS RADNIH MJESTA, POSLOVA I PROCESA KOJI SU NAROČITO PODLOŽNI KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA

U procesu izrade Plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojom se ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim tim su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenja rizika i drugih oblika narušavanja integriteta. U skladu sa navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta (odgovornosti)
1.	Ministar	Ministar predstavlja i zastupa Ministarstvo, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za čije donošenje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, odlučuje, u skladu sa zakonom i opštim aktima, o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove za koje je zakonom i drugim propisom ovlašten
2.	Sekretar	Obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva; koordinira radom sektora Ministarstva u cilju realizacije poslova utvrđenih programom rada Ministarstva; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Ministarstva; učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva; sarađuje između Ministarstva i drugih tijela državne službe i preduzeća i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni, pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti izvan organizacione jedinice i obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar
3.	Pomoćnik ministra za pravne, opće i administrativne poslove	Neposredno rukovodi sektorom i s tim u vezi, organizuje, obezbjeđuje i usmjerava rad sektora, raspoređuje poslove i zadatke unutar sektora, odgovara za blagovremeno, zakonito i kvalitetno vršenje poslova i zadataka unutar djelokruga sektora, pruža neposrednim izvršiocima potrebnu stručnu pomoć u radu, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga sektora, učestvuje u izradi normativnih akata, po potrebi vodi upravni postupak, stara se o provođenju nadzora nad zakonitošću rada fondova,

4.	Pomoćnik ministra za boračko - invalidsku zaštitu	Neposredno rukovodi Sektorom i s tim u vezi organizuje, obezbjeđuje i usmjerava rad sektora, raspoređuje poslove i zadatke unutar Sektora, odgovara za blagovremeno, zakonito i kvalitetno vršenje poslova i zadataka unutar djelokruga Sektora, pruža neposrednim izvršiocima potrebnu stručnu pomoć u radu, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta, učestvuje u pripremi i izradi propisa, prati i proučava stanje i predlaže mjere za unapređenje zdravstvene zaštite i rehabilitacije, obrazovanja, stipendiranja, zapošljavanja i socijalnih potreba demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova porodica šehida i poginulih boraca i izgradnje spomen obilježja, njegovanja tekovina i vrijednosti 1992-1995. godine i 1941-1945. godine, ostvaruje saradnju sa ljekarskim komisijama, ustanovama za zdravstvenu rehabilitaciju, socijalnim ustanovama i preduzećima za izradu ortopedskih pomagala, sarađuje sa udruženjima i humanitarnim organizacijama, radi na izradi analiza i izvještaja iz oblasti stambenih, građevinskih poslova i aktivnosti vezanih za spomen obilježja, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje izvršenja pojedinačnih programa i projekata Ministarstva, sarađuje i koordinira aktivnosti sa izabranim isporučiocima građevinskog materijala i izvođačima građevinskih radova, te sa Fondom Kantona Sarajevo za izgradnju stanova i Fondom Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida - Fond memorijala, Fondom Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata «Ikre», koordinira sve aktivnosti koje se odnose na stambene poslove, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar. Ovlaštenja u rukovođenju regulišu se u okviru poglavlja IV u odredbi u kojoj se utvrđuje rukovođenje organizacionim jedinicama.
5.	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte	Rukovodi i delegira obaveze i radne zadatke na izvršiće Sektora, učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova Ministarstva, učestvuje u izradi prijedloga budžeta iz djelokruga Sektora i Ministarstva, analizi i izvještajima iz oblasti finansiranja programa Ministarstva, aktivnostima na izvršenju budžeta iz djelokruga Ministarstva, pripremi i izradi propisa iz djelokruga Sektora, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje izvršenja pojedinačnih programa i projekata Ministarstva, sarađuje i koordinira aktivnosti sa poslovnim bankama i drugim finansijskim organizacijama, prati ostvarivanje prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnost, naknade za uređenje i naknade za dodjelu građevinskog zemljišta, osigurava baze podataka iz informaciono - dokumentacione osnove, prati rad, programe i realizaciju projekata udruženja iz oblasti boračke zaštite, obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra.
6. i 7.	Stručni savjetnik za pravne poslove (dva izvršioca)	Vodi upravni postupak i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i to: zdravstvena zaštita, naknada putnih troškova za liječenje u inostranstvu, prava po osnovu

		preostale radne sposobnosti, uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za ulazak i korištenje stana u invalidskim kolicima, naknada troškova dženaze-sahrane, pravo na mjesečna novčana primanja, postupak dodjele stana u vlasništvo i saradnja sa Fondom za izgradnju stanova u cilju razmjene informacija za izradu predugovora o kupovini stanova, revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u prvostepenom postupku za priznavanje prava na ličnu i porodičnu invalidninu licima van Kantona Sarajevo po Odluci federalnog ministra za boračka pitanja, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izradi ugovora i drugih pojedinačnih akata, vrši nadzor nad zakonitošću rada fondova, pruža pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske zaštite, prati ostvarivanje prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnost, naknade za uređenje i naknade za dodjelu građevinskog zemljišta.
8.	Stručni savjetnik za pravne, opće i administrativne poslove	Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, izvršenje općih administrativnih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, provodi postupak dodjele stana u vlasništvo, vrši reviziju rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, kao i vršenje nadzora nad rješenjima donijetim u prvostepenom postupku od strane službi za boračko-invalidsku zaštitu, učestvuje sa ostalim sektorima po pravnim pitanjima u naplati dugovanja po osnovu novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo.
9.	Stručni savjetnik za spomen obilježja	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: podizanje spomen obilježja borcima – braniteljima utvrđenih propisima iz boračko – invalidske zaštite, koordinira poslove u vezi sa zaštitom i održavanjem grobalja šehida i poginulih boraca, obavlja poslove u vezi sa obilježavanjem značajnih događanja iz odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995. godine i antifašističkog narodno – oslobodilačkog rata 1941-1945. godine, priprema protokole obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti, ostvaruje saradnju sa fondovima, službama za boračko – invalidsku zaštitu, udruženjima boraca – branitelja i drugim organima i institucijama, učestvuje u izradi izvještaja, analiza, programa i planova rada iz svog djelokruga rada, prati propise iz djelokruga rada, realizira programe priključaka na infrastrukturu, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra.

10.	Stručni savjetnik za pravne, poslove Sektor za boračko – invalidsku zaštitu	Vrši poslove vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva, daje pravna mišljenja i tumačenje Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i tumačenja i mišljenja iz djelatnosti sektora, priprema elemente za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, pruža pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske zaštite, učestvuje sa ostalim sektorima po pravnim pitanjima u naplati dugovanja po osnovu novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata i kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvo Kantona Sarajevo.
11.	Stručni savjetnik za socijalnu zaštitu Sektor za boračko – invalidsku zaštitu	Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, obrađuje zahtjeve u vezi sa urgentnim i preventivnim socijalnim zbrinjavanjem korisnika boračko-invalidske zaštite i prati realizaciju projekte dodjele i korištenja socijalnih stanova, obrađuje zahtjeve za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za socijalne potrebe i dodjelu prehrambenih i higijenskih artikala, priprema spiskova za korisnika ogrijeva za pripadnike boračke populacije u saradnji sa boračkim udruženjima, ostvaruje saradnju sa ustanovama za socijalnu zaštitu i resocijalizaciju, pruža stručnu pomoć iz djelokruga svog posla, realizuje posebne programe obezbijeđenja socijalne zaštite i resocijalizacije, koordinira sa Ministarstvom za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice u vezi sa obezbijeđenjem proširenih prava iz socijalne zaštite pripadnike boračke populacije, priprema elemente za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova.
12.	Stručni savjetnik za školovanje, stipendiranje i zapošljavanje	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje i učestvovanje u realizaciji prioriteta zapošljavanja pripadnika boračke populacije, obavlja poslove u vezi školovanja i prioriteta upisa u škole i fakultete, te s tim u vezi sarađuje sa nadležnim organima i institucijama, zaprima i obrađuje zahtjeve u vezi profesionalne rehabilitacije, prekvalifikacije, dokvalifikacije, edukacije i radnog osposobljavanja pripadnika boračke populacije i donosi prijedloge rješenja, neposredno nadzire ostvarivanje prava na stipendiranje djece šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, rješava po žalbama/prigovorima na ostvarivanje prava na dodjelu stipendija djeci pripadnika boračke populacije koje se realizira putem Fonda "Ikre",

		prati ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje za vrijeme nezaposlenosti, ostvaruje saradnju sa fondovima, službama za boračko-invalidsku zaštitu, udruženjima boraca-branitelja i drugim organima i institucijama, učestvuje u izradi izvještaja, analiza, programa i planova rada iz svog djelokruga rada, prati propise iz oblasti zapošljavanja i školovanja i ostvaruje njihovu primjenu.
13.	Stručni savjetnik za ekonomske poslove i projekte	Učestvuje u pripremi i izradi propisa i procedura iz djelokruga sektora, te vezano za Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, učestvuje u izradi projekata iz djelokruga sektora, učestvuje u kontroli zakonske i računske ispravnosti računovodstveno-knjigovodstvenih dokumenata, učestvuje u izradi odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata iz djelokruga sektora, učestvuje u izradi analiza, informacija i drugih materijala iz djelokruga sektora, učestvuje u poslovima praćenja plasiranih sredstava po projektima Ministarstva, planiranje, pokretanje i realizacija svih postupaka javnih nabavki, prati i primjenjuje izmjene zakonske regulative u oblasti javnih nabavki, radi na pripremi i izradi tenderske dokumentacije za sve postupke javnih nabavki, čuva i odgovara za svu dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki i arhivira u skladu sa propisima koji regulišu ovu materiju.
14.	Stručni savjetnik za izradu, praćenje, realizaciju i nadzor budžeta Ministarstva i fondova	Učestvuje u izradi budžeta Ministarstva, obavlja računovodstveno - knjigovodstvene i trezorske poslove, izrađuje računovodstvene izvještaje, završne račune, analize, informacije, planova i programa, upravlja saldima na računima i podračunima trezorskog poslovanja, prijem, distribuciju i čuvanje cjelokupne računovodstveno - knjigovodstvene i finansijske dokumentacije.
15.	Stručni savjetnik za poslove finansijskog nadzora i interne kontrole	Učestvuje u vršenju nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima, općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu, te svih podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva i fondova, boračkih udruženja u skladu sa zakonom o udruženjima građana i fondacija.
16.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje, poslove upravnog nadzora i interne kontrole	Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar, davanje stručnih objašnjenja, izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata, vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondova iz nadležnosti ministarstva, propisa koji se primjenjuju na rad, organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor u fondovima i općinskim službama za boračko - invalidsku zaštitu.
17.	Stručni saradnik za pravne, opće i administrativne poslove	Pruža pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske zaštite, rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom postupku za ostvarivanje prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine i to: zdravstvena zaštita, revizija rješenja

		o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, naknada putnih troškova za liječenje u inostranstvu, prava po osnovu preostale radne sposobnosti, uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za ulazak i korištenje stana u invalidskim kolicima, naknada troškova dženaze-sahrane, ostvarivanje prava na snošenje dijela troškova za uređenje građevinskog zemljišta i troškova naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta – rente za kolektivnu i individualnu stambenu izgradnju.
18.	Stručni saradnik za stambene poslove	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: stambene potrebe boraca - branitelja utvrđenih propisima iz oblasti boračko - invalidske zaštite, prikuplja, sređuje, evidentira, priprema, obrađuje i arhivira podatke za izradu programiranja i praćenja stambene izgradnje i obezbjeđuje centralnu bazu podataka, izrađuje predmjere, predračune i specifikacije za određene stambene jedinice, vrši procjenu stepena oštećenja stambenih jedinica pripadnika boračke populacije, prati propise iz građevinske struke i stambene oblasti, učestvuje u izradi analiza, informacija, izvještaja, mišljenja i prijedloga iz programiranja i praćenja stambene oblasti, prati realizaciju projekta dodjele i korištenja socijalnih stanova, učestvuje u radu stručnih tijela i komisija iz oblasti građevinsko - tehničkih poslova, sarađuje sa Fondom za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, i drugim institucijama, organima i organizacijama koje se bave stambenim poslovima, učestvuje u stručno - tehničkim pripremama i provođenju javnih oglasa i nadmetanja za izbor najpovoljnijih ponuđača građevinskog materijala, usluga i građevinskih radova, obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra.
19.	Stručni saradnik za aktivnosti realizacije kalendara za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti 1941-1945. i 1992-1995. godine	Vrši administrativne i stručne poslove koji se odnose na: prati aktivnosti utvrđene Kalendarom za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. godine na području Kantona Sarajevo i Kalendarom za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine, na području Kantona Sarajevo, prati i koordinira aktivnosti utvrđene posebnim aktom u Kantonu Sarajevo kojim je utvrđen redoslijed nosioca aktivnosti obilježavanja prema stepenu njihove odgovornosti, priprema i koordinira aktivnosti između nosilaca obilježavanja, te učestvuje u izradi programa obilježavanja za svaki događaj, datuma i ličnost pojedinačno, ukoliko se ova obaveza odnosi na institucije Kantona Sarajevo, evidentira nosioce i načine obilježavanja, te im pruža administrativnu i stručnu pomoć u realizaciji obilježavanja, koordinira po potrebi između više nosilaca obilježavanja u odnosu na jedan događaj, aktivnost i ličnost, daje prijedloge, preporuke i administrativnu podršku Odboru za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti utvrđenih kalendarima, ostvaruje saradnju sa drugim

		institucijama i stručnim službama koje su imenovane u kalendarima kao jedni od nosioca obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti.
20.	Stručni saradnik za praćenje rada udruženja iz oblasti boračke zaštite	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje propisa koji se odnose na rad udruženja iz oblasti boračke zaštite, učestvuje u nadzoru nad radom i realizacijom programa rada boračkih udruženja i udruženja od interesa za boračku populaciju i predlaže mjere za podršku rada ovih udruženja, učestvuje u izradi odluka o odobravanju sredstava za podršku aktivnostima udruženja iz oblasti boračke zaštite, prati, analizira i proučava pojave i potrebe boračkih kategorija, a naročito ugroženih kategorija koje okupljaju ova udruženja, radi na izradi analiza, informacija i drugih materijala vezano za udruženja iz oblasti boračke zaštite, radi na praćenju realizacije programskih zadataka boračkih udruženja i udruženja od interesa za boračku populaciju i daje prijedloge za dalji rad, koordinira rad na ostvarivanju zajedničkih interesa boračkih i udruženja od interesa za boračku populaciju i povezivanjem sa sličnim asocijacijama na nivou Federacije BiH, Bosne i Hercegovine i šire, saraduje sa vladinim i nevladinim sektorom vezano za boračka udruženja i udruženja od interesa za boračku populaciju,
21.	Stručni saradnik za studijsko-analitičke poslove	Izvršava poslove razvojnog planiranja i upravljanja, učestvuje u pripremi, izradi i praćenju Budžeta Ministarstva, učestvuje u pripremi, izradi i praćenju realizacije Programa javnih investicija iz domena Ministarstva,) učestvuje u izradi elaborata, analiza i izvještaja koji se odnose na programske aktivnosti ministarstva, učestvuje u pripremanju izrade programa rada, izvještaja o radu, informativnih i drugih materijala predviđenih programom rada ministarstva, učestvuje u poslovima praćenja i naplate sredstava odobrenih za finansiranje programa za otvaranje radnih mjesta za branitelje, ratne vojne invalide, porodice šehida i porodice poginulih, umrlih i nestalih branitelja i po ovom pitanju saraduje sa relevantnim subjektima,
22.	Stručni saradnik za poslove info punkta	Obavlja poslove koji se odnose na neposredan rad sa strankama-pripadnicima boračke populacije, davanje savjeta o načinu ostvarivanja prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, izdavanje propisanih aplikacija Ministarstva za ostvarivanje pojedinih prava, pregled dokumentacije prije predaje iste na protokol Kantona po aplikacijama za ostvarivanje pojedinih prava, ukazivanje na nedostatke u priloženoj dokumentaciji i upućivanje stranaka na institucije i ustanove nadležne za izdavanje pojedinih dokumenata.
23.	Stručni saradnik za informatiku	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: administriranje servera jedinstvenog integracionog sistema boračko-invalidske zaštite, obavlja poslove koordinatora za jedinstveni integracioni sistem boračko- invalidske zaštite za područje Kantona Sarajevo, prati korištenje sistema i redovan unos podataka, vrši formiranje podataka iz analitičko-dokumentacione osnove i informatičkog arhiva i unošenje

		potrebnih promjena, vrši poslove nadzora nad unosom i obradom podataka na računaru za potrebe jedinstvene baze podataka u Sektorima Ministarstva, općinskim službama za BIZ, fondovima i boračkim udruženjima, surađuje sa Zavodom za informatiku i statistiku po pitanju opšte informatičke podrške, te sa Stručnom službom za zajedničke poslove po pitanju usluga iz njihovog domena, pruža informatičku podršku uposlenicima ministarstva, organizuje obuku uposlenih vezanih za informacione tehnologije, provodi mjere zaštite na sistemu i instalira potrebne sistemske i pomoćne programe.
24.	Stručni saradnik za opće, administrativne i poslove informisanja	Vrši opće i administrativne poslove vezane za izvan organizacionu jedinicu, koji se odnose na: poslove interne i eksterne komunikacije, pripremanje i obrada informacija, izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti Ministarstva u cilju objavljivanja u medijima, saradnja sa sredstvima javnog informisanja, pripremanje važnih saopštenja i informacija o radu Ministarstva za objavu na web stranici, učestvuje u pripremi organizovanja javnih nastupa, surađuje u pripremi programa i organizaciji službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, organizovanje sastanaka sa odgovarajućim institucijama i kompanijama, obavlja poslove na pripremi i organizaciji obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog perioda u dijelu koji se odnosi na program i prezentaciju, priprema materijal za medijske nastupe i medijsku komunikaciju, obrađuje određene podatke za vršenje pojedinih informaciono-dokumentacionih poslova, učestvuje u obradi predmeta po zahtjevima za pristup informacijama kojim raspolaže Ministarstvo za boračka pitanja.
25.	Viši samostalni referent za zdravstvenu zaštitu i rehabilitaciju	Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: praćenje propisa iz oblasti zdravstvene zaštite, obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava na naknadu troškova liječenja u inostranstvu, obavlja poslove u vezi sa urgentnim i preventivnim zdravstvenim zbrinjavanjem korisnika boračko-invalidske zaštite, ostvaruje saradnju sa ljekarskim komisijama, ustanovama za zdravstvenu rehabilitaciju i preduzećima za izradu ortopedskih pomagala, daje korisnicima prava informacije iz djelokruga svog posla, učestvuje u izradi izvještaja, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja, instrukcija, planova rada, realizuje posebne programe obezbjeđenja lijekova, sanitetskog i drugog medicinskog materijala, vodi evidenciju korisnika ortopedskih pomagala, koordinira sa Ministarstvom zdravstva poslove u vezi sa obezbjeđivanjem proširenih prava iz zdravstvene zaštite RVI, obavlja poslove u vezi sa zdravstvenim osiguranjem i uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje, učestvuje u pripremi elemenata za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova.
26.	Viši referent za poslove unosa podataka, informatičke poslove i arhivu	Vrši poslove koji se odnose na: obavlja poslove unosa u bazu podataka kompjuterskog arhiva u Sektoru u vezi sa potrebnim podacima iz odbrambeno-oslobodilačkog rata, zdravstvene zaštite i rehabilitacije, obrazovanja, stipendiranja, zapošljavanja i socijalnih

		potreba pripadnika boračke populacije, unosi i prati podatke o izgradnji spomen obilježja, njegovanje tekovina i vrijednosti 1992-1995. godina, ostvarivanja stambenih prava, građevinskog materijala i izvođenja građevinskih radova, evidentira i unosi i ostala prava u skladu sa realizacijom dijela prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH, koji se ostvaruju u ovom Sektoru, obezbjeđuje uzimanje kopija, obavlja poslove evidencija, pripreme za arhiviranje i arhiviranje u skladu sa kancelarijskim poslovanjem i važećim ISO standardima u Sektoru.
27.	Viši referent za ekonomsko - finansijske poslove i projekte	prikupljanje i vođenje evidencije projekata iz oblasti zapošljavanja pripadnika boračke populacije u Kantonu Sarajevo, obrada i praćenje toka i faze realizacije, vrši prikupljanje i obrađivanje zahtjeva i vodi evidenciju projekta održivog povratka, utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje realizacije projekata ministarstva koji se odnose na povratak raseljenih lica i izbjeglica, učestvuje u poslovima praćenja povrata ranije dodijeljenih novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo, vrši objedinjavanje i dostavljanje mjesečnih zahtjeva općinskih službi za boračko-invalidsku zaštitu za isplatu mjesečnih primanja po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine i Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica FBiH i koordinira između općinskih službi za BIZ i Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.
28.	Viši referent za finansijske i trezorske poslove	Vrši poslove koji se odnose na: prikupljanje potrebnih podataka za izradu prijedloga za finansiranje djelatnosti Ministarstva iz budžeta Kantona Sarajevo, priprema prijedloge naredbi za plaćanje prispjelih i odobrenih novčanih obaveza, te prati njihovo izvršenje, prati realizaciju i izvršenje utrošaka sredstava po pojedinim namjenama, vrši knjigovodstvene i finansijske poslove, priprema kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje o utrošku sredstava po pojedinačnim pozicijama budžeta, planira i vrši nabavku sredstava za rad, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, posreduje u finansijskim transakcijama između federalnog i kantonalnog ministarstva sa općinskim službama za boračko invalidsku zaštitu, arhivira dokumentaciju iz djelokruga rada sektora, vrši kontrolu računске ispravnosti finansijskih dokumenata i unosi podatke u sistem trezorskog poslovanja, priprema i realizuje operativne dnevne i mjesečne finansijske izvještaje, priprema odluke o doznakama sredstava, prati prihode i rashode prema usvojenim planovima i obavlja ostale operativne poslove vezane za izvršenje Budžeta.
29.	Viši referent - tehnički sekretar	Raspolaže pečatom Ministarstva, uspostavlja eksternu i internu komunikaciju između ministra i sekretara Ministarstva.

30.	VKV radnik - vozač	Vodi propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva.
31.	Viši referent za poslove protokola	Obavlja poslove prijema i distribucija pošte putem owisa i Interne knjige, zavođenja predmeta i akata, kao i druge kancelarijske poslove.

Registar rizika

OPĆA OBLAST			
R.br.	Naziv rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj /izvještaj / drugi izvor
I	RIZIČNI PROCES: Upravljanje institucijom		
1.1.	Naziv rizika: Donošenje odluka o odobravanju sredstava	Umjeren	Procjena radne grupe
1.2.	Naziv rizika: Izrada nacрта programa rada i izvještaja o radu	Umjeren	Procjena radne grupe
II	RIZIČNI PROCES: Upravljanje finansijama		
2.1.	Naziv rizika: Realizacija programa rada i zakonskih obaveza u oblasti planiranja, upravljanja i izvještavanja o korištenju finansijskih sredstava	Umjeren	Procjena radne grupe
III	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama		
3.1.	Naziv rizika: Provođenje postupka javnih nabavki	Umjeren	Procjena radne grupe
IV	RIZIČNI PROCES: Upravljanje dokumentacijom		
4.1.	Naziv rizika: Postupanje sa poštom i poštivanje rokova	Umjeren	Procjena radne grupe
V	RIZIČNI PROCES: Upravljanje ljudskim resursima		
5.1.	Naziv rizika: Zapošljavanje novih kadrova i izvršavanje radnih zadataka	Umjeren	Procjena radne grupe
VI	RIZIČNI PROCES: Etika i lični integritet		
6.1.	Naziv rizika: Postupanje po etičkim principima i standardima ličnog integriteta	Umjeren	Procjena radne grupe
VII	RIZIČNI PROCES: Upravljanje sukobom interesa		
7.1.	Naziv rizika: Imenovanje službenika/izabраних dužnosnika u organe upravljanja	Umjeren	Procjena radne grupe
VIII	RIZIČNI PROCES: Prijavlјivanje korupcije i drugih nepravilnosti		
8.1.	Naziv rizika: Postupanje po prijavama korupcije	Umjeren	Procjena radne grupe
IX	RIZIČNI PROCES: Postupanje po preporukama Revizije		
9.1.	Naziv rizika: Neadekvatno postupanje po revizorskim preporukama u dijelu valorizacije, naplativosti i knjiženja potraživanja.	Visok	Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo 2023., broj 07-11-2-3227-8/23 od 02.10.2024. godine, sačinjenog od strane Ureda

			za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovci, preporuke br. 20. i 23.
--	--	--	--

