



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's Affairs

OBRAZAC BROJ PP 44 A

Prijava za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata za udruženja, organizacije i saveze od posebnog interesa za Kanton Sarajevo za 2023. godinu

(navesti puni naziv Udruženja prema Rješenju o registraciji sa zadnjim izmjenama podataka)

se prijavljuje za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata za udruženja, organizacije i saveze od posebnog interesa za Kanton Sarajevo za 2023. godinu za sljedeće projekte:

R.br.	Naziv projekta	Traženi iznos u tekućoj godini	Odobreni iznos prethodne godine
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
	Ukupno tražena sredstva za sve prijavljene projekte u tekućoj godini (ukupno kolona 3) Ukupno odobrena sredstva u prethodnoj godini (ukupno kolona 4)		

Napomena: u tabeli se mogu povećavati dati redovi i dodavati novi redovi za potreban broj projekata za koje boračko udruženje podnosi obrasce za projekte.

1. OSNOVNI PODACI O UDRUŽENJU

- Sjedište i adresa udruženja:
- Općina:
- Ime i prezime predsjednika/ce udruženja:

- Imena i prezimena ostalih osoba ovlaštenih za zastupanje i dužnost koju obavljaju:
- Broj telefona, e mail adresa:
- Datum i godina upisa u Registar udruženja:
- ID broj udruženja:
- Broj žiro računa udruženja i naziv banke:
- Ciljevi osnivanja udruženja, prema Statutu:

- Broj stalno zaposlenih u udruženju: ukupno zaposlenih, od čega
 na određeno
 na neodređeno:
- Broj lica angažovanih po ugovoru o djelu ili drugom ugovornom angažmanu i na kojim poslovima:
- Ukupan broj članova udruženja:

Napomena: Potrebno je pojasniti po kom osnovu je iskazan podatak o broju članova udruženja (npr. na osnovu uspostavljene evidencija članova, broj članova koji plaćaju članarinu i sl.)

2. Podnosilac prijave, pored ove Prijave za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata za udruženja, organizacije i saveze od posebnog interesa za Kanton Sarajevo podnosi i sljedeću dokumentaciju:

- a) Obrazac za prijavu projekata za finansiranje/sufinansiranje projekata sa budžetom projekta koji jasno definiše izvore sredstava i strukturu troškova vezanih za realizaciju projekta, potpisan i ovjeren od strane podnosioca prijave (preuzima se na web stranici Ministarstva). Budžet projekta treba obuhvatiti detaljnu strukturu troškova neophodnih za realizaciju projekta. U slučaju da se odobre sredstva za finansiranje/sufinansiranje projekata u iznosima različitim od iskazanih u budžetu projekta, korisnik sredstava je dužan dostaviti budžet usklađen sa predloženim iznosima;
- b) Rješenje o registraciji od nadležnog organa sa zadnjim izmjenama podataka (ovjerena fotokopija u vrijeme podnošenja zahtjeva);
- c) Uvjerenje iz registra udruženja izdato u vrijeme podnošenja zahtjeva, odnosno ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- d) Ovjerena fotokopija Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj), (ovjera ne starija od 3 mjeseca);
- e) Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (Uvjerenje ne starije od 30 dana od dana objavljivanja Obavještenja za podnošenje zahtjeva finansiranje/sufinansiranje);
- f) Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenja o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlenike (ukoliko ima zaposlenika), (Uvjerenje ne starije od 30 dana od dana objavljivanja Obavještenja za podnošenje zahtjeva finansiranje/sufinansiranje);
- g) Izjava da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekata, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prestup (Izjava ovjerena od strane nadležnog organa u vrijeme podnošenja zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje);
- h) Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu (fotokopije ovjerene od strane nadležne ustanove), koji se mogu dostaviti najkasnije u krajnjem roku podnošenja godišnjeg izvještaja Finansijsko-informatičkoj agenciji;

- i) Zbirni finansijski izvještaj o ostvarenim ukupnim prihodima i rashodima u toku budžetske godine u kojem treba detaljno navesti strukturu svih iskazanih troškova za izvještajni period sa tekstualnim pojašnjenjem istih, kao i strukturu ostvarenih prihoda;
- j) Dokaz o dostavljenim finansijskim izvještajima o utrošku sredstava (dostavlja se referenca na isti, npr. kopija prve stranice sa datumom predaje na Pisarnicu Kantona Sarajevo i slično);
- k) Finansijski plan i Program rada za godinu za koju se podnosi zahtjev za finansiranje/sufinansiranje projekata koji obavezno sadrži plan i vremensku dinamiku planiranih aktivnosti;
- l) Izjava kojom korisnik sredstava (prihvata) potvrđuje saglasnost da se podaci sadržani u ugovoru o dodjeli transfera unesu u Registar transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo, te da isti budu javni i transparentni (Izjava se preuzima se na web stranici Ministarstva);
- m) Ukoliko su kantonalna udruženja ostvarila sredstva iz drugih izvora za finansiranje realizacije dijela projekta, isto mora biti obrazloženo u Izjavi odgovornog lica koja treba biti ovjerena kod nadležnog organa (Izjava se preuzima se na web stranici Ministarstva);
- n) Izjavu odgovornog lica Udruženja da je Udruženje u skladu sa Statutom Udruženja i Zakonom o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 45/02) redovno održavalo skupštine Udruženja, da je skupština Udruženja redovno odlučivala o razrješenju i imenovanju članova organa upravljanja i ovlaštenih lica za zastupanje i predstavljanje udruženja, da je mandat članova organa upravljanja i lica ovlaštenih za zastupanje aktivno legitiman da poduzimaju radnje u ime i za račun udruženja. Uz Izjavu je obavezno popuniti tabelu sa traženim podacima vezanim za održane skupštine u prethodnoj godini (Izjava se preuzima na web stranici Ministarstva);
- o) Dokaz o aktivnom transakcijskom računu (Ovjerenu fotokopiju ugovora o otvaranju transakcijskog računa, potvrda banke i slično).

3. Udruženje koje nema uposlenih i neizmirenih obaveza može dostaviti ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da nema uposlenih i neizmirenih obaveza kojom to potvrđuje, te nije dužno dostaviti Uvjerjenje pod tačkama f).

4. Druga dokumentacija iz koje je vidljivo ispunjavanje općih i posebnih uvjeta propisanih ovom instrukcijom, a koja se po potrebi dostavlja na zahtjev Ministarstva.

Naprijed navedena dokumentacija u štampanoj formi dostavlja se kao originali ili ovjerene fotokopije.

Zahtijevana dokumentacija po ovom obavještenju u vidu obrazaca preuzima se sa web stranice Ministarstva, a u elektronskoj formi dostavlja se (wordov obrazac) na CD-u ili USB-u.

Svi dokumenti koji se podnose vazano za ovo obavještenje, trebaju biti poredani po naprijed navedenom redoslijedu.

Sarajevo, _____

(Ovlaštena osoba)