**OBRAZAC 44 B**

**Obrazac za prijavu projekta Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za finansiranje/sufinansiranje udruženja, organizacija i saveza od posebnog interesa za Kanton Sarajevo za 2024. godinu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Naziv projekta |  | | | | |
| Puni naziv projekta | | | | |
| 2. | Podnosilac prijave projekta |  | | | | |
| Navesti puni naziv Udruženja (prema Rješenju o registraciji sa zadnjim izmjenama podataka) | | | | |
|  | | | | |
| Projekt je usvojen na sjednici udruženja (upišite naziv tijela udruženja): | | | | |
|  | | | | |
| Adresa udruženja | | | | |
|  | | | | |
| Telefon, fax i e-mail | | | | |
|  | | | | |
| Ime i prezime odgovorne osobe, funkcija | | | | |
|  | | | | |
| Ime i prezime kontakt osobe, funkcija, telefon, e-mail | | | | |
| 3. | Ciljevi projekta |  | | | | |
| Generalni (opći) cilj | | | | |
|  | | | | |
| Posebni ciljevi | | | | |
| 4. | Područje projekta |  | | | | |
| Mjesto realizacije projekta, uža lokacija, općina, adresa | | | | |
| 5. | Aktivnosti |  | | | | |
| 6. | Vremenski okvir |  | | | | |
| Predviđeni početak i završetak projekta | | | | |
|  | | | | |
| Trajanje aktivnosti po mjesecima | | | | |
| 7. | Obrazloženje projekta |  | | | | |
| 8. | Svrha projekta | Svrha projekta treba biti povezana sa ciljevima projekta. | | | | |
| 9. | Očekivani rezultati | Rezultati (Navedite uticaj aktivnosti/programa/projekata, odnosno koje se promjene očekuju od njihovog provođenja, rezultati trebaju biti konkretni i mjerljivi) | | | | |
| 10. | Kratak opis iskustava, rezultata i sposobnosti udruženja da provede predloženi projekt | (Navesti organizacijske i finansijske kapacitete za realizaciju projekta, dosadašnje iskustvo u provođenju istog ili sličnih aktivnosti/programa/projekata, koji utjecaj u zajednici imaju aktivnosti udruženja, s kim udruženje sarađuje prilikom realizacije svojih aktivnosti) | | | | |
| 11. | Opis korisnika projekta | (Navedite broj i opišite strukturu korisnika. Kako su odabrani korisnici, povezanost između problema koje imaju korisnici i aktivnosti projekta) | | | | |
| 12. | Osobe odgovorne za realizaciju projekta | Osobe odgovorne za realizaciju projekta   1. Ime i prezime voditelja projekta 2. Stručno osoblje angažovano na projektu: | | | | |
| 13. | Uključivanje volontera | 9. UKLJUČIVANJE VOLONTERA u projektne aktivnosti  a) Da li planirate uključiti volontere u projektne aktivnosti? \_\_\_\_\_  b) Procijenite broj volontera: \_\_\_\_\_\_  c) Navedite aktivnosti u koje planirate uključiti volontere: | | | | |
| 14. | Rizici i fleksibilnost | Rizici realizacije projekta u smislu prirodnih, političkih, socijalnih, finansijskih i ekonomskih rizika | | | | |
| 15. | Resursi potrebni za realizaciju projekta |  | | | | |
| 16. | Ukupna vrijednost projekta | Ukupna vrijednost u KM | | | | |
| 17. | Finansijski plan | **OPIS** | Ukupno sredstva potrebna | Sredstva iz Budžeta KS | Vlastita sredstva | Donacije  i grantovi drugih |
| **RASHODI (precizno navesti strukturu svih troškova za realizaciju projekta)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18. | Obrazloženje finansijskog plana | **OBRAZLOŽENJE RASHODA** *(svi rashodi navadeni u prethodnoj tački trebaju biti tekstualno obrazloženi, pri čemu treba biti obrazložena i svrha konkretnih troškova )* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 19. | Finansijska održivost |  | | | | |
| 20. | Monitoring i izvještaj o projektu |  | | | | |
| 21. | Dodatne informacije o projektu |  | | | | |

**Napomena:**

Udruženja obavezno popunjavaju rubrike ovog obrasca, te odgovaraju za vjerodostojnost svih unesenih podataka.

U slučaju da prilikom popunjavanja ovog obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, udruženja koja preuzmu ovaj obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za format obrasca u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podatka koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom udruženja.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | MP |  | Potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruženja |  |