



OBRAZAC BROJ 5 SZ 38

Aplikacioni formular za prijavu poslovnog plana sufinansiranja samozapošljavanja pripadnika boračke populacije i članova njihovih porodica koji su prijavljeni na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo

(Prezime i ime aplikanta)

(Adresa)

(Telefon)

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo
SARAJEVO
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1

PREDMET: Prijava na Javni poziv za realizaciju mjere sufinansiranje samozapošljavanja pripadnika boračke populacije i članova njihovih porodica koji su prijavljeni na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo putem sufinansiranja poslovnih planova od strane Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, registrovanjem samostalne djelatnosti (osnivanjem privrednih društava, društva sa ograničenom odgovornošću, obrta, zanatskih radnji, agencija i drugo).

Apliciram za sufinansiranje Poslovnog plana:

(navesti vrstu djelatnosti: proizvodnja, turizam, zanatstvo, usluge...)

Obrazloženje aplikacije:

Obavezna dokumentacija uz aplikaciju: U originalu ili ovjerenj kopiji dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni i ovjereni: Aplikacioni obrazac broj 5 SZ 38, Izjava i Obavezna forma plana,
2. Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji za aplikante, kao i za lica koje će eventualno zaposliti ovjerenj od strane nadležnog općinskog organa ili notara,
3. Uvjerenje od Službe za zapošljavanje da je aplikant prijavljen na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo prije objavljivanja javnog poziva,
4. Uvjerenje o kretanju za aplikanta,
5. Poslovni plan za koji se traži sufinansiranje sa očekivanim prihodima i rashodima kao i drugim činjenicama i dokazima koji govore u prilog opravdanosti projekta (obavezna forma poslovnog projekta uz aplikacioni formular prijave može se naći na web stranici ministarstva: www.mbp.ks.gov.ba),
6. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama na ime aplikanta ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva (Porezna uprava FBiH),
7. Izjava da nije korišten poticaj za samozapošljavanje u prethodnom periodu ovjerenj od strane nadležnog općinskog organa ili notara,
8. Dokaz o vlasništvu, najmu, zakupu ili koncesiji nad prostorom ili zemljištem gdje će se obavljati djelatnost,
9. Aplikanti koji podnose zahtjev za pokretanje poljoprivredne djelatnosti dužni su dostaviti rješenje o registrovanom poljoprivrednom gazdinstvu,
10. Eventualno potrebna druga dokumentacija u skladu sa tačkom IV Javnog poziva.

2018.godina

(mjesto i datum)

(Podnosilac aplikacije)

NAPOMENA: Nepotpuni zahtjevi neće se uzimati u razmatranje.

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo nema obavezu vraćati priloženu dokumentaciju.



(Ime i prezime aplikanta ili odgovorne osobe)

(sjedište i adresa)

IZJAVA

1. Kao odgovorno lice podnosioca Aplikacije, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, potvrđujem da su svi podaci navedeni u prijavi na ovaj Javni poziv istiniti i tačni.
2. Da nije korišten podsticaj za samozapošljavanje i da je zemljište, prostor ili drugi resurs, mehanizacija i oprema na kojem će se provest investicija u potpunosti osiguran.
3. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog poslovnog plana, a u skladu sa dostavljenom dokumentacijom.
4. U slučajevima odustajanja od realizacije odobrenog poslovnog plana, izvršit ćemo povrat odobrenih sredstava.
5. Prihvatamo da kontrolu namjenskog utroška sredstava vrši Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo na osnovu dostavljenog izvještaja, a u slučaju potrebe neposrednim uvidom u dokumenta u našim prostorijama.
6. Izvještaje o realizaciji poslovnog plana dostavljat ćemo redovno na traženje Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo.
Dostavljen izvještaj će sadržavati sljedeća dokumenta:
 - a) Opis realiziranog poslovnog plana,
 - b) Pregled ukupno ostvarenih prihoda za realizaciju plana s iznosima učešća svih sufinansijera uključujući i vlastito učešće, kao i ostale prihode, ako ih ima,
 - c) Pregled ukupnih stvarnih troškova u vezi sa realizacijom poslovnog plana,
 - d) Kopije svih navedenih računa i dokumenata na osnovu kojih su izvršena plaćanja.