SPECIFIČNA OBLAST			
R.br.	Naziv rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj /izvještaj / drugi izvor
I	RIZIČNI PROCES: Prvostepeni upravni postupak – Rješavanje prava pripadnika boračke populacije za dodjelu stana u vlasništvo		
1.1.	Naziv rizika: Provođenje postupka i rješavanje po zahtjevima za dodjelu stana u vlasništvo pripadnika boračke populacije	Umjeren	Procjena radne grupe
II	RIZIČNI PROCES: Drugostepeni upravni postupak rješavanje po žalbama pripadnika boračke populacije		
2.1.	Naziv rizika: Rješavanje po žalbama i poštivanje rokova	Umjeren	Procjena radne grupe
III	RIZIČNI PROCES: Upravljanje projektima – nadzor nad rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu		
3.1.	Naziv rizika: Vršenje nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu	Umjeren	Procjena radne grupe
IV	RIZIČNI PROCES: Upravljanje projektima – nadzor nad rješenjima o priznavanju prava na personalnu asistenciju		
4.1.	Naziv rizika: Vršenje nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na personalnu asistenciju	Umjeren	Procjena radne grupe
V	RIZIČNI PROCES: Realizacija kalendara za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti		
5.1.	Naziv rizika: Rješavanje po zahtjevima aplikanta za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti na realizaciji obilježavanja kalendarima utvrđenih značajnih događaja, datuma i ličnosti	Umjeren	Procjena radne grupe
VI	RIZIČNI PROCES: Ostvarivanje prava pripadnika braniteljske populacije u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu		
6.1.	Naziv rizika: Rješavanje po zahtjevima korisnika prava u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu	Umjeren	Procjena radne grupe
VII	RIZIČNI PROCES: Ostvarivanje prava na rješavanje stambenih potreba dodjelom jednokratnih bespovratnih sredstava		
7.1.	Naziv rizika: Rješavanje po zahtjevima pripadnika braniteljske populacije pri realizaciji prava rješavanja stambenih potreba dodjelom jednokratnih bespovratnih sredstava	Umjeren	Procjena radne grupe

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika u rizičnim procesima/poslovima Ministarstva po općim (zajedničkim) i specifičnim (posebnim oblastima) prezentovana je u narednim tabelarnim pregledima. Podaci navedeni u tabelama u koloni „Intenzitet rizika“, utvrđeni su i rangirani na osnovu ocjene međusobnog odnosa vjerovatnoće nastanka korupcije/narušavanja integriteta i posljedica (štete) korupcije /narušavanja integriteta primjenom „temperaturne mape“.

Vjerovatnoća nastanka korupcije/narušavanja integriteta ocijenjena je na slijedeći način:

- Korupcija/narušavanje integriteta se nije pojavljivala u prethodnom periodu, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1),
- Korupcija/narušavanje integriteta se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2),
- Korupcija/narušavanje integriteta se pojavljivala često u prošlosti, i velika je vjerovatnoća da će se desiti u u budućnosti (3).

Ocjena posljedica (štete) korupcije /narušavanja integriteta vrši se na slijedeći način:

- Posljedice su beznačajne po instituciju (1),
- Posljedice su značajne po instituciju (2),
- Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3).

Ocjena Intenziteta rizika vrši se na slijedeći način:

- Nizak (1) i (2),
- Srednji (3) i (4),
- visok (6) i (9).

Navedene vrijednosti za ocjenu intenziteta rizika. su proizvod faktora vjerovatnoće i nastanka i uticaja posljedica rizika.

1. OPĆA OBLAST - Rizični proces 1. – Upravljanje institucijom

1.1. Rizik: Donošenje odluka o odobravanju sredstava

Br.	Faktor/izvori rizika	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Donošenje odluka suprotno odredbama zakona i podzakonskih akata kao i nedovoljno definisane određene norme neophodne za odlučivanje	- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), - Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/22), -Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/22, 8/24 i 13/25)), - Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19 i 6/25), - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene	Kontrolisan	1	3	Srednji
2	Loše interne kontrole i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo, internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.43/22 i 46/22), (u daljnjem tekstu: Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije)					

		novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), - Poslovnik o radu stručnog kolegija Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-02-6696/10 od 31.03.2010. godine				
--	--	---	--	--	--	--

1.2.Rizik: Izrada nacrtu programa rada i izvještaja o radu

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Kadrovski propusti u smislu ne dostavljanja podataka tj. ulaznih informacija za izradu nacrtu programa rada i izvještaja o radu Ministarstva	-Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 40/22), -Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/25)	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

Rizični proces 2 – Upravljanje finansijama

2.1.Rizik: Realizacija programa rada i zakonskih obaveza u oblasti planiranja, upravljanja i izvještavanja o korištenju finansijskih sredstava

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljna kadrovska i tehnička osposobljenost za kompleksne budžetske i finansijske procese	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/22, 8/24 i 13/25), -Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu i Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo- za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 13/25), odnosno aktuelni Budžet za određenu godinu sa pripadajućim Zakonom o izvršenju budžeta, -Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), -Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16), -Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), -Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu	Kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Neadekvatno definisane interne procedure i kontrolni mehanizmi					
3.	Nedovoljna budžetska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti iz Programa rada					

		proračuna/budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21), -Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 52/22), -Uputstvo o finansijskom planiranju i izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/07 i 14/11), -Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo (broj 06-02-48054-1/22 od 28.11.2022. godine)				
--	--	---	--	--	--	--

Rizični proces 3 -Upravljanje javnim nabavkama

3.1. Rizik: Provođenje postupka javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljna transparentnost u pripremi i provođenju postupaka nabavki	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/22, 8/24 i 13/25) sa podzakonskim aktima, -Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), -Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19), -Pravilnici i uputstva propisani od strane Agencije za javne nabavke BiH, -Pravilnik o javnim nabavkama Ministarstva za boračka pitanja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/19), -Pravilnik o direktnom sporazumu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 8/20).	Kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Nedostatak planiranja i blagovremenog provođenja postupka nabavki					

Rizični proces 4. – Upravljanje dokumentacijom

4.1.Rizik: Postupanje sa poštom i poštivanje rokova

Br.	Faktor/izvori rizika:)	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Ponašanja zaposlenika u smislu oštećenja ili gubitka akata, a koja mogu biti povezana sa mogućom pojavom korupcije i nepravilnostima koje mogu dovesti do koruptivnih radnji	-Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23), - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju broj 06-02-26961-2/04 od 15.12.2004. godine, -Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja broj 06-48-44005/19 od 04.03.2020.godine, - Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-02-6705/10 od 31.03.2010. godine.	Kontrolisan	1	3	Srednji

Rizični proces 5. - Upravljanje ljudskim resursima

5.1. Rizik: Zapošljavanje novih kadrova i izvršavanje radnih zadataka

Br.	Faktor/izvori rizika:	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Zapošljavanje se ne provodi putem propisanog javnog konkursa	- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19 i 6/25), - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), - Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/21).	Kontrolisan	1	3	Srednji

Rizični proces 6 – Etika i lični integritet

6.1. Rizik: Postupanje po etičkim principima i standardima ličnog integriteta

Br.	Faktor/izvori rizika:	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Zaposlenici nisu upoznati sa Kodeksom poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19, 6/25), - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), - Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo broj 06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine,	Kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih i rukovodilaca					

Rizični proces 7 – Upravljanje sukobom interesa

7.1. Rizik: Imenovanje službenika/izabranih dužnosnika u organe upravljanja

Br.	Faktor/izvori rizika:	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Omogućavanje političkog uticaja na procese odlučivanja i postavljenje službenika/izabranih	- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacija Bosne i	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

	dužnosnika u organe upravljanja	Hercegovine“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), - Pravilnik o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/19), -Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora i predsjednika i članova Nadzornog odbora JU „Memorijalni centar Sarajevo“ i Fonda „Ikre“				
--	------------------------------------	---	--	--	--	--

Rizični proces 8 – Prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

8.1. Rizik: Postupanje po prijavama korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Nepostupanje po prijavama korupcije i nedostatak odgovornosti rukovodioca	-Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22), -Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 100/13), - Pravilnik o sukobu interesa za zaposlenike Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/19), - Kodeks poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo 06-34-6700/10 od 31.03.2010. godine, -Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

Rizični proces 9 – Postupanje po preporukama Revizije

9.1. Rizik: Neadekvatno postupanje po revizorskim preporukama u dijelu valorizacije, naplativosti i knjiženja potraživanja

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepostojanje standardizovanog postupka za praćenje realizacije revizorskih preporuka	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/22, 8/24 i 13/25), - Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21),	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Nedovoljna koordinacija između svih sektora i rukovodstva u vezi sa realizacijom preporuka	-Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), -Aktuelni Budžet za određenu godinu sa pripadajućim Zakonom o izvršenju budžeta -Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16)				

2. SPECIFIČNA OBLAST

1. Rizični proces I– Rješavanje prava pripadnika boračke populacije za dodjelu stana u vlasništvo

1.1. Rizik: Provođenje postupka i rješavanje po zahtjevima za dodjelu stana u vlasništvo pripadnika boračke populacije

Br.	Faktor/izvori rizika	Postojeće – mjere/ kontrolni - mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u postupku pri rješavanju zahtjeva za dodjelu stana u vlasništvo u prvostepenom i u drugostepenom upravnom postupku	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), -Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/04, 56/05-Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 31/22, 8/24 i 13/25), - Pravilnik za dodjelu stana u vlasništvo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/22).	Kontrolisan	1	3	Srednji

Rizični proces 2. - Drugostepeni upravni postupak rješavanje po žalbama pripadnika boračke populacije

2.1. Rizik: Rješavanje po žalbama i poštivanje rokova

Br.	Faktor/izvori rizika: (P)	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u postupku rješavanja po žalbama	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), -Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/04, 56/05-Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 31/22, 8/24 i 13/25), - Pravilnik za dodjelu stana u vlasništvo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/22), -Instrukcija o provođenju Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine u postupku ostvarivanja prava na oslobađanje obaveze plaćanja naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta-rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 45/22 i 49/24),	Kontrolisan	1	3	Srednji

		-Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/22 i 12/24), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/22 i 12/24), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na naknadu troškova dženaze-sahrane("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/22, 12/24 i 15/25).				
--	--	---	--	--	--	--

Rizični proces 3. Upravljanje projektima – nadzor nad rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu

3.1. Rizik: Vršenje nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu

Br.	Faktor/izvori rizika:	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u vršenju nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 31/22, 8/24 i 13/25), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/22 i 12/24).	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

Rizični proces 4. - Upravljanje projektima – nadzor nad rješenjima o priznavanju prava na personalnu asistenciju

4.1. Rizik: Vršenje nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na personalnu asistenciju

Br.	Faktor/izvori rizika:	Postojeće – mjere/ kontrolni - mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u vršenju nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na personalnu asistenciju	- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.2/98, 48/99 i 61/22), - Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 31/22, 8/24 i 13/25), -Instrukcija o načinu izvršenja upravnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju ratnih vojnih invalida paraplegičara i ratnih vojnih invalida kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 33/22 i 12/24),	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

Rizični proces 5. Realizacija kalendara za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti

5.1. Rizik: Rješavanje po zahtjevima aplikanata za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti na realizaciji obilježavanja kalendarima utvrđenih značajnih događaja, datuma i ličnosti

R.br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan, -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Višestruko finansiranje istih aktivnosti iz budžetskih sredstava sa različitih nivoa vlasti pri realizaciji Kalendar za obilježavanje	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22, 8/24 i 13/25), -Odluka o usvajanju Projekta "Opsada i odbrana Sarajeva 1992.-1995. godine" („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/06, 15/07,35/12,29/15).	Djelimično kontrolisan	1	3	srednji

Rizični proces 6. Ostvarivanje prava pripadnika braniteljske populacije u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu

6.1. Rizik: Rješavanje po zahtjevima korisnika prava u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu

R.br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan, -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Preveliki broj zahtjeva za sistematizovana radna mjesta Sektora	- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19),	Djelimično kontrolisan	1	3	srednji

	za boračko-invalidsku zaštitu	- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), - Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/21), - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo broj 06-02-34045/16 od 30.11.2016.godine sa kasnijim izmjenama i dopunama. („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.31/19, 48/19 i 17/22)				
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Rizični proces 7. Ostvarivanje prava na rješavanje stambenih potreba dodjelom jednokratnih bespovratnih sredstava

7.1. Rizik: Rješavanje po zahtjevima pripadnika braniteljske populacije pri realizaciji prava rješavanja stambenih potreba dodjelom jednokratnih bespovratnih sredstava

R.br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan, -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDDNJI, NIZAK)
1.	Predugo trajanje realizacije postupka i izbora najpovoljnijeg ponuđača što može dovesti do zaključenja	-Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22).	Djelimično kontrolisan	1	3	srednji

	ugovora sa dobavljačima po isteku građevinske sezone ili do ne realizacije projekta	Uredba o načinu i uvjetima rješavanja stambenih potreba branilaca Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 43/22).				
--	---	--	--	--	--	--

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere -Visok, -Umjeren, -Niski	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja Ministarstva						
1. Donošenje odluka o odobravanju sredstava	1. Donošenje odluka suprotno odredbama zakona i podzakonskih akata kao i nedovoljno definisane određene norme neophodne za odlučivanje	1. Usklađivanje zakona i internih akata (uredbe, pravilnici, instrukcije, procedure, uputstva i sl.) u cilju otklanjanja normativnih propusta koje mogu dovesti do zloupotreba	Umjeren prioritet	Ministar kao lice koje rukovodi radom Ministarstva, Pomoćnici ministra i sekretar Ministarstva kao lica odgovorna za rukovođenje organizacionim jedinicama Ministarstva, Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Broj izmijenjenih, usklađenih akata (zakon, uredbe, pravilnici, instrukcije, procedure, uputstva i sl.)
	2. Loše interne kontrole i drugi slučajevi utvrđeni članom 8. st. (5) i (6) Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije	2.1. Odgovorne osobe Ministarstva treba da kvartalno vrše nadzor nad sprovođenjem realizacije utvrđenih procedura iz člana 8. Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije	Umjeren prioritet	Odgovorne osobe Ministarstva, Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2. Pismena evidencija odgovornih osoba Ministarstva shodno odredbama člana 10. Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije

		2.2. Obaveza edukacije zaposlenih o integritetu, antikorupciji, procedura za identifikaciju, procjenu i kontrolu sukoba interesa i zloupotreba ovlaštenja i mehanizmima prijave nepravilnosti	Umjeren prioritet	Menadžer integriteta, rukovodioci organizacionih jedinica Ministarstva, Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izvještaji (zapisnici), odnosno drugi pisani akti o održanim/oj edukaciji
2. Izrada nacrtu programa rada i izvještaja o radu	1. Kadrovski propusti u smislu ne dostavljanja podataka tj. ulaznih informacija za izradu nacrtu programa rada i izvještaja o radu Ministarstva	1. Blagovremeno sačiniti i uputiti zahtjev sektorima Ministarstva za poduzimanje aktivnosti na pripremi podataka tj. ulaznih informacija za izradu nacrtu programa rada i izvještaja o radu Ministarstva	Umjeren	Sekretar ministarstva, pomoćnici Ministra, Rokovi utvrđeni odgovarajućim aktom nadležnog organa	Ne postoje dodatni troškovi	1. Zahtjev sektorima Ministarstva za poduzimanje aktivnosti na pripremi podataka za izradu nacrtu programa rada i izvještaja o radu Ministarstva
3. Realizacija programa rada i zakonskih obaveza u oblasti planiranja, upravljanja i izvještavanja o korištenju finansijskih sredstava	1. Nedovoljna kadrovska i tehnička osposobljenost za kompleksne budžetske i finansijske procese	1. Planiranje i realizacija redovnih stručnih obuka za zaposlene u oblasti budžetskog planiranja uz kontinuirano tehničko unapređenje opreme.	Umjeren prioritet	Sekretar ministarstva, pomoćnici Ministra, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	1. Broj realizovanih obuka godišnje iz oblasti planiranja budžeta, finansijskog upravljanja i finansijskog izvještavanja
	2. Neadekvatno definisane interne procedure i kontrolni mehanizmi	2. Izrada i redovno ažuriranje internih procedura za planiranje, izvršenje i izvještavanje o finansijskim sredstvima.	Umjeren prioritet	Sekretar ministarstva, pomoćnici Ministra, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	2. Broj utvrđenih nepravilnosti u internim kontrolama na godišnjem nivou (cilj: trend smanjenja)

	3.Nedovoljna budžetska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti iz Programa rada	3.Pravovremena analiza raspoloživih budžetskih sredstava i prioritizacija planiranih aktivnosti	Umjeren prioritet	Sekretar ministarstva, pomoćnici Ministra, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	3.Omjer realizacije budžeta i planiranog budžeta
4. Provođenje postupka javnih nabavki	1. Nedovoljna transparentnost u pripremi i provođenju postupaka nabavki	1.Objavljivanje svih relevantnih informacija o postupku u skladu sa važećim propisima	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.Broj postupaka javnih nabavki sa objavljenim kompletnim informacijama u odnosu na ukupan broj provedenih postupaka
	2.Nedostatak planiranja i blagovremenog provođenja postupka nabavki	2.Polugodišnji ili godišnji pregled realizacije plana javnih nabavki i usklađivanje rokova	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za ekonomske poslove i projekte kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.Broj blagovremeno provedenih postupaka nabavki u odnosu na ukupan broj postupaka predviđenih Planom javnih nabavki (%)

5. Postupanje sa poštom i poštivanje rokova	1. Ponašanja zaposlenika u smislu oštećenja ili gubitka akata, a koja mogu biti povezana sa mogućom pojavom korupcije i nepravilnostima koje mogu dovesti do koruptivnih radnji	1. Odgovorne osobe Ministarstva treba da kvartalno vrše nadzor u smislu oštećenja ili gubitka akata u okviru sektora	Umjeren prioritet	Pomoćnici ministra, svi zaposlenici/ kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Broj slučajeva izgubljene ili oštećene pošte.
6. Zapošljavanje novih kadrova i izvršavanje radnih zadataka	1. Zapošljavanje se ne provodi putem propisanog javnog konkursa	1. Obavljanje procedure prijema po propisanom postupku od strane Agencije, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima	Umjeren prioritet	Ministar i Komisija za provođenje procedure prijema Po objavljenom oglasu	Nema dodatnih troškova	1. Dokumentacija o provedenoj proceduri prijema u radni odnos (objavljeni oglas, Lista uspješnih kandidata, rješenje o izboru kandidata i dr.)
7. Postupanje po etičkim principima i standardima ličnog integriteta	1. Zaposlenici nisu upoznati sa Kodeksom poslovnog ponašanja u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo	1. Izrada i usvajanje novog ili ažuriranje postojećeg Kodeksa poslovnog ponašanja	Umjeren prioritet	Ministar, sekretar, pomoćnici ministra i zaposlenici	Nema dodatnih troškova	1. Izrađen i usvojen novi ili ažuriran postojeći Kodeksa poslovnog ponašanja