NAPOMENA: Izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa ili notara.

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

(Ovlaštena osoba/podnosilac aplikacije)

(Broj lične karte)

OBAVEZNA FORMA PLANA UZ APLIKACIONI FORMULAR PRIJAVE
za sufinansiranje samozapošljavanja

ZAOKRUŽITI DJELATNOST ZA KOJU SE PODNOSI PLAN

- | | |
|----|---|
| 1. | a. Proizvodna, turistička ili djelatnost iz IT sektora,
b. Proizvodno uslužno zanatstvo i stručne usluge
c. Intelektualna i uslužna djelatnost,
d. Poljoprivredna djelatnost i domaća radinost
e. Ostale djelatnosti |
|----|---|

NAZIV POSLOVNOG PLANA (a,b,c,d,e)	Traženi iznos sredstava u KM

I. OSNOVNI PODACI O APLIKANTU

1.	Naziv	
2.	Adresa	
3.	Općina	
4.	Ime i prezime aplikanta	
5.	Telefon / mobitel	
6.	Telefaks	
7.	Adresa e-pošte	
8.	Internet stranica	
9.	Godina osnivanja	
10.	Ciljevi osnivanja, svrha i područje djelovanja	

Podaci o prostoru u kojem aplikant djeluje

a) Vlastiti prostor (upisati veličinu u m ²)	
b) Unajmljeni prostor (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
c) Prostor grada/kantona/općine (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Podaci o zemljištu, prostoru, mehanizaciji i opremi

a) Vlastiti prostor/zemljište (upisati veličinu u m ²)	
b) Zakupljeni prostor/zemljište (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
c) Površina i vrsta objekata (kancelarija, skladišta, proizvodna hala, pakirnice, i dr)	
d) Mehanizacija	
e) Oprema	

II. PODACI O PLANU

1.	Naziv plana	
2.	Detaljan opis poslovnog plana (na najviše dvije stranice teksta)	
3.	Predviđeni početak i završetak provedbe poslovnog plana	
4.	Broj osoba koje se zapošljavaju	
5.	Ukupan iznos potreban za provedbu poslovnog plana	
5.1.	Ukupan traženi iznos po jednoj osobi za zapošljavanje	
5.2.	Iznos vlastitih sredstava angažovanih u provedbi poslovnog plana	
5.3.	Iznos dobiven od drugih donatora	
6.	Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog poslovnog plana (<i>objasnite promjene koje će nastati provedbom poslovnog plana te na koji će se način mjeriti ostvarenje projektnih ciljeva</i>)	
7.	Opišite mjerljive rezultate (efekte) koje očekujete po završetku plana	
8.	Opišite glavne projektne aktivnosti koje ćete provoditi i vremenski period provođenja (po potrebi proširite tablicu)	
R.b.	Aktivnost	Vremenski period
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
9.	Ko su direktni i indirektni korisnici obuhvaćeni planom, njihov broj i struktura? Na koji su način obuhvaćeni planom?	

III. Vrednovanje rezultata (evaluacija)

1. Opišite da li će se i na koji način izvršiti praćenje i vrednovanje (evaluaciju) provedbe plana

IV. Održivost projekta

1. Opišite na koji ćete način osigurati održivost plana nakon isteka finansijske podrške

SPECIFIKACIJA TROŠKOVA

I.	TROŠKOVI	Iznos u KM
1.	2.	3.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO I. (1+2+3+4+5)		

OČEKIVANI PRIHODI I RASHODI

I.	OČEKIVANI PRIHODI	Iznos u KM
1.	2.	3.
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
UKUPNO I. (1+2+3+4+5)		

II.	OČEKIVANI RASHODI	Iznos u KM
1.	2.	3.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO II. (1+2+3+4+5)		

FINANSIRANJE

I.	IZVORI FINANSIRANJA (prihod)	Iznos u KM	Postotak u ukupnim prihodima %
1.	2.	3.	4.
1.	Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo		
2.	Učešće općinskog nivoa		
3.	Donacije		
4.	Vlastita sredstva		
5.	Ostali izvori (navesti koji i koliko):		
UKUPNO I. (1+2+3+4+5)			

Mjesto i datum: _____

M.P

(Ovlaštena osoba)