	2. Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih i rukovodilaca	2.1. Osiguranje primjene Kodeksa poslovnog ponašanja Ministarstva kroz edukaciju, nadzor i sistem prijavljivanja nepravilnosti	Umjeren prioritet	Ministar, sekretar, pomoćnici ministra i zaposlenici	Nema dodatnih troškova	2. Broj zaposlenih koji su upoznati sa kodeksom
8. Imenovanje službenika/izabranih dužnosnika u organe upravljanja	1. Omogućavanje političkog uticaja na procese odlučivanja i postavljenje službenika/izabranih dužnosnika u organe upravljanja	1. Provedba propisane procedure i primjena kriterija pri imenovanju službenika/izabranih dužnosnika u organe upravljanja	Umjeren prioritet	Ministar i Komisija za provođenje procedure izbora i imenovanja Po objavljenom oglasu za imenovanje	Nema dodatnih troškova	1. Dokumentacija proistekla u procesu imenovanja (Rješenje o imenovanju Komisije, objavljeni oglas, zapisnik Komisije, Prijedlog liste kandidata i drugo)
9. Postupanje po prijavama korupcije	1. Ne postupanje po prijavama korupcije i nedostatak odgovornosti rukovodioca	1. Kontinuirana analiza zaprimljenih prijava korupcije i postupanje po istim od strane ovlaštene osobe	Umjeren prioritet	Ministar i pomoćnici ministra, ovlaštena osoba za prijem i postupanje po prijavama korupcije Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Zapisnici/službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i druga propisana akta
10. Neadekvatno postupanje po revizorskim preporukama u dijelu valorizacije, naplativosti i knjiženja potraživanja i drugim preporukama koje se odnose i na Ministarstvo za boračka pitanja	1. Nepostojanje standardizovanog postupka za praćenje realizacije revizorskih preporuka	1. Uspostava evidencije preporuka sa nosiocem aktivnosti i statusom realizacije po vremenskim rokovima	Umjeren prioritet	Ministar, sekretar i pomoćnici ministra Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Postojanje interne procedure za praćenje preporuka (da/ne)

	2.Nedovoljna koordinacija između svih sektora ministarstva i rukovodstva u vezi sa realizacijom preporuka	2.Redovni međusektorski sastanci sa zapisnicima radi razmjene informacija o realizaciji preporuka	Umjeren prioritet	Ministar i pomoćnici ministra/ Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.Broj održanih međusektorskih sastanaka godišnje
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja Ministarstva						
11. Provođenje postupka i rješavanje po zahtjevima za dodjelu stana u vlasništvo pripadnika boračke populacije	1. Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u postupku pri rješavanju zahtjeva za dodjelu stana u vlasništvo u prvostepenom i u drugostepenom upravnom postupku	1. Komisija za dodjelu stana u vlasništvo analizira zaprimljene zahtjeve pripadnika boračke populacije radi utvrđivanja ispunjenosti propisanih uvjeta za ostvarivanje/neostvarivanje prava, a u drugostepenom postupku Ministar	Umjeren prioritet	Sektor za pravne, opće i administrativne poslove, Komisija, Ministar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Odluke Komisije i rješenja Ministra
12. Rješavanje po žalbama i poštivanje rokova	1. Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u postupku rješavanja po žalbama	1. Pomoćnici ministra, prije parafiranja rješenja i dostavljanja ministru, dužni su izvršiti nadzor nad urađenim rješenjima u smislu blagovremenosti i ostalih bitnih elemenata, a cilju utvrđivanja potpunog i pravilnog činjeničnog stanja u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata	Umjeren prioritet	Pomoćnici ministra, stručni savjetnici, Ministar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Broj izrađenih rješenja po uloznim žalbama
13. Vršenje nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu	1. Propuštanje utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja u	1. Od strane izvršilaca nadzora, shodno propisanim procedurama, blagovremeno obaviti	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za pravne, opće i administrativne	Nema dodatnih troškova	1.Broj izvršenih nadzora nad rješenjima koja se dostavljaju

naknadu i personalnu asistenciju	vršenju nadzora nad prvostepenim rješenjima o priznavanju prava na novčanu egzistencijalnu naknadu i prava na personalnu asistenciju	analizu rješenja u cilju utvrđivanja potpunog i pravilnog činjeničnog stanja		poslove, Stručni savjetnik i saradnik Kontinuirano		nadležnoj općinskoj službi na dalje postupanje
14. Rješavanje po zahtjevima aplikanata za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti na realizaciji obilježavanja kalendarima utvrđenih značajnih događaja, datuma i ličnosti	1. Višestruko finansiranje istih aktivnosti iz budžetskih sredstava sa različitih nivoa vlasti pri realizaciji Kalendara za obilježavanje	1. Ugovorima definisati obaveze korisnika da u pravdanju navedu specifikaciju utrošenih sredstava i dokumentacije (broj, datum, iznos i sl.) kojima se pravdaju ukupna sredstva utrošena za realizaciju projekta	Umjeren prioritet	Pomoćnik ministra za boračko invalidsku zaštitu Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Ugovori zaključeni sa korisnicima sredstava iz kojih je vidljiva obaveza pravdanja sredstava na način da navedu specifikaciju utrošenih sredstava i dokumentacije kojima se pravdaju ukupna sredstva utrošena za realizaciju projekta
15. Rješavanje po zahtjevima korisnika prava u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu	1. Preveliki broj zahtjeva za sistematizovana radna mjesta Sektora za boračko-invalidsku zaštitu	1. Za poslove i zadatke Sektora za boračko-invalidsku zaštitu predvidjeti veći broj izvršilaca	Umjeren prioritet	Ministar, i pomoćnik ministra za boračko invalidsku zaštitu, pomoćnik ministra za opće, administrativne i pravne poslove	Nema dodatnih troškova	1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

				Kontinuirano		
16. Rješavanje po zahtjevima pripadnika braniteljske populacije pri realizaciji prava rješavanja stambenih potreba dodjelom jednokratnih bespovratnih sredstava	1. Predugo trajanje realizacije postupka i izbora najpovoljnijeg ponuđača što može dovesti do zaključenja ugovora sa dobavljačima po isteku građevinske sezone ili do ne realizacije projekta	1. Polugodišnji ili godišnji pregled realizacije plana javnih nabavki u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje ovog prava i usklađivanje rokova	Umjeren prioritet	Ministar, pomoćnik ministra za boračko invalidsku zaštitu, pomoćnik ministra za ekonomske poslove	Nema dodatnih troškova	1. Zaključeni ugovori sa dobavljačima prije isteka građevinske sezone i prije isteka budžetske godine

Broj: 06-02-38422-3/25
Sarajevo: 13.08.2025. godine